

Vilniaus vandenys

## ATMINTINĖ STATYTOJUI

### PASTATO PRIJUNGIMAS PRIE VANDENTIEKIO IR/AR NUOTEKŲ TINKLŲ

1. Pateikti paraišką prisijungimo sąlygoms gauti.
2. Pagal parengtas prisijungimo sąlygas parengti ir suderinti projektą su Vilniaus vandenimis;
3. Kreiptis į bendrovę dėl prisijungimo prie tinklų bei sutarties prisijungimui pasirašymo (sutartis bus sudaryta atsižvelgiant į planuojamą rengti infrastruktūrą);
4. Pasirašytą sutartį gražinti bendrovei ir kviesti bendrovės atstovą prisijungimo darbams stebėti/ priimti.

Išsami informacija gyventojams [http://www.vv.lt/lt/namams/kaip\\_tapti\\_klientu/](http://www.vv.lt/lt/namams/kaip_tapti_klientu/)

Išsami informacija įmonėms [http://www.vv.lt/lt/imonems/tapti\\_klientu/](http://www.vv.lt/lt/imonems/tapti_klientu/)

Kreipiantis dėl prisijungimo - el. paštu [info@vv.lt](mailto:info@vv.lt) arba atvykę į mūsų Klientų aptarnavimo skyrių Vilniuje adresu Spaudos g. 8-1 - prašome nurodyti šiuos duomenis (formą rasite ČIA) [https://www.vv.lt/lt/imonems/sutarciau\\_sudarymas/](https://www.vv.lt/lt/imonems/sutarciau_sudarymas/)

| DUOMENYS APIE OBJEKTO SAVININKĄ      |
|--------------------------------------|
| Įmonės pavadinimas / Vardas, Pavardė |
| Įmonės kodas / gimimo data           |
| PVM mokėtojo kodas                   |
| Įmonės registravimo adresas          |
| Korespondencijos siuntimo adresas    |
| Objekto adresas                      |
| Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.       |
| Bankas ir banko kodas                |
| Įmonės vadovas                       |
| Telefonas                            |
| El. pašto adresas                    |

Kreipiantis dėl prisijungimo gali būti papildomai paprašyta pateikti: prisijungimo sąlygų kopiją, suderinto projekto kopiją, žemės sklypo nuosavybės teisės ar kitą valdymo teisę patvirtinančių dokumentų kopijas, pažymėjimą apie Nekilnojamojo turto registre įregistruotus statinius ir teisės į juos kopiją, statybos leidimą arba rašytinio pritarimo projektui kopiją.

Vykdamas pagal projektą tinklų klojimo darbus statytojas kviečia „Vilniaus vandenų“ atstovą:

- patikrinti paslėptus darbus (ši apžiūra vykdoma neužkasus vamzdyno);
- atlikti prijungimui skirtų medžiagų apžiūrą;
- stebėti prijungimą prie veikiančių tinklų;
- stebėti vandentiekio vamzdyno išvalymą prastumiant kamštį (reikalinga, kai jungiamo vandentiekio vamzdyno diametras  $\geq 63$  mm);
- stebėti tinklų hidraulinių bandymą bei pateikti vandens mikrobiologinio tyrimo protokolą;
- įrengti vandens apskaitos prietaisą.

Taip pat, neužkasus vamzdyno rekomenduojama išsikviesti geodezininką, kuris atliks naujų inžinerinių tinklų geodezinę nuotrauką (šis dokumentas reikalingas objekto pridavimo metu). Šią paslaugą galite užsisakyti mūsų bendrovėje [https://www.vv.lt/lt/imonems/papildomos\\_paslaugos/](https://www.vv.lt/lt/imonems/papildomos_paslaugos/)



Visi „Vilniaus vandenų“ atstovų iškvietai į objektus registruojami klientų aptarnavimo telefonu **19118** darbo dienomis 7.30 –11.30 ir 12.00 –16.00 valandomis. Atliekant darbus prašome įvertinti, kad specialistų vizito gali reikėti palaukti, todėl prašome registruotis ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki planuojamo vizito laiko.

### VANDUO STATYBŲ REIKMĖMS, LAIKINA APSKAITA

Jei statomame objekte reikalingas vanduo statybų reikmėms, tuomet parengtame ir suderintame su bendrove projekte turi būti numatyta laikina apskaita.

**JEI STATYBŲ REIKMĖMS LAIKINOS APSKAITOS VIETA NUMATYTA NE PRISIJUNGIMO VIETOJE ĮRENGTAME ŠULINYJE, REIKALINGA PATEIKTI ŠIUOS DOKUMENTUS (atkarpos nuo prisijungimo iki laikinos apskaitos vietos):**

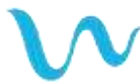
- vamzdynų paklojimo paslėptų darbų aktą (-us);
- vandentiekio vamzdynų hidraulinio bandymo aktą (-us);
- vandentiekio vamzdyno valymo prastumiant kamštį aktą (-us) (reikalinga, kai jungiamo vandentiekio vamzdyno diametras  $\geq 63$  mm);
- vandens mikrobiologinio tyrimo protokolą;
- paruošti laikinos apskaitos mazgo vietą.

### OBJEKTO STATYBOS DARBŲ PABAIGA, GALUTINIS PRIDAVIMAS

Kviesti „Vilniaus vandenų“ atstovus priimti pastatytus ar rekonstruotus vandentiekio ir/ar nuotekų tinklus, įrