

**FIZINIŲ IR JURIDINIŲ ASMENŲ DARBŲ VYKDYMO
UAB „VILNIAUS VANDENYS“ VEIKIANČIUOSE ĮRENGINIUOSE, STATINIUOSE BEI
TERITORIJOSE TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Tvarka yra privaloma Bendrovės struktūrinių padalinių darbuotojams, organizuojantiems įrenginių eksploatavimo, rekonstravimo ir statybos darbus rangos būdu bei Rangovų darbuotojams.

2. Tvarka nustato Rangovų dokumentų rengimo, įforminimo bei leidimo vykdyti darbus Bendrovės veikiančiuose įrenginiuose, statiniuose bei teritorijose reikalavimus.

3. Šia Tvarka reikia vadovautis ir tais atvejais, kai Bendrovės darbuotojai vykdo darbus patys kitiems struktūriniams padaliniais priklausančiuose įrenginiuose, statiniuose bei teritorijose atliekant planinius ar avarinius darbus.

4. Tvarka netaikoma Bendrovės darbuotojams vykdant ryšių, telemechanikos, apsaugos, stebėjimo sistemų ir kompiuterinių tinklų bei įrangos priežiūros ir remonto darbus administracinėse ir kitose bendrovės patalpose.

5. Užsakovas ir Rangovas privalo vadovautis saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, UAB „Vilniaus vandenys“ vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis ir kitais norminiais dokumentais.

6. UAB „Vilniaus vandenys“ Viešųjų pirkimų ir tiekimo skyriaus darbuotojai, vykdantys rangos darbų pirkimo procedūras pirkimo sąlygose nurodo, kad Rangovui galios ši Tvarka. Šios tvarkos nuostatos ir kiti reikalavimai, kuriuos Užsakovas kelia Rangovui, turi būti aprašyti ir rangos sutartyje.

7. Bendrovės darbuotojai, vykdantys rangos darbų pirkimo procedūras, rangos sutartyse už grubius saugos darbe pažeidimus numato sankcijas Rangovams, sustabdant darbus ir skiriant baudas.

8. Rangovo darbuotojų, atliekančių Bendrovėje statybos darbus veikiančiose įrenginiuose, statiniuose ar teritorijose, darbuotojų saugą kontroliuoja Bendrovės struktūrinių padalinių atsakingi darbuotojai, organizuojantys Rangovų darbą.

II. REIKALAVIMAI RANGOVŲ DOKUMENTAMS IR JŲ PATEIKIMAS

9. Rangovas, dalyvaudamas darbų pirkimų konkursuose, privalo susipažinti su šia Tvarka, ja vadovautis ir pateikti Bendrovės Plėtros ir pardavimų direktoriui prašymą dėl leidimo dirbti su įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu.

10. Statybos darbams, kartu su prašymu, Rangovas turi pateikti savo ir subrangovų:

10.1. Aplinkos ministerijos atestatą, suteikiantį teisę atlikti numatomus statybos darbus.

10.2. Įmonės vadovo įsakymą, kuriame nurodoma kas atsakingas už objektą ir statybos darbų vykdymą, kas atsakingas objekte už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos saugą.

10.3. Dokumentus, patvirtinančius paskirtų atsakingų asmenų kvalifikaciją ir kompetenciją vykdyti paskirtas pareigas.

10.4. Darbuotojų, vykdančių darbus objekte sąrašą, kuriame nurodomi darbuotojų vardai, pavardės, pareigos. Sąrašas teikiamas atskiru vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytu dokumentu.

10.5. Dokumentus, patvirtinančius darbuotojų teises vykdyti pavojingus darbus ir teises valdyti potencialiai pavojingus įrenginius.

10.6. Sąrašą įrangos, mechanizmų bei transporto priemonių, planuojamų naudoti objekte, nurodant jų pavadinimą ir valst. Nr. Sąrašas teikiamas atskiru vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytu dokumentu.

10.7. Objekto genplaną, kuriame nurodytas ir suderintas su Užsakovu statybvietės įrengimas.

10.8. Įsakymą (įgaliojimą), kuriame nurodoma kas gali pasirašyti Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą, Aktą - leidimą statybos darbams ir Paskyrą – leidimą.

10.9. Sąrašą asmenų (įvertinant ir subrangovus), atsakingų už statybos žurnalo pildymą.

11. Rangovas privalo pakeisti darbuotojų sąrašą, pasikeitus ar priėmus naujus darbuotojus, ir pateikti jį Užsakovo struktūrinio padalinio įgaliotam darbuotojui, kuriuose veikiančiuose įrenginiuose, statiniuose ar teritorijoje dirbs. Keičiant arba papildant sąrašą naujais darbuotojais, Rangovas privalo pateikti naują pilną savo ir subrangovų darbuotojų sąrašą. Sąrašas teikiamas atskiru vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytu dokumentu.

III. RANGOVŲ STATYBOS DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

12. Rangovų statybos darbų įforminimas ir vykdymas UAB „Vilniaus vandenys“ veikiančiuose įrenginiuose, statiniuose, ir teritorijose organizuojamas, užtikrinant darbuotojų saugą ir sveikatą, ir taikomas atliekant šiuos antžeminius ir požeminius statybos darbus – kasybos, žemės, statybos, surenkamųjų elementų montavimo ir išardymo, perstatymo arba įrengimo, rekonstrukcijos, renovacijos (atnaujinimo), atstatymo, ardymo, griovimo, planinio remonto, smulkaus remonto, dažymo ir valymo, paviršinio vandens nuvedimo ir gruntinio vandens lygio pažeminimo.

13. Rangovas vykdydamas darbus Užsakovo teritorijoje, kurioje nevykdoma veikla, darbų organizavimo ir vykdymo tvarką, užtikrinančią darbuotojų saugą ir sveikatą, nustato savarankiškai.

