

Didžiausia geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bendrovė Lietuvoje

Šiuo metu darbui Vilniuje kviečia prisijungti

## Klientų aptarnavimo tarnyboje Vandentiekio apskaitų skyriaus vadovą

### Darbo pobūdis:

- vandentiekio apskaitų skyriaus veiklos organizavimas;
- vandentiekio apskaitos prietaisų įrengimo, keitimo ir metrologinės patikros bei remonto darbų organizavimas;
- vandentiekio apskaitos prietaisų rodmenų nurašymo bei deklaravimo kontrolė;
- vandens tiekimo nutraukimo, apribojimo ir atnaujinimo darbų klientams organizavimas;
- nuotekų kontrolės ir darbo su nuotekų vežėjais organizavimas;
- vandentiekio apskaitos prietaisų plombavimo darbų organizavimas ir kontrolė;
- vandens apskaitos prietaisų parinkimo, tiekimo bei sandėliavimo vykdymas ir kontrolė.

### Reikalavimai:

- strateginis mąstymas ir gebėjimas argumentuotai pagrįsti savo sprendimus;
- iniciatyvumas, orientacija į rezultatą ir gebėjimas sutelkti komandą;
- ne mažesnė nei 3 metų vadovavimo patirtis gamybinėje įmonėje (ne mažesnei nei 10 žmonių komandai);
- aukštasis techninis išsilavinimas (inžinerijos, statybu, vandentvarkos ir kt. srityse);
- puikūs darbo kompiuteriu įgūdžiai – PowerPoint, Excel ir pan.;
- puikios lietuvių ir geros anglų kalbos žinios;
- vairuotojo pažymėjimas (B kategorija).

### Mes jums siūlome:

- profesinius iššūkius ir aukštos asmeninės atsakomybės reikalaujantį darbą;
- galimybę priimti strateginius sprendimus ir realizuoti savo idėjas;
- galimybę tiesiogiai prisidėti prie bendrovės efektyvumo;
- augimo galimybes pagal pasiektus rezultatus.

Jei susidomėjote ir atitinkate keliamus reikalavimus, gyvenimo aprašymą (CV) su pareigybės nuoroda „Vandentiekio apskaitų skyriaus vadovas“ ir motyvacinį laišką prašome **iki 2017 m. sausio 5 d.** siųsti el. paštu **cv@vv.lt**.

Apie atrankos rezultatus informuosime tik į pokalbį pakviestus kandidatus.

Konfidencialumą garantuojame.