

ATMINTINĖ STATYTOJUI

Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimas objekto statybos laikotarpiu

Norėdami objekto statybos laikotarpiu naudoti vandenį iš miesto vandentiekio tinklų, turite kreiptis į **UAB „Vilniaus vandenys“ raštinę, Dominikonų g. 11, 119 kab., tel. (8 5) 266 4307, faks. (8 5) 261 9417** ir pateikti prašymą dėl prisijungimo prie vandentiekio bei nuotekynės tinklų (su apmokėjimo garantija). Prie prašymo turi būti pateikti šie priedai:

1. Mokėtojo prašymas (<http://www.vv.lt/lt/namams/E.pdf> - įmonėms, <http://www.vv.lt/lt/namams/D.pdf> - privatiems asmenims),
2. Žemės bei pastato nuosavybės dokumentai,
3. UAB „Vilniaus vandenys“ techninės sąlygos,
4. UAB „Vilniaus vandenys“ įgaliojimo atstovo suderintas projektas,
5. Statybos leidimas.

Tada Gamybos padalinio, Gamybos valdymo skyriaus, Tinklų ir įrenginių priėmimo poskyris priima laikiną vandens apskaitos mazgą ir sudaro laikiną vandens tiekimo sutartį objekto statybos laikotarpiui. Pasibaigus laikinos sutarties galiojimo laikui, UAB „Vilniaus vandenys“ atstovai patikrina, ar objektas pastatytas, ir sprendžia, ar pratęsti laikiną sutartį, ar statytojas privalo įrengti nuolatinį apskaitos mazgą, priduoti vandentiekio tinklą ir sudaryti ilgalaikę vandens tiekimo sutartį.

Nuotekų išleidimas į miesto nuotekų tinklus objekto statybos laikotarpiu vykdomas analogiškai.

Pastatytų ar rekonstruotų vandentiekio ir nuotekų tinklų, įrenginių bei apskaitos mazgų priėmimo tvarka

1. Vandentiekio ir nuotekų tinklų, įrenginių bei apskaitos mazgų priėmimo naudoti tikslas - patikrinti jų atitiktį projektams, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir aplinkos apsaugos reikalavimams, galimybes saugiai naudoti vandentiekio ir nuotekų tinklus bei įrenginius, užtikrinti tiekiamo vandens nekenksmingumą žmonių sveikatai.

2. Nepriimtų naudoti vandentiekio, nuotekų tinklų naudojimas draudžiamas ir užtraukia įstatymais numatytą atsakomybę.

3. Vandentiekio ir nuotekų tinklus priduoja statytojas kartu su rangovu, o statant ūkio būdu - statytojas.

4. Vandentiekio ir nuotekų tinklai priimami naudoti tik atlikus visus projekte numatytus darbus, įvykdžius projektavimo technines sąlygas, atlikus paklotų vamzdinių bandymus ir televizinę apžiūrą, turint geodezines nuotraukas, aktą apie gaisrinio hidranto pridavimą ir leidimą kasinėjimams, pažymintį, kad vandentiekio ir nuotekų tinklų zonoje teritorijos tvarkymo darbai baigti.

5. Statant vandentiekio ir nuotekų tinklus bei įrenginius, privaloma kviesti UAB „Vilniaus vandenys“ atstovą į objektą šių darbų etapų priėmimui:

- 5.1. Vamzdinio montavimui paruoštos tranšėjos dugno priėmimui;
- 5.2. Sumontuoto neužpildo gruntu vamzdinio priėmimui;
- 5.3. Laikino vandens apskaitos mazgo priėmimui;
- 5.4. Prijungimui prie veikiančių lauko vandentiekio ir nuotekų tinklų;
- 5.5. Vamzdinio hidraulinio bandymo priėmimui;
- 5.6. 60 mm ir didesnio skersmens vandentiekio vamzdinio plovimo, išstumiant kamštį, priėmimui;
- 5.7. Vandentiekio vamzdinio dezinfekavimo priėmimui;
- 5.8. Gaisrinio hidranto priėmimui;
- 5.9. Nuolatinio vandens apskaitos mazgo priėmimui.

6. Daugiabučių gyvenamųjų namų vandens apskaitos mazgai, kai prieš šilumokaičius įrengti šalto vandens skaitikliai, priimami tik dalyvaujant karšto vandens ruošėjo atstovui.

7. Ant visų įėjimo durų į patalpas, kuriose įrengtas įvadinis vandens skaitiklis, turi būti užrašas (išskyrus individualius gyvenamuosius namus) "Vandens apskaitos mazgas. Raktas....., tel.....".

8. Visi reikalingi raktai ir užraktų kodai (išskyrus individualius gyvenamuosius namus) turi būti pateikti Tiekėjui, kad šio atstovas galėtų netrukdomai įeiti į daugiabučių gyvenamųjų namų patalpas, kuriose įrengti įvadiniai vandens skaitikliai ir priešgaisrinė uždarojoji armatūra.

9. Priduodamame statybos objekte UAB "Vilniaus vandenys" atstovams statytojas privalo sudaryti saugias sąlygas įrenginių patikrinimui. Pagrindinius darbų saugos reikalavimus vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo srityje nustato "Vandentvarkos darbų saugos taisyklės DT 3-99", patvirtintos LR Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 1999 m. vasario mėn. 13 d. Nr. 51.

10. Visų Vilniaus mieste statomų ir rekonstruojamų vandentiekio bei nuotekų tinklų, numatytų prijungti prie miesto vandentiekio ir nuotekų tinklų, priėmimo dalyvauja UAB „Vilniaus vandenys“ atstovai, kurių iškvietimai į objektus registruojami tel. (8-5) 2664373, mob. 8-687-74937. Informacija teikiama Dominikonų g. 11, 105 kab., tel.: (8-5) 266 4346, 266 4347 darbo dienomis nuo 7.30 iki 16.00 val.

Pastatytų ar rekonstruotų vandentiekio ir nuotekų tinklų, įrenginių bei apskaitos mazgų priėmimas naudoti

Statytojo pateikiami dokumentai:

1. Projektavimo techninės sąlygos.
2. Projektas ir nustatyta tvarka suderinti jo pakeitimai.
3. Brėžiniai su pažymėtomis nuokrypomis nuo projekto, jeigu jos buvo padarytos.
4. Vandentiekio ir nuotekų tinklų geodezinės nuotraukos (po 2 egz.)
5. Dengtų darbų aktai.
6. Naudotų medžiagų, konstrukcijų ir įrengimo techniniai pasai arba sertifikatai.
7. Vamzdyno hidraulinio bandymo aktai.
8. 100 mm ir didesnio skersmens nuotekų vamzdyno televizinės apžiūros protokolai.
9. 60 mm ir didesnio skersmens vamzdyno plovimo, išstumiant kamštį, aktas.
10. Vandentiekio vamzdyno dezinfekavimo aktas.
11. Vandens kokybės laboratorinės analizės išvados.
12. Vandens apskaitos prietaiso pasas.
13. Aktas apie gaisrinio hidranto pridavimą.
14. Vilniaus m. savivaldybės Komunalinio ūkio departamento išduotas leidimas kasinėjimams, pažymintis, kad vandentiekio ir nuotekų tinklų zonoje teritorijos tvarkymo darbai baigti.
15. Vandens pirkimo-pardavimo ir nuotekų šalinimo bei valymo sutarties pasirašymui būtina pateikti:
 - 15.1 Būsimo abonentų prašymą sudaryti sutartį, nurodant objekto adresą bei paskirtį;
 - 15.2 Įmonės registracijos pažymėjimą;
 - 15.3 Pastato (patalpų) nuomos dokumentus;
 - 15.4 VĮ Registrų centro Vilniaus filialo pažymėjimą apie nekilnojamo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre, sklypo planą;
 - 15.5 Skaitiklio rodmenų suderinimo aktą (kai keičiasi abonentas);
 - 15.6 Pasą arba asmens tapatybės kortelę (privatiam asmeniui);
 - 15.7 Atsiskaitomąją knygelę (privatiam asmeniui).

UAB „Vilniaus vandenys“

Plėtros padalinio

Plėtros planavimo ir techninio skyriaus vadovas

Erikas Lenkevičius

Pastatytų ar rekonstruotų vandentiekio ir nuotekų tinklų, įrenginių bei apskaitos mazgų perdavimas Vilniaus miesto savivaldybės nuosavybėn

Energetikos ir statinių skyriui teikiami dokumentai:

1. Lydraštis;
2. Tinklų ir įrenginių kadastrinių matavimų bylos;
3. Tinklų ir įrenginių registravimo pažymėjimai;
4. Tinklų geodezines nuotraukos;
5. UAB „Vilniaus vandenys“ pažyma apie pastatų prijungimą prie miesto vandentiekio ir nuotekų tinklų;
6. Bendrovės akcininkų susirinkimo protokolo išrašas apie sutikimą perduoti Savivaldybės nuosavybėn tinklus neatlygintinai;
7. Objekto pripažinimo tinkamu naudoti akto kopija;
8. Siurblių įrangos aprašymas nurodant siurblių kiekį, markę, kitą kartu sumontuotą siurblynės veikimui reikalingą įrangą ir jos vertę, siurblių įrangos eksploatacijos garantiniai dokumentai;
9. Sutarties su AB „Rytų skirstomieji tinklai“ dėl elektros energijos naudojimo siurblių darbui užtikrinti, kopija.
10. Informacija teikiama tel. **(8 5) 211 2149**.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Komunalinio ūkio departamento

Energetikos ir statinių skyriaus vedėjas

Kęstutis Karosas