14. Užsakovas ir Rangovas privalo vadovautis saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Bendrovės vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Metodinėmis rekomendacijomis, vykdant darbus vandentvarkos įmonėse, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis ir kitais norminiais dokumentais.

15. Prieš statybos darbų pradžią Rangovas ir Užsakovo Darbų saugos ir sveikatos skyriaus įgaliotas asmuo kartu su struktūrinio padalinio įgaliotu asmeniu, kurio teritorijoje, objekte ar eksploatuojamuose įrenginiuose dirbs, privalo įforminti Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą (1 priedas). Šiame akte turi būti numatytos priemonės, užtikrinančios darbuotojų saugą ir sveikatą.

16. Įvykdžius Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akte nurodytas priemones, užtikrinančias Rangovo ir Užsakovo darbuotojų saugą ir sveikatą, Rangovui išduodamas Aktas – leidimas statybos darbams vykdyti veikiančioje įmonėje (2 priedas). Jis rengiamas ir įforminamas vadovaujantis Bendrovės 2012-08-13 įsakymu Nr. 125 „Dėl statybos darbų organizavimo bendrovėje“.

17. Darbų vykdymui pavojingose zonose, kuriose nuolat veikia ar gali veikti (atsirasti) rizikos veiksniai, nepriklausantys nuo atliekamų darbų pobūdžio, turi būti išduota Paskyra – leidimas (3 priedas). Paskyrą-leidimą išduoda Rangovo paskirtas darbų vadovas.

18. Bendrovės struktūrinio padalinio atsakingas darbuotojas instruktuoja Rangovo darbų vadovą apie darbo vietoje esančius pavojingus bei kenksmingus rizikos veiksnius, nurodo priemones kaip nuo jų apsisaugoti arba jų išvengti. Instruktavimą įformina struktūrinio padalinio darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnale. Vietų ir darbų, kuriems atlikti reikalinga paskyra – leidimas, pavyzdinis sąrašas pridedamas (5 priedas).

19. Rangovas darbus su potencialiai pavojingais įrenginiais bei pavojingus darbus privalo vykdyti pagal Paskyrą – leidimą. Vadovaudamasis Bendrovės 2012-08-13 įsakymu Nr. 125 „Dėl statybos darbų organizavimo bendrovėje“, struktūrinio padalinio vadovas derina leidimą darbams atlikti ir pasirašo paskyroje – leidime.

20. Rangovas pradėti statinio statybos darbus gali tik parengęs darbų technologijos (vykdymo) projektą. Darbų technologijos (vykdymo) projektas gali būti nerengiamas nesudėtingiems statiniams. Tai sprendžia statybos vadovas kartu su statybos techninės priežiūros vadovu.

21. Statinio statybos valdytojas (Rangovas), dirbant daugiau kaip vienam rangovui, privalo paskirti statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių. Apie statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatoriaus paskyrimą, turi būti nurodyta Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akte arba Akte – leidime.

22. Rangovas, kai statybvietėje darbų trukmė ilgesnė kaip 30 darbo dienų ir vienu metu dirbs daugiau kaip 20 darbuotojų, arba darbų apimtis numatoma didesnė kaip 500 žmogaus darbo dienų (pamainų), ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki statybos darbų pradžios, privalo pateikti Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui pranešimą (4 priedas).

23. Darbuotojų saugai ir sveikatai pavojingiems darbams, darbams su potencialiai pavojingais įrenginiais arba, kai būtina pranešti Valstybinei darbo inspekcijai, prieš darbų pradžią turi būti parengtas saugos ir sveikatos darbe priemonių planas. Saugos ir sveikatos darbe priemonių planą rengia Rangovas.

24. Rangovo darbuotojai į Užsakovo teritoriją, patalpas įleidžiami pateikus galiojantį darbo pažymėjimą ir pagal Užsakovui pateiktą darbuotojų sąrašą. Rangovas prisiima atsakomybę, jeigu raštu nepranešęs Užsakovui ir negavęs iš jo leidimo, pakeitė darbuotojus ir į objektą pateko darbuotojai neišvardinti sąrašė.

25. Rangovo darbuotojams draudžiama įeiti į veikiančių įrenginių patalpas, atitvertą teritoriją be atsakingo už objektą statybos darbų vadovo bei negavus Užsakovo leidimo.

26. Už Rangovo darbuotojų aprūpinimą darbo įrankiais, asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis, higienos priemonėmis bei už darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą atsako Rangovas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Užsakovo ir Rangovo darbuotojai (atstovai), pasirašę šioje Tvarkoje nurodytus dokumentus ar savo parašais patvirtinę dokumentuose padarytus tam tikrus įrašus, atsako už atitinkamų dokumentų ar įrašų tinkamą įforminimą ir juose pateiktos informacijos teisingumą.

28. Užsakovo struktūrinių padalinių vadovai privalo kontroliuoti, kad su Rangovais būtų tinkamai įforminami Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktai, tinkamai įforminami darbai vykdomi Užsakovo padalinio eksploatuojamuose įrenginiuose ir statybvietėse, kad nedirbtų neinstukuoti ir neinformuoti apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Rangovo darbų vadovai.

29. Rangovo vadovai privalo kontroliuoti ir užtikrinti, kad nedirbtų neinstrukuoti ir neinformuoti apie esamus ir galimus rizikos veiksnius, neturintys tinkamos kvalifikacijos rangovų darbų vykdytojai, brigados nariai, stažuotojai.

30. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe Užsakovo objektuose, nelaimingų atsitikimų tyrimą organizuoja Rangovas, kviesdamas jame dalyvauti Užsakovo atstovą.
