



Šiuo metu darbui Vilniuje kviečiame prisijungti

## Klientų vadybininką (-ę)

### Komercinių paslaugų ir pardavimų skyriuje

#### Jums patikėsime

- vykdyti aktyvią klientų paiešką bei tiksliai ir kvalifikuotai konsultuoti esamus ir potencialius klientus;
- organizuoti naujų klientų pritraukimo veiksmus t. y. susitikimus su gyventojų grupėmis, vizituoti gyvenamosiose vietose ir pan., suteikti pilną ir išsamią informaciją potencialiems ir esamiems klientams apie pagrindines bei komercines paslaugas;
- dalyvauti rengiant pasiūlymus dėl reklamos priemonių ar kampanijų, teikti jų poreikį. Organizuoti komunikacinių priemonių klientams ruošimą ir platinimą;
- priimti ir registruoti klientų skundus/paraiškas ir kitus dokumentus, rengti ir pasirašyti sutartis bei atsakymus į kuruojamos srities klientų laiškus. Suformuoti ir paskirstyti užduotis atsakingiems kitų tarnybų, padalinių darbuotojams;
- rengti ir teikti nustatytos formos ir periodiškumo ataskaitas;
- vykdyti klientų pritraukimo ir/ar klientų aptarnavimo projektų eigą, atsakyti už jų sėkmę, pasiūlymų kokybę.

#### Mes tikimės, kad Jūs

- turite sėkmingos darbo patirties verslo valdymo, pardavimo, rinkodaros, administravimo srityse;
- vadovaujate į klientus orientuotu požiūriu/mąstymu, gebate priimti sprendimus, dirbti savarankiškai ir komandoje bei turite gerus darbo ir laiko planavimo įgūdžius;
- esate kūrybiškas (-a), atsakingas (-a) bei iniciatyvus (-i), orientuotas (-a) į tikslą, gebate ieškoti nestandartinių sprendimų;
- sugebate valdyti sudėtingas situacijas, turite konfliktinių situacijų valdymo įgūdžių;
- turite aukštąjį išsilavinimą (verslo valdymo, pardavimo, rinkodaros, teisės, administravimo, vandentvarkos srityse - privalumas);
- puikiai dirbate kompiuteriu MS Office programų paketu;
- puikiai bendraujate lietuvių ir rusų kalbomis;
- turite B kategorijos vairuotojo pažymėjimą (privalumas).

#### Mes siūlome

- atsakingą poziciją vienoje didžiausių Lietuvoje bendrovių;
- augimo ir tobulėjimo galimybes;
- galimybę tiesiogiai prisidėti prie bendrovės efektyvumo.

Jei susidomėjote ir atitinkate keliamus reikalavimus, gyvenimo aprašymą (CV) su pareigybės nuoroda „Klientų vadybininkas KPPS“ prašome siųsti el. paštu [cv@vv.lt](mailto:cv@vv.lt).

Apie atrankos rezultatus informuosime tik į pokalbį pakviestus kandidatus. Konfidencialumą garantuojame.