

PATVIRTINTA

UAB „Vilniaus vandenys“

Generalinio direktoriaus

2017 m. gyvendinti d. d. įsakymu Nr. 06213(1902)

**RANGOVŲ SAUGAUS DARBO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO UAB „VILNIAUS VANDENYS“ OBJEKTUOSE
TVARKOS APRAŠAS**

Tikslas: Nustatyti saugaus darbo organizavimo ir vykdymo Bendrovės Objektuose tvarką.

Taikymo sritis: Tvarkos aprašas privalomas Bendrovės darbuotojams, organizuojantiems darbų / paslaugų atlikimą Bendrovėje ir vykdančiams jų kontrolę, priežiūrą, bei visiems tretiesiems asmenims, vykdančiams sutartinius įsipareigojimus.

Susiję vidiniai teisės aktai: UAB „Vilniaus vandenys“ padalinio vadovo, pareigų, teisių bei atsakomybės darbuotojų saugos ir sveikatos srityje aprašymas.
UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų instruktavimo tvarkos aprašas (VP.18.2.2).
UAB „Vilniaus vandenys“ viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašas (VP.13.2).
UAB „Vilniaus vandenys“ viešųjų pirkimų sutarčių sudarymo ir valdymo tvarkos aprašas (VP.13.3).
Vandentiekio ir nuotekų tinklų, įrenginių, statinių ar patalpų perdavimo-priėmimo pagal panaudos sutartį tvarkos aprašas
Infrastruktūros investicinių projektų planavimo ir valdymo tvarkos aprašas (GIV.3.2).

Nuorodos: Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija).
Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašas (aktuali redakcija).
Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatai (aktuali redakcija).
Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje DT 5-00 (aktuali redakcija).
Valstybinės darbo inspekcijos Metodinės rekomendacijos vykdant darbus vandentvarkos įmonėse (aktuali redakcija).

Savininkas: Darbų saugos skyrius.

Turinys

1. Naudojami terminai ir sutrumpinimai	2
2. Bendrosios nuostatos	3
3. Reikalavimai Rangovų dokumentams ir jų pateikimas	3
4. Rangovo saugaus darbo organizavimas ir vykdymas	4
5. Baigiamosios nuostatos	4
6. Priedai	5

1. Naudojami terminai ir sutrumpinimai

Nurodomas terminas arba sutrumpinimas	Termino arba sutrumpinimo paaiškinimas
Aktas	Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas (paslaugų teikimui), Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas - leidimas (statybos darbams), Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas (inžineriniams tinklams ne Bendrovės teritorijoje).
Atsakingas asmuo	Darbuotojas, paskirtas Objekte vykdyti, kontroliuoti teikiamų paslaugų / darbų kokybę, būti atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos apsaugą Objekte ir esant būtinumui (atsižvelgiant į darbų pobūdį) vykdyti Objekto statybos darbų techninę priežiūrą. Nurodytas pirkimo-pardavimo sutartyje.
BAS	Biuro administravimo skyrius.
Bendrovė	UAB „Vilniaus vandenys“.
Darbuotojų saugos ir sveikatos norminiai teisės aktai	Norminiai teisės aktai, kuriuose nustatomos, keičiamos arba pripažįstamos netekusiomis galios teisės normos (įstatymai, Seimo, Vyriausybės nutarimai, socialinės apsaugos ir darbo ministro arba šio ministro su kitu ministru (kitais ministrais), sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus patvirtinti darbuotojų saugos ir sveikatos norminiai teisės aktai).
DSS	Darbų saugos skyrius.
DS specialistas	Darbų saugos skyriaus darbų saugos specialistas.
DS vadovas	Darbų saugos skyriaus vadovas.
DVS	Bendrovėje naudojama elektroninė informacinė dokumentų valdymo sistema, apimanti dokumentų apskaitą, derinimą, saugų pasirašymą / tvirtinimą bei saugojimą.
Objektas	Bendrovei priklausantis statinys, teritorija, veikiantis įrenginys ir inžinerinis tinklas ne Bendrovės teritorijoje.
Padalinio vadovas	Bendrovės struktūrinio padalinio vadovas, kuris paskirtas įgalioti asmeniu pagal Bendrovės padalinio vadovo, pareigų, teisių bei atsakomybės darbuotojų saugos ir sveikatos srityje aprašymą.
Padalinys	Bendrovės organizacinės valdymo struktūros struktūrinis vienetas (tarnyba, departamentas, skyrius, grupė ar kt.).
Pirkimų specialistas	Bendrovės Pirkimų skyriaus darbuotojas, kuris nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.
Rangovas	Fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis vykdyti rangos darbus ar teikti paslaugas Bendrovės Objektuose sudarytų sutarčių tarp jo ir Bendrovės pagrindu.
Subrangovas	Fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis vykdyti darbus ar teikti paslaugas Bendrovės objektuose sudarytų sutarčių tarp jo ir Bendrovės Rangovo pagrindu, taip pat jo pasitelktas subrangovas, sub-subrangovas ir kiti tretieji asmenys.
Užsakovas	Bendrovės Padalinio vadovas užsakanantis rangos darbus / paslaugas
Tvarkos aprašas	Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose tvarkos aprašas.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Šis Tvarkos aprašas yra Bendrovės kokybės vadybos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos dokumentas, kuris nustato saugaus darbo organizavimo ir vykdymo Bendrovės Objektuose tvarką bei leidimo teikti paslaugas / vykdyti darbus Bendrovės Objektuose reikalavimus (VP.18.6.1).
- 2.2. Užsakovas ir Rangovas rengiant Aktą privalo vadovautis darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais teisės aktais, UAB „Vilniaus vandenys“ darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir kitais norminiais dokumentais reglamentuojančias darbus vandentvarkos įmonėse.
- 2.3. Užsakovas privalo:
 - 2.2.1. paskirti Atsakingus asmenis, kurie kontroliuos teikiamų paslaugų / darbų vykdymą ir esant būtinumui vykdys Objekto statybos darbų techninę priežiūrą;
 - 2.2.2. kontroliuoti Rangovo darbuotojų, atliekančių darbus ir / arba teikiančių paslaugas Bendrovėje Objektuose, saugos darbe reikalavimų laikymąsi.
- 2.4. UAB „Vilniaus vandenys“ Pirkimų skyriaus Pirkimų specialistai, vykdantys paslaugų / darbų pirkimo procedūras pirkimo sąlygose nurodo, kad Rangovui galios šis Tvarkos aprašas (išskyrus 4 ir 5 priedus). Šio Tvarkos aprašo nuostatos ir kiti reikalavimai, kuriuos Užsakovas kelia Rangovui, turi būti aprašyti pirkimų techninėje specifikacijoje – nurodant informaciją ir iš 4 ir 5 priedų, su kuria turi susipažinti Rangovas.
- 2.5. Pirkimų specialistas, vykdantys pirkimo procedūras, sutartyse už saugos darbe reikalavimų pažeidimus privalo numatyti sankcijas Rangovams.

3. Reikalavimai Rangovų dokumentams ir jų pateikimas

- 3.1. Užsakovo DSS specialistas, prieš pradedant Rangovui teikti paslaugas ar vykdyti darbus Bendrovėje, privalo sudaryti ir su Rangovu pasirašyti Aktą (1, 2 ir 3 priedai), kuriame turi būti numatytos priemonės, užtikrinančios darbuotojų saugą ir sveikatą Objektuose.
- 3.2. Akto sudarymo eiga aprašoma „Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ Objektuose, pagrindinės atsakomybės sub-procese“ 4 priede, o sub-proceso eiga grafiškai atvaizduota eigos schemoje 5 priede.
- 3.3. Akto sudarymui Rangovas turi pateikti Prašymą dėl leidimo pradėti teikti paslaugas / atlikti darbus Bendrovės Objektuose (6 priedas) ir jo priedus.
- 3.4. Rangovas prieš tris darbo dienas privalo informuoti Užsakovo Atsakingą asmenį apie Objekte dirbančių darbuotojų arba mechanizmų pakeitimą. Keičiant arba papildant sąrašą naujais darbuotojais, Rangovas privalo pateikti naują pilną darbuotojų sąrašą. Sąrašas teikiamas atskiru vadovu ar jo įgalioto asmens pasirašytu dokumentu.
- 3.5. Kai viename Objekte vykdo darbus du ar daugiau Rangovų ar jų Subrangovų arba kai viename Objekte dirbs vieno Rangovo kelios brigados, Rangovas privalo paskirti statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių (tik statybos darbams) ir apie tai raštu informuoti Užsakovą pridedant priskyrimo bei statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatoriaus kvalifikacijos kopijas.
- 3.6. Rangovas gali pasitelkti tik tuos Subrangovus, kuriuos nurodė Pasiūlymo metu ir kurie atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus.
- 3.7. Jeigu Rangovas sutartyje numatytiems darbams atlikti nori samdyti kitą, nei nurodyta Pasiūlyme, Subrangovą, jis privalo prieš tai gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subrangovo bei pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius Subrangovo kvalifikacijos atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams.
- 3.8. Rangovas vykdydamas darbus Užsakovo Objekte, kuriame Užsakovas nevykdo veiklos ir / arba nėra Užsakovo darbuotojų, privalo nusistatyti darbų organizavimo ir vykdymo tvarką, užtikrinančią darbuotojų saugą ir sveikatą.

4. Rangovo saugaus darbo organizavimas ir vykdymas

- 4.1. Prieš darbų pradžią, Užsakovo Atsakingas asmuo instruktuoja Rangovo Atsakingą asmenį už darbuotojų saugą ir sveikatą „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija, dirbančiam pagal statybos rangos ar paslaugų teikimo sutartį UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose Nr. 114“, supažindina su Darbo tvarkos taisyklėmis, informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo Objekte, nurodo priemones kaip nuo jų apsisaugoti arba jų išvengti. Instruktavimą įformina Padalinio Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų darbo vietoje registracijos žurnale.
- 4.2. Darbų vykdymui ar paslaugų teikimui pavojingose zonose, kuriose nuolat veikia ar gali veikti (atsirasti) rizikos veiksniai, nepriklausantys nuo atliekamų darbų pobūdžio, Rangovo įsakymu paskirtas Rangovo Atsakingas asmuo privalo išduoti paskyrą – leidimą darbų vadovui pagal Rangovo įmonėje galiojančią paskyrų – leidimų pavojingiems darbams išdavimo tvarką.
- 4.3. Prieš statybos darbų pradžią Objekte, Užsakovo ir Rangovo Atsakingi asmenys įformina „Statyb vietės perdavimo – priėmimo aktą“ (7 priedas) kartu su Aktu (2 priedas).
- 4.4. Rangovas, kai statyb vietėje darbų trukmė ilgesnė kaip 30 darbo dienų ir vienu metu dirbs daugiau kaip 20 darbuotojų, arba darbų apimtis numatoma didesnė kaip 500 žmogaus darbo dienų (pamainų), ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki statybos darbų pradžios, privalo pateikti Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui išankstinį pranešimą apie statybos pradžią (8 priedas).
- 4.5. Rangovo darbuotojai į Užsakovo teritoriją, patalpas įleidžiami pateikus galiojančią darbo pažymėjimą ir pagal Užsakovui pateiktą darbuotojų sąrašą.
- 4.6. Į Užsakovo teritoriją, patalpas draudžiama įleisti darbuotojus ir / arba įrangą nenurodytą Užsakovui pateiktuose darbuotojų ir / arba įrangos, mechanizmų bei transporto priemonių sąrašuose.
- 4.7. Rangovo darbuotojams draudžiama įeiti į veikiančių įrenginių patalpas, atitvertą teritoriją be Atsakingo darbuotojo už Objektą ir / arba statybos darbų vykdymą ir negavus Užsakovo leidimo.
- 4.8. Rangovo darbuotojai darbo metu, darbui naudojamas medžiagas, įrenginius, įrankius, pagalbines priemones bei susidariusias statybines atliekas ir šiukšles privalo sandėliuoti Užsakovo nurodytoje Objekto vietoje.
- 4.9. Rangovas darbui naudojamus kilnojamus elektros įrankius, šviestuvus privalo prisijungti Užsakovo Atsakingo asmens nurodytoje vietoje. Esant būtinumui prijungimas įforminamas „Atsakomybių ribų aktu (vartojant elektrą)“, už kurio sudarymą atsakingas Bendrovės Energetikos departamentas. Rangovas turi turėti savo apskaitos prietaisą (-us), pagal kuriuos turės atsiskaityti Užsakovui už suvartotą elektros energiją.
- 4.10. Už Rangovo darbuotojų aprūpinimą darbo įrankiais, darbo priemonėmis, asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis, higienos, pirmosios pagalbos bei gaisrinės saugos priemonėmis atsako Rangovas.
- 4.11. Rangovo darbuotojai turi dėvėti švarius ir tvarkingus darbo rūbus, pagal kuriuos būtų nesunku nustatyti, kokiam Rangovui priklauso darbuotojas, t. y. ant rūbų turi būti nurodytas įmonės pavadinimas ir / ar prekių / paslaugų ženklas.
- 4.12. Prieš Rangovui pasitelkiant Subrangovus sutartyje numatytiems darbams atlikti, Rangovas privalo pasirašyti su Subrangovais tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktus ir užtikrinti, kad jie laikytųsi aktuose nurodytų reikalavimų.
- 4.13. Rangovas atsako už savo ir Subrangovo darbuotojų saugą ir sveikatą bei gaisrinę saugą, susijusią su darbų technologija numatytoje darbo vietoje.

5. Balgiamosios nuostatos

- 5.1. Rangovo ir Užsakovo darbuotojai (atstovai), pasirašę šiame Tvarkos apraše nurodytus dokumentus ar savo parašais patvirtinę dokumentuose padarytus tam tikrus įrašus, atsako už atitinkamų dokumentų ar įrašų tinkamą įforminimą ir juose pateiktos informacijos teisingumą.

- 5.2. Rangovas privalo kontroliuoti ir užtikrinti, kad darbus atliks arba paslaugas suteiks darbuotojai, kurie yra instruktuoti ir informuoti apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo Objektuose, turintys tinkamą kvalifikacijos numatytiems darbams atlikti.
- 5.3. Aktas sudaromas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai šaliai: vienas egzempliorius perduodamas – Rangovui, Užsakovo egzempliorius saugomas DSS.
- 5.4. Užsakovo Padalinių vadovai, Atsakingas asmuo (-ys) organizuojantis Rangovo paslaugų teikimą / darbų vykdymą, DSS turi teisę kontroliuoti, kaip Rangovo darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos taisyklių reikalavimų bei tikrinti darbuotojų blaivumą ir / arba apsvaigimą nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.
- 5.5. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe Užsakovo Objektuose, nelaimingų atsitikimų tyrimą organizuoja Rangovas, kviesdamas jame dalyvauti Užsakovo atstovą.
- 5.6. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Bendrovės vadovo įsakymu, keičiantis Lietuvos Respublikos teisės aktams reglamentuojantiems darbuotojų saugą ir sveikatą.
- 5.7. Už savalaikį Tvarkos aprašo ir jo priedų atnaujinimą ar keitimą atsako Bendrovės DSS.

6. Priedai

- 6.1. 1 priedas. Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas (paslaugų teikimui).
- 6.2. 2 priedas. Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas – leidimas (statybos darbams).
- 6.3. 3 priedas. Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas (inžineriniams tinklams ne Bendrovės teritorijoje).
- 6.4. 4 priedas. DSS prevencijos organizavimo proceso eigos schema (viešai neskelbiama).
- 6.5. 5 priedas. DSS prevencijos organizavimo proceso veiksmų aprašymas (viešai neskelbiama).
- 6.6. 6 priedas. Prašymo dėl leidimo pradėti teikti paslaugas / atlikti darbus Bendrovės Objektuose forma.
- 6.7. 7 priedas. Statyb vietės perdavimo – priėmimo aktas.
- 6.8. 8 priedas. Išankstinio pranešimo apie statybos pradžią forma.

**TARPUSAVIO SAUGOS DARBE ATSAKOMYBĖS RIBŲ AKTAS
(PASLAUGŲ TEIKIMUI)**

20 m. d.
Vilnius

UŽSAKOVAS UAB „VILNIAUS VANDENYS“, atstovaujama:

(pareigos, vardas, pavardė)

Ir **RANGOVAS** _____ atstovaujama:

(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

sudarėme šį Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą (toliau – Aktas), susitardami, kad dirbant žemiau išvardintus darbus: _____

(objekto pavadinimas, darbų pavadinimas, projekto Nr., darbo vietos ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir pan.)

nustatoma tokia tvarka ir atsakomybė:

RANGOVAS:

1. Rangovo personalas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Metodinėmis rekomendacijomis, vykdant darbus vandentvarkos įmonėse, Bendrosiomis gaisrinės saugos taisyklėmis, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, Darbo įrenginių naudojimo bendraisiais nuostatais, Kėlimo kranų naudojimo taisyklėmis, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatais, Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo darbovietėse nuostatais ir kitais galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, techniniais reglamentais, standartais, metodiniais nurodymais reglamentuojančiais saugaus darbo organizavimo reikalavimus, darbams numatytiems Rangos darbų sutartyje.
2. Rangovas paskiria atsakingą už darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos užtikrinimą objekte.
Paskirtas atsakingu: _____

(rangovo tvarkomojo dokumento data ir Nr., paskirto asmens pareigos, vardas, pavardė,
dokumentų patvirtinančių atsakomybę ir kompetenciją data ir Nr.)
3. Rangovo paskirtas atsakingas asmuo už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos saugą paslaugų teikimo objekte privalo:
 - 3.1. instruktuoti Rangovo darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos klausimais;
 - 3.2. užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai, teikiantys sutartyje numatytas paslaugas objekte, būtų apmokyti ir turėtų visus reikiamus galiojančius pažymėjimus (atestatus);
 - 3.3. prieš paslaugų teikimo pradžią, informuoti Rangovo darbuotojus apie esamus ir galimus rizikos veiksnius, galinčius pakenkti jų sveikatai.
 - 3.4. pavojingus darbus vykdyti pagal Rangovo įmonėje galiojančią pavojingų darbų vykdymo tvarką;
 - 3.5. pavojingų darbų zoną, kurioje gali veikti (atsirasti) pavojingi ir / arba kenksmingi veiksniai, aptverti signaliniais aptvarais ir paženklinti saugos ir sveikatos apsaugos ženklais teisės aktais nustatyta tvarka;
 - 3.6. aprūpinti Rangovo darbuotojus tinkamomis kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei kontroliuoti jų naudojimą;
 - 3.7. kontroliuoti, kad Rangovo darbuotojai darbo metu laikytųsi saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų, nurodytų įrenginių naudojimo instrukcijose ir prižiūri pavojingų darbų atlikimą darbo vietose;
 - 3.8. paslaugų teikimo vietoje turėti pirmines gaisro gesinimo priemones bei pirmosios pagalbos rinkinius;
 - 3.9. kontroliuoti, kad paslaugų teikimo vietose Rangovo darbuotojai laikytųsi tvarkos ir švaros;
 - 3.10. užtikrinti, kad darbuotojai paslaugų teikimo metu netrukdytų Užsakovo darbuotojams;
 - 3.11. prieš 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie objekte dirbančių darbuotojų arba mechanizmų pakeitimą;

Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas (paslaugų teikimui)

- 3.12. kontroliuoti, kad Rangovo darbuotojai paslaugų teikimo metu, darbui naudojamas medžiagas, įrankius, pagalbines priemones ir šiukšles sandėliuotų Užsakovo nurodytoje vietoje;
- 3.13. kontroliuoti, kad Rangovo darbuotojai, esantys Bendrovės teritorijoje, būtų blaivūs ir neapsvaigę nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų, medicininių preparatų;
- 3.14. prieš paslaugų teikimo pradžią informuoti ir suderinti paslaugos teikimo laiką su Užsakovo atsakingais asmenimis
- 3.15. užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai būtų supažindinti ir laikytųsi Užsakovo nustatytų „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, dirbančiam pagal statybos rangos ar paslaugų teikimo sutartį UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose, Nr. 114“ reikalavimų.

4. Darbų pradžia: 20 m. _____ d. Darbų pabaiga: 20 m. _____ d.

5. Paslaugų teikimo sąlygos bei darbui naudojami įrenginiai, mechanizmai: _____

(darbai uždarose ir sunkiai prieinamose erdvėse, prie veikiančių įrengimų, mechanizmų, galimas sąlytis su nuotekomis ir dumbly, darbai aukštyje, darbui naudojami įrenginiai, mechanizmai ir panašiai)

6. Rangovas atsako, kad paslaugos bus pradėtos teikti tik įgyvendinus šio Akto 3 punkte nurodytas privalomas priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą.
7. Rangovas informuoja Užsakovo atsakingus asmenis, kad objekte darbai visiškai baigti.
8. Rangovas atsako už savo darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą susijusią su darbų technologija numatytoje darbų atlikimo vietoje.
9. Įvykusius nelaimingus atsitikimus su Rangovo darbuotojais tirs ir apskaitys Rangovo komisija. Į tyrimo komisiją turi būti pakviestas UAB „Vilniaus vandenys“ paskirtas darbuotojas.

UŽSAKOVAS:

10. Iki darbų pradžios Rangovo paskirtą atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos apsaugą objekte _____ supažindina su Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis,

(padalinio pavadinimas)

informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo objekte bei instruktuoja „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija, dirbančiam pagal statybos rangos ar paslaugų teikimo sutartį UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose Nr. 114“.

Instruktavimas įforminamas _____ darbuotojų saugos ir sveikatos

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

instruktavimų darbo vietoje registracijos žurnale.

Atsakingas asmuo: _____

(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujantį asmens pareigos, vardas, pavardė)

11. Operatyviai spręsti visus klausimus, susijusius su sutartyje numatytais darbais.

Atsakingas asmuo: _____

(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujantį asmens pareigos, vardas, pavardė)

PRIEDAI:

- 1.
- 2.

UŽSAKOVAS

UAB „Vilniaus vandenys“

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

RANGOVAS

(įmonės pavadinimas)

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

**TARPUSAVIO SAUGOS DARBE ATSAKOMYBĖS RIBŲ AKTAS - LEIDIMAS
(STATYBOS DARBAMS)**

20 m. d.
Vilnius

UŽSAKOVAS UAB „VILNIAUS VANDENYS“, atstovaujama:

(pareigos, vardas, pavardė)

ir RANGOVAS _____ atstovaujama:

(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

sudarėme šį Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą (toliau – Aktas), susitardami, kad dirbant žemiau išvardintus darbus: _____

(objekto pavadinimas, darbų pavadinimas, projekto Nr., darbo vietos ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir pan.)

nustatoma tokia tvarka ir atsakomybė:

RANGOVAS:

1. Rangovo personalas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00, Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais, Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimo darbų taisyklėmis, Metodinėmis rekomendacijomis, vykdant darbus vandentvarkos įmonėse, Bendrosiomis gaisrinės saugos taisyklėmis, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, Darbo įrenginių naudojimo bendraisiais nuostatais, Kėlimo kranų naudojimo taisyklėmis, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatais, Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo darbovietėse nuostatais ir kitais galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, techniniais reglamentais, standartais, metodiniais nurodymais reglamentuojančiais saugaus darbo organizavimo reikalavimus, darbams numatytiems Rangos darbų sutartyje.
2. Rangovas paskiria atsakingu už statybos darbų vykdymą objekte.
Paskirtas atsakingu: _____

(rangovo tvarkomojo dokumento data ir Nr., paskirto asmens pareigos, vardas, pavardė,

dokumentų patvirtinančių atsakomybę ir kompetenciją data ir Nr.)
3. Rangovas paskiria atsakingą už darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos užtikrinimą objekte.
Paskirtas atsakingu: _____

(rangovo tvarkomojo dokumento data ir Nr., paskirto asmens pareigos, vardas, pavardė,

dokumentų patvirtinančių atsakomybę ir kompetenciją data ir Nr.)
4. Rangovo paskirto atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos apsaugą statybos darbų objekte funkcijos:
 - 4.1. instruktuoti Rangovo darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos klausimais;
 - 4.2. užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai, vykdantis sutartyje numatytus darbus objekte, būtų apmokyti ir turėtų visus reikiamus galiojančius pažymėjimus (atestatus);
 - 4.3. prieš darbų pradžią informuoti Rangovo darbuotojus apie esamus ir galimus rizikos veiksnius, galinčius pakenkti jų sveikatai.
 - 4.4. pavojingų darbų zoną, kurioje gali veikti (atsirasti) pavojingi ir / arba kenksmingi veiksniai, aptverti signaliniais aptvarais ir paženklinti saugos ir sveikatos apsaugos ženklais teisės aktais nustatyta tvarka;
 - 4.5. kontroliuoti, kad pavojingų darbų zonoje dirbtų tik Rangovo darbuotojai ir nevykdytų darbų už pavojingų darbų zonos ribų;

- 4.6. darbams su potencialiai pavojingais įrenginiais bei pavojingų darbų vykdymui išrašyti paskyrą – leidimą _____ vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo pagal Rangovo įmonėje (fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas) galiojančią paskyrą – leidimų pavojingiems darbams išdavimo tvarką;
- 4.7. aprūpinti Rangovo darbuotojus tinkamomis kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei kontroliuoja jų naudojimą;
- 4.8. kontroliuoti, kad Rangovo darbuotojai darbo metu laikytųsi saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų, nurodytų įrenginių naudojimo instrukcijose ir prižiūri pavojingų darbų atlikimą darbo vietose;
- 4.9. statybos darbų vykdymo vietą aprūpinti pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis bei pirmosios pagalbos rinkiniais;
- 4.10. kontroliuoti, kad darbo vietose Rangovo darbuotojai laikytųsi tvarkos ir švaros;
- 4.11. prieš 3 darbo dienas informuoti užsakovą apie objekte dirbančių darbuotojų arba mechanizmų pakeitimą;
- 4.12. kontroliuoti, kad Rangovo darbuotojai darbo metu, darbui naudojamas medžiagas, įrenginius, įrankius, pagalbines priemones bei susidariusias statybines atliekas ir šiukšles sandėliuotų Užsakovo nurodytoje vietoje;
- 4.13. kontroliuoti, kad Rangovo darbuotojai, esantys Bendrovės teritorijoje, būtų blaivūs ir neapsvaigę nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų, medicininių preparatų;
- 4.14. užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai būtų supažindinti ir laikytųsi Užsakovo nustatytų „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, dirbančiam pagal statybos rangos ar paslaugų teikimo sutartį UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose, Nr. 114“ reikalavimų.
5. Darbų pradžia: 20 m. _____ d. Darbų pabaiga: 20 m. _____ d.
6. Darbų vykdymo sąlygos bei darbui naudojami įrenginiai, mechanizmai: _____

(darbai uždaroje ir sunkiai prieinamoje erdvėje, prie veikiančių įrengimų, mechanizmų, galimas sąlytis su nuotekomis ir dumbliu, darbai aukštyje, darbui naudojami įrenginiai, mechanizmai ir panašiai)

7. Rangovas atsako, kad darbai _____ bus pradėti tik įgyvendinus (sutarties numeris) privalomas priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą (vykdant Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 reikalavimus):

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atlikimo terminai	Vykdytojas

8. Atlikus sutartyje numatytus darbus, Rangovas informuoja Užsakovo statinių statybos techninį prižiūrėtoją ir struktūrinio padalinio atsakingą asmenį, kad objekte darbai visiškai baigti, medžiagos, įrankiai, pagalbinės priemonės iš darbo vietų surinktos.
9. Įvykusius nelaimingus atsitikimus su Rangovo darbuotojais tirs ir apskaitys Rangovo komisija. Į tyrimo komisiją turi būti pakviestas UAB „Vilniaus vandenys“ paskirtas darbuotojas.
10. Rangovas atsako už savo darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą susijusią su darbų technologija numatytoje darbų atlikimo vietoje.
11. Prieš pasitelkiant Subrangovus paslaugų teikimo darbams atlikti, pasirašyti su Subrangovais Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktus ir užtikrinti, kad jie laikytųsi akte nurodytų reikalavimų.

UŽSAKOVAS:

12. Iki darbų pradžios Rangovo paskirtą atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos apsaugą objekte _____ supažindina su Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis,
(padalinio pavadinimas)
informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo objekte bei instruktuoja „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija, dirbančiam pagal statybos rangos ar paslaugų teikimo sutartį UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose Nr. 114“.
Instruktavimas įforminamas _____ darbuotojų saugos ir sveikatos
(struktūrinio padalinio pavadinimas)
instruktavimų darbo vietoje registracijos žurnale.
Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)
13. Operatyviai spręsti visus statybos darbų objekte iškylančius klausimus, susijusius su sutartyje numatytais darbais.
Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)
14. Rangovui įgyvendinus šio Akto 7 punkte nurodytas priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą, surašyti Aktą – leidimą, leidžiantį pradėti vykdyti sutartyje numatytus darbus.
Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)
15. Užsakovas paskiria statinių statybos techninį prižiūrėtoją.
Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

PRIEDAI:

- 1.
- 2.

UŽSAKOVAS

UAB „Vilniaus vandenys“

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

RANGOVAS

(įmonės pavadinimas)

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

**TARPUSAVIO SAUGOS DARBE ATSAKOMYBĖS RIBŲ AKTAS
(INŽINERINIAI TINKLAI NE BENDROVĖS TERITORIJOJE)**

20 m. d.

Vilnius

UŽSAKOVAS UAB „VILNIAUS VANDENYS“, atstovaujama:

(pareigos, vardas, pavardė)

ir **RANGOVAS** _____ atstovaujama:

(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

sudarėme šį Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą (toliau – Aktas), susitardami, kad dirbant žemiau išvardintus darbus: _____

(objekto pavadinimas, darbų pavadinimas, projekto Nr., darbo vietos ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir pan.)

nustatoma tokia tvarka ir atsakomybė:

RANGOVAS:

1. Rangovo personalas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00, Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais, Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimo darbų taisyklėmis, Metodinėmis rekomendacijomis, vykdant darbus vandentvarkos įmonėse, Bendrosiomis gaisrinės saugos taisyklėmis, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, Darbo įrenginių naudojimo bendraisiais nuostatais, Kėlimo kranų naudojimo taisyklėmis, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatais, Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo darbovietėse nuostatais ir kitais galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, techniniais reglamentais, standartais, metodiniais nurodymais reglamentuojančiais saugaus darbo organizavimo reikalavimus, darbams numatytiems Rangos darbų sutartyje.
2. Rangovas paskiria atsakingu už statybos darbų vykdymą objekte.
Paskirtas atsakingu: _____

(rangovo tvarkomojo dokumento data ir Nr., paskirto asmens pareigos, vardas, pavardė,
dokumentų patvirtinančių atsakomybę ir kompetenciją data ir Nr.)
3. Rangovas paskiria atsakingą už darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos užtikrinimą objekte.
Paskirtas atsakingu: _____

(rangovo tvarkomojo dokumento data ir Nr., paskirto asmens pareigos, vardas, pavardė,
dokumentų patvirtinančių atsakomybę ir kompetenciją data ir Nr.)
4. Rangovo paskirto atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos apsaugą statybos darbų objekte funkcijos:
 - 4.1. instrukuoti Rangovo darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos klausimais;
 - 4.2. užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai, vykdantis sutartyje numatytus darbus objekte, būtų apmokyti ir turėtų visus reikiamus galiojančius pažymėjimus (atestatus);
 - 4.3. prieš darbų pradžią informuoti Rangovo darbuotojus apie esamus ir galimus rizikos veiksnius, galinčius pakenkti jų sveikatai.
 - 4.4. pavojingų darbų zoną, kurioje gali veikti (atsirasti) pavojingi ir / arba kenksmingi veiksniai, aptverti signaliniais aptvarais ir paženklinti saugos ir sveikatos apsaugos ženklais teisės aktais nustatyta tvarka;
 - 4.5. kontroliuoti, kad pavojingų darbų zonoje dirbtų tik Rangovo darbuotojai ir nevykdytų darbų už pavojingų darbų zonos ribų;

Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas (inžineriniai tinklai ne bendrovės teritorijoje)

- 4.6. darbams su potencialiai pavojingais įrenginiais bei pavojingų darbų vykdymui išrašyti paskyrą – leidimą _____ vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo pagal Rangovo įmonėje (fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas) galiojančią paskyrą – leidimų pavojingiems darbams išdavimo tvarką;
- 4.7. aprūpinti Rangovo darbuotojus tinkamomis kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei kontroliuoja jų naudojimą;
- 4.8. kontroliuoti, kad Rangovo darbuotojai darbo metu laikytųsi saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų, nurodytų įrenginių naudojimo instrukcijose ir prižiūri pavojingų darbų atlikimą darbo vietoje;
- 4.9. statybos darbų vykdymo vietą aprūpinti pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis bei pirmosios pagalbos rinkiniais;
- 4.10. kontroliuoti, kad darbo vietose Rangovo darbuotojai laikytųsi tvarkos ir švaros;
- 4.11. kontroliuoti, kad Rangovo darbuotojai, atliekantys darbus, būtų blaivūs ir neapsvaigę nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų, medicininių preparatų;
5. Darbų pradžia: 20 m. _____ d. Darbų pabaiga: 20 m. _____ d.
6. Darbų vykdymo sąlygos bei darbui naudojami įrenginiai, mechanizmai: _____
(darbai uždaroje ir sunkiai prieinamoje erdvėje, prie veikiančių įrengimų, mechanizmų, galimas sąlytis su nuotekomis ir dumbly, darbai aukštyje, darbui naudojami įrenginiai, mechanizmai ir panašiai)
7. Atlikus sutartyje numatytus darbus, Rangovas informuoja Užsakovo statinių statybos techninį prižiūrėtoją ir struktūrinio padalinio atsakingą asmenį, kad objekte darbai visiškai baigti.
8. Įvykusius nelaimingus atsitikimus su Rangovo darbuotojais tirs ir apskaitys Rangovo komisija. Į tyrimo komisiją turi būti pakviestas UAB „Vilniaus vandenys“ paskirtas darbuotojas.
9. Rangovas atsako už savo darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą susijusią su darbų technologija numatytoje darbų atlikimo vietoje.
10. Prieš pasitelkiant Subrangovus paslaugų teikimo darbams atlikti, pasirašyti su Subrangovais Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktus ir užtikrinti, kad jie laikytųsi akte nurodytų reikalavimų.

UŽSAKOVAS:

11. Operatyviai spręsti visus iškilančius klausimus, susijusius su sutartyje numatytais darbais.
Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)
12. Užsakovas paskiria statinių statybos techninį prižiūrėtoją.
Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

PRIEDAI:

- 1.
- 2.

UŽSAKOVAS

UAB „Vilniaus vandenys“

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

RANGOVAS

(įmonės pavadinimas)

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(įmonės pavadinimas, adresas, kontaktinis telefonas)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO PRADĖTI TEIKTI PASLAUGAS / ATLIKTI DARBUS BENDROVĖS OBJEKTUOSE**

(data) Nr. _____

Prašome suteikti teisę atlikti žemiau išvardintas paslaugas / darbus:

Paslaugos / darbai bus atliekami pagal _____
(sutarties pavadinimas, Nr.)

Paslaugų / darbų atlikimo vieta _____
(Objekto pavadinimas ir koordinatės / adresas)

Darbų pradžia 20__ m. _____ d.

Darbų pabaiga 20__ m. _____ d.

Atsakingas už paslaugų / darbų atlikimą - _____
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. ir el. paštas)

Atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą - _____
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. ir el. paštas)

Atsakingas už gaisrinę saugą - _____
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. ir el. paštas)

Atsakingas už aplinkos apsaugą - _____
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. ir el. paštas)

Darbuotojai, kurie atliks darbus Bendrovės objektuose:

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos
1.		

Tvirtiname, kad darbuotojai:

1. įmonėje nustatyta tvarka, yra išmokyti saugiai atlikti paslaugas / darbus numatytas sutartyje bei turi teises vykdyti jiems pavestus pavojingus darbus ir / arba valdyti potencialiai pavojingus įrenginius;
2. patikrinę sveikatą pagal pavojingus ir / ar kenksmingus darbo aplinkos veiksnius, kurių jie gali būti veikiami, dirbdami sutartus darbus ir / ar teikdami paslaugas Bendrovėje.

Subrangovinių įmonių, kurios dalyvaus atliekant šiuos darbus, sąrašas:

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas	Adresas	Kontaktinis telefonas	Atliekami darbai
1.				

Priedai:

- ☐ Įsakymo kopija dėl atsakingų asmenų paskyrimo ir jų darbų saugos, gaisrinės saugos pažymėjimų kopijos;
- ☐ Įsakymo (įgaliojimo) kopija, kuriame nurodoma kas gali pasirašyti Aktą (kai Aktą pasirašo ne įmonės vadovas);
- ☐ Transporto priemonių, naudojamų objekte sąrašas (nurodant jų pavadinimus ir valstybinius numerius);
- ☐ Su Užsakovu suderinto objekto arba teritorijos darbo vietos plano kopijos (paslaugoms).

* pažymėti pridedamus priedus

Įmonės vadovo (asmens) arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas
A.V.

STATYBVIETĖS PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

Pasirinkite datą

Vilnius

Projektas: Projekto pavadinimas

Sutarties Nr.: Sutarties numeris

Darbų pradžia: Pasirinkite datą

Darbų pabaiga: Pasirinkite datą

Šiuo aktu patvirtiname, kad **Vardas Pavardė**, UAB „Vilniaus vandenys“ Nurodykite skyrių Nurodykite pareigas atstovaujantis Užsakovą ir **Vardas Pavardė** Įmonės pavadinimas Nurodykite pareigas atstovaujantis Rangovą, apžiūrėjo projekto **Projekto pavadinimas** darbų vykdymo vietą.

Apžiūrėjus objektą buvo nustatytos statybvietės teritorijos ribos ir prieigos Rangovo vykdomiems darbams. Rangovas prisiima visą atsakomybę už padarytą žalą gamtai ar kitas pasekmes, kurios atsirastų dėl vykdomų statybos darbų. Rangovas gali pradėti statybos darbus tik gavęs statybą leidžiantį dokumentą.

Pasirašydami šį priėmimo – perdavimo aktą patvirtiname, kad Užsakovas perduoda statybvietę, o Rangovas priima ir tampa atsakingu už statybvietę iki galutinės statybos užbaigimo procedūrų datos. Užsakovas įsipareigoja suteikti Rangovui atlikti sutartyje numatytus darbus, o Rangovas įsipareigoja darbų vykdymo programoje numatytus darbus vykdyti pagal suderintą darbų vykdymo grafiką, griežtai laikantis LR statybos įstatymo, STR, darbų saugos, sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos norminių teisės aktų nuostatų.

Apie statybos darbų pradžią informuoti valstybinės darbo inspekcijos Vilniaus teritoriniam skyriui tel. (8 5) 210 4721, el. paštas vilnius@vdi.lt

Rangovas patvirtina, kad statybos aikštelė jam yra perduota tinkamai.

Aktas sudaromas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Priedai:

1. Statybvietės planas ir ribos (1 lapas);
2. Statybvietės foto fiksacija.

Užsakovas

_____ (vardas pavardė, parašas, data)

Rangovas

_____ (vardas pavardė, parašas, data)

2 ir sekantys lapai:

Priedas Nr. 1 Statybvietės planas ir ribos

Priedas Nr. 2 Statybvietės planas ir ribos

*Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatų
3 priedas*

(Išankstinio pranešimo apie statybos pradžią forma)

(pranešimo sudarytojo pavadinimas)

(adresas, telefonas)

Valstybinės darbo inspekcijos
_____ teritoriniam skyriui

IŠANKSTINIS PRANEŠIMAS APIE STATYBOS PRADŽIĄ

(data)

1. _____
(tikslus statybvietės adresas)
2. _____
(statytojas (užsakovas), įmonės pavadinimas ir kodas, vadovo vardas ir pavardė, adresas, telefonas, faksas)
3. _____
(darbų, vykdomų pagal 1 priedą, rūšis)
4. _____
(statinio statybos (projekto) valdytojas: vardas ir pavardė, adresas, telefonas, faksas)
5. _____
(statinio projektavimo saugos ir sveikatos darbe koordinatorius: vardas, pavardė, adresas, telefonas)
6. _____
(statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorius: vardas, pavardė, adresas, telefonas)
7. _____
(planuojama statybos darbų pradžia)
8. _____
(planuojama statybos darbų trukmė)
9. _____
(statybvietėje planuojamas didžiausias darbuotojų skaičius)
10. _____
(statybvietėje planuojamas dirbančių rangovų, subrangovų ir savarankiškai dirbančių asmenų skaičius)
11. _____
(statybos rangovas (rangovai), įmonės pavadinimas ir kodas, vadovo vardas ir pavardė, adresas, telefonas, faksas)
12. _____
(duomenys apie jau parinktus rangovus, subrangovus)
13. _____
(pavojingi darbai statybvietėje (2 priedas)
14. _____
(informacija apie per paskutinius trejus metus įvykčius sunkius ar mirtinus nelaimingus atsitikimus
darbe ar darbuotojams pripažintas profesines ligas (nelaimingų atsitikimų darbe, pripažintų profesinių ligų skaičius)

Statytojas (užsakovas) arba
statinio statybos valdytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)