



Vilniaus vandenys

Šiuo metu darbui Vilniuje kviečiame prisijungti

Biuro administravimo grupės vadovą (-ę)

Jūs būsite atsakingas (-a) už

Dokumentų valdymą ir biuro veiklos administravimą bendrovėje, apimant:

- dokumentų valdymo procesų organizavimą;
- vidaus teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymo procesus bendrovėje, rengimą, diegimą ir įgyvendinimo užtikrinimą;
- informacinės dokumentų valdymo sistemos efektyvų naudojimą, nuolatinio tobulinimo ir panaudojimo optimizavimą;
- bendrovės darbuotojų aprūpinimą kuriojamos srities prekėmis (kanceliarinių prekių, vizitinių, antspaudų), bei paslaugomis: korespondencijos siuntimo (pašto paslaugų), transporto ir apgyvendinimo paslaugų užsakymu vykstant į komandiruotes ir pan.;
- pavaldžių darbuotojų darbo organizavimą.

Mes tikimės, kad Jūs

- turite sėkmingos vadovavimo patirties biuro administravimo srityje – ne mažiau kaip 3 metai;
- turite sėkmingos patirties, inicijuojant ir įgyvendinant tobulinimo procesus DocLogix sistemoje;
- turite sėkmingos viešųjų pirkimų valdymo patirties – privalumas;
- vertinate bendradarbiavimą, profesionalumą bei atsakomybę;
- esate orientuotas (-a) į rezultatą ir asmeninį efektyvumą;
- turite puikius lietuvių, anglų kalbų įgūdžius – raštu ir žodžiu;
- turite aukštąjį išsilavinimą.

Mes siūlome

- atsakingą vadovo poziciją didžiausioje vandentvarkos bendrovėje Lietuvoje;
- dinamišką aplinką, galimybę kurti ir diegti aukštus standartus;
- darbo užmokestį nuo 2050 Eur (neatskaičius mokesčių);
- metinį priedą, priklausantį nuo rezultatų.

Jei susidomėjote ir atitinkate keliamus reikalavimus, **gyvenimo aprašymą (CV)** su pareigybės nuoroda „BAG vadovas“ prašome siųsti el. paštu cv@vv.lt iki balandžio mėn. 9 d.

Apie atrankos rezultatus informuosime tik į pokalbį pakviestus kandidatus.
Konfidencialumą garantuojame.

Informuojame, kad bendrovė visus jūsų asmens duomenis, pateiktus kandidatuoiant į šią poziciją, tvarkys įdarbinimo tikslais. Bendrovė taip pat gali peržiūrėti jūsų informaciją, patalpintą socialiniame tinkle „LinkedIn“. Išsamesnė informacija pateikiama kandidatuojančiams asmenims.