

## UAB „VILNIAUS VANDENYS“ ATSAKINGOS VEIKLOS POLITIKA

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tikslas:</b>                      | Nustatyti pagrindinius principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, taip sukuriant prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius atsakingos ir skaidrios veiklos standartus.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Taikymo sritis:</b>               | Taikoma visiems UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojams.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Susiję vidiniai teisės aktai:</b> | Etikos kodeksas;<br>Darbo tvarkos taisyklės;<br>Privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas;<br>Vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas;<br>Konfidencialios informacijos valdymo taisyklės;<br>Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo ir darbuotojų stebėsenos bei kontrolės darbo vietoje tvarka UAB „Vilniaus vandenys“ Darbo tvarkos taisyklės. |
| <b>Nuorodos:</b>                     | Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas;<br>Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Savininkas:</b>                   | UAB „Vilniaus vandenys“ Prevencijos skyrius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Naudojami terminai ir sutrumpinimai

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bendrovė</b>                                       | UAB „Vilniaus vandenys“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Dovana</b>                                         | Bet kokios vertės neatlygintinai perduodamas daiktas, paslauga ar kitokia nauda.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Interesų konfliktas</b>                            | Situacija, kai darbuotojas, atlikdamas pareigas, privalo priimti sprendimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Korupcija</b>                                      | Piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos, t.y. bet koks asmens elgesys neatitinkantis teisės aktuose ar Bendrovės vidaus tvarkose nustatytų elgesio standartų, jam suteiktų įgaliojimų, tuo siekiant naudos sau ar kitiems asmenims bei pakenkiant Bendrovės, kitų fizinių ar juridinių asmenų ar valstybės interesams.                      |
| <b>Kyšis</b>                                          | Bet kokia forma išreikšta turtinė ar asmeninė nauda sau ar kitam asmeniui už pageidaujamą valstybės tarnautojo, jam prilyginto asmens ar Bendrovės darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus. Asmeninė nauda gali būti materialiai ar nematerialiai, turinti ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinti. |
| <b>Nepotizmas</b>                                     | Savo tėvų, įtėvių, brolių, seserų ir jų vaikų, senelių, sutuoktinių, vaikų, įvaikių, jų sutuoktinių ir jų vaikų, taip pat sutuoktinio tėvų, brolių, seserų ir jų vaikų bet kokia globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.                                                                                         |
| <b>Politika</b>                                       | UAB „Vilniaus vandenys“ atsakingos veiklos politika                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Prekyba poveikiu</b>                               | Neteisėto atlygio davimas ar priėmimas už siekimą pasinaudojant savo įtaka paveikti valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens sprendimus.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Valstybės tarnautojas ir jam prilygintas asmuo</b> | Taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso 230 str.                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Atsakingos veiklos politika yra UAB „Vilniaus vandenys“ korupcijos prevencijos dokumentas, kuriame įtvirtinti ir viešai skelbiami Bendrovės veiklos skaidrumo, korupcijos netoleravimo įsipareigojimai ir principai, jų

laikymosi užtikrinimo gairės ir būdai. Atsakingos veiklos politikos laikymasis sudaro prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius skaidrios veiklos standartus.

- 1.2. Atsakingos veiklos politika taikoma visiems Bendrovės darbuotojams įskaitant pasitelktus konsultantus, tarpininkus ir kitus asmenis, veikiančius Bendrovės vardu, nepriklausomai nuo jų santykio su Bendrove formos bei atlygintinumo. Jos nuostatomis skatinami vadovautis Bendrovės veiklos partneriai ir kitos suinteresuotos šalys.

## 2. ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI

- 2.1. Bendrovės misija – tyras vanduo ir švari aplinka mūsų bendruomenei. Ši misija įgyvendinama vykdamas atsakingą verslą. Tai reiškia, kad Bendrovėje netoleruojame Korupcijos jokiais jos formomis, o verslą vykdome etiškai ir skaidriai. Vykdydami atsakingą verslą ir Korupcijos netoleravimą, įsipareigojame:
  - 2.1.1. laikytis visų Lietuvos Respublikos įstatymų, ES ir kitų teisės aktų ir šios Politikos nuostatų;
  - 2.1.2. netoleruoti kyšininkavimo;
  - 2.1.3. netoleruoti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių pareigūnų, tarnautojų, jiems prilyginamų asmenų ir kitų vykdomos veiklos subjektų papirkimo;
  - 2.1.4. netoleruoti piktnaudžiavimo Bendrovės suteiktais įgaliojimais ir pareigomis, turto švaistymo ar pasisavinimo;
  - 2.1.5. netoleruoti įprasto veiklos santykių, tradicijų neatitinkančių dovanų, paramos ar kitos naudos teikimo ar priėmimo, kurie galėtų įtakoti neteisėtus sprendimus;
  - 2.1.6. vengti interesų konflikto, kuris gali turėti įtakos nešališkam pareigų ir funkcijų vykdymui ar veiklos plėtrai;
  - 2.1.7. netoleruoti netinkamai apskaitytos veiklos ir mokesčių slėpimo;
  - 2.1.8. netoleruoti nepotizmo.
- 2.2. Bendrovės įsipareigojimai įgyvendinami laikantis šių principų:
  - 2.2.1. teisėtumo – įgyvendinama Politika ir kiti Bendrovės vidaus teisės aktai negali prieštarauti taikytiniams ir tarptautiniams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
  - 2.2.2. vadovų asmeninio pavyzdžio – tai esminis korupcijos netoleravimo kultūros Bendrovėje formavimo veiksnys ir efektyvus Politikos įgyvendinimo garantas;
  - 2.2.3. darbo etikos – reglamentuota profesinė darbo etika ir profesinis elgesys propaguoja Bendrovės vertybes, skatina jų laikymąsi, sudaro galimybes skaidriai atlikti profesines pareigas ir formuoti visuomenės pasitikėjimą;
  - 2.2.4. darbuotojų įtraukimo – darbuotojų nuolatinis informavimas apie įgyvendinamą Politiką, Bendrovės darbuotojų antikorupcinis švietimas, jų įtraukimas į Politikos įgyvendinimą;
  - 2.2.5. įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių adekvatumo ir efektyvumo – korupcijos prevencijos priemonės parenkamos įvertinus Bendrovėje kylančias korupcijos rizikas. Prioritetas teikiamas toms priemonėms, kurių įgyvendinimo kaštai yra adekvatūs siekiamam rezultatui;
  - 2.2.6. nuolatinės stebėsenos ir tobulinimo – siekiant geriausių rezultatų analizuojamas įdiegtų priemonių efektyvumas, esant poreikiui, daromi patobulinimai bei diegiamos naujos priemonės;
  - 2.2.7. atsakomybės neišvengiamumo – kiekvienas Bendrovės darbuotojas, padaręs korupcinio pobūdžio veiką, neatsižvelgiant į einamas pareigas, atliekamas funkcijas, nuopelnus Bendrovei, atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Visi Bendrovėje nustatyti korupcijos atvejai yra viešinami.

## 3. BENDROVĖS ĮSIPAREIGOKIMUS ATITINKANTYS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI

- 3.1. Bendrovės darbuotojai niekada nepriima, neprašo, neprovokuoja, nežada ir nesitaria priimti ar duoti nepagrįstą atlygį, tai yra Kyšį, kuriuo būtų siekiama paveikti jo paties ar kito Bendrovės darbuotojo sprendimą, sulaukyti nuo sprendimo priėmimo ar paskatinti priimti sprendimą. Tai taikoma ir tiesioginiams ir netiesioginiams Kyšiams, įskaitant tuos, kai Kyšis priimamas ar duodamas per trečiąją šalį.
- 3.2. Jei Bendrovės darbuotojas įtaria, kad jam siūlomas Kyšis, jis aiškiai ir nedviprasmiškai paaiškina, kad Bendrovėje korupcija netoleruojama, apie tai informuoja tiesioginį vadovą arba Prevencijos skyriaus darbuotoją ir pokalbį tęsia dalyvaujant dar vienam Bendrovės darbuotojui.
- 3.3. Jei Bendrovės darbuotojas įtaria, kad gali būti reikalaujama ar provokuojama duoti Kyšį, jis informuoja tiesioginį vadovą ar Prevencijos skyriaus darbuotoją ir susitikime dalyvauja kartu su dar vienu Bendrovės darbuotoju.
- 3.4. Darbuotojai Bendrovės jiems suteiktas teises, pareigas ir įgaliojimus naudoja tik Bendrovės interesams užtikrinti, neviršydami suteiktų įgaliojimų ir laikydamiesi šios Politikos. Darbo priemonės, finansinius,

materialinius išteklius, vidinę ir konfidencialią informaciją naudoja tik tiesioginėms pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra numatytas vidaus teisės aktuose. Nesinaudoja ir neleidžia naudotis kitiems jokia Bendrovės nuosavybe, valdomu turtu ir teisėmis kitaip, nei pačios bendrovės interesais.

- 3.5. Darbuotojai vengia situacijų kai asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas gali daryti įtaką jo profesinei veiklai ir Bendrovės interesams, t.y. vengia interesų konflikto. Bendrovės darbuotojai patys siekia atpažinti galimą interesų konfliktą ir jo išvengti, todėl darbuotojai deklaruoja savo privačius interesus darbdaviui. Jei konflikto išvengti neįmanoma, darbuotojas, nustatyta tvarka nusišalina. Tiesioginis vadovas padeda darbuotojui išvengti interesų konflikto. Privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo tvarką Bendrovėje detaliam reglamentuoja privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas.
- 3.6. Bendrovės darbuotojai gali priimti ir teikti tik tokias dovanas, kurios neperžengia įprastų mandagumo santykių, atitinka nusistovėjusias tradicijas ar yra skirtos reprezentacijai. Priimamos ar teikiamos dovanos vertė negali viršyti 50 (penkiasdešimt) eurų. Valstybės tarnautojams ir jiems prilygintiems asmenims gali būti teikiamos tik reprezentacijai skirtos nedidelės vertės dovanos.
- 3.7. Dovanos priimamos tik žinomos vertės ir tik kitų Bendrovės darbuotojų akivaizdoje. Bendrovės darbuotojas, prieš priimdamas dovaną, kiekvieną kartą įvertina ar taip galėtų būti siekiama paveikti jo sprendimus – sulaikyti ar paskatinti atlikti ar neatlikti veiksmus vykdant darbo pareigas ar įgaliojimus. Dovana, kuria siekiama paveikti darbuotojo sprendimą, laikoma kyšiu. Tokių dovanų Bendrovės darbuotojai nepriima ir neteikia.
- 3.8. Dovanų pinigais ar alkoholiniais gėrimais Bendrovės darbuotojai nepriima ir neteikia.
- 3.9. Bendrovės darbuotojų išlaidas lankantis pas veiklos partnerius, dalyvaujant konferencijose, parodose ir panašiai, apmoka Bendrovė. Bendrovės darbuotojo dalyvavimo išlaidas gali apmokėti veiklos partneris ar kita suinteresuota šalis, jei tam pritaria Bendrovės generalinis direktorius.
- 3.10. Bendrovės darbuotojai visas ūkines operacijas ir įvykius fiksuoja ir atspindi apskaitoje tiksliai ir teisingai, griežtai laikydamiesi apskaitos standartų, teisės aktų ir Bendrovėje nustatytos tvarkos.
- 3.11. Darbuotojai neproteguoja šeimos narių, giminių bei kitų artimų asmenų užimti tiesioginio pavaldumo ar tiesiogiai kontroliuojamas pareigas Bendrovėje, t.y. netoleruoja nepotizmo.
- 3.12. Darbuotojai Bendrovės vardu nedalyvauja politinių partijų ir politinių organizacijų vykdomoje veikloje, neteikia joms paramos, nedaro politinių pareiškimų. Darbuotojai savo politinės veiklos niekaip nesieja su Bendrove.

#### 4. ĮGYVENDINIMAS

- 4.1. Politiką formuojantys ir įgyvendinantys subjektai yra Bendrovės generalinis direktorius, Bendrovės Prevencijos skyrius, Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai.
- 4.2. Pagrindiniai Politiką Bendrovėje įgyvendinantys vidaus teisės aktai yra Etikos kodeksas, Darbo tvarkos taisyklės, Privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas, Vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas, Bendrovės Konfidencialios informacijos valdymo taisyklės, Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo ir darbuotojų stebėsenos bei kontrolės darbo vietoje tvarka bei kiti susiję vidaus teisės aktai.
- 4.3. Kiekvieno lygmens Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad Politikos nuostatos būtų laikomasi jo padalinyje arba vykdomų funkcijų srityje.
- 4.4. Galimus Politikos pažeidimus tiria Bendrovės Prevencijos skyrius.

#### 5. PRANEŠIMAI

- 5.1. Bendrovėje skatinama ir palaikoma atsakingos veiklos politika, todėl Bendrovės darbuotojai yra prašomi informuoti apie bet kokius pastebėtus ar įtariamus Politikos nesilaikymo atvejus. Apie tai darbuotojas gali informuoti Prevencijos skyrių tiesioginio kontakto metu arba pateikti informaciją konfidencialiai vidiniu kanalu pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą arba informuoti anonimiškai. Konfidencialūs ir anonimiški pranešimai teikiami užpildžius formą Bendrovės intraneto tinklapio skiltyje „Nebūk abejingas - pranešk!“.
- 5.2. Be to, Bendrovė prašo veiklos partnerių ir kitų suinteresuotų asmenų, pranešti apie bet kokius esamus ar galimus Politikos pažeidimus, išoriniame Bendrovės interneto tinklapyje pasirinkus nuorodą „PASITIKĖJIMO LINIJA“.
- 5.3. Pranešimas apie Politikos pažeidimą Bendrovėje yra vertinamas kaip tinkamas ir etiškas elgesys. Bendrovėje gerbiamas asmens pasirinkimas, koku būdu pranešti apie galimą pažeidimą, todėl užtikrinamas informaciją pateikusio asmens konfidencialumas arba anonimiškumas.

5.4. Bendrovės vadovas įsipareigoja, kad informaciją apie galimus Politikos pažeidimus pateikęs darbuotojas nepatirs neigiamų su jo pranešimu susijusių pasekmių. Konfidencialių pranešimų, pateiktų pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą, nagrinėjimo tvarką ir pranešėjui teikiamas garantijas reglamentuoja Bendrovės vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas.

## **6. ATSAKOMYBĖ**

- 6.1. Politikos pažeidimo atvejai viešinami vidaus komunikavimo priemonėmis tiek, kiek tai neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.
- 6.2. Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikoms šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.
- 6.3. Jei Politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingai teisėsaugos institucijai.

## **7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 7.1. Visi esami ir naujai priimami Bendrovės darbuotojai privalo susipažinti su Politika ir laikytis joje įtvirtintų nuostatų.
- 7.2. Asmenys, atstovaujantys Bendrovės interesus ar veikiantys Bendrovės vardu, nors nėra Bendrovės darbuotojai, taip pat privalo būti supažindinti su Politika ir įsipareigoti laikytis joje įtvirtintų nuostatų.
- 7.3. Politika skelbiama viešai. Politiką ir jos pakeitimus tvirtina Bendrovės vadovas įsakymu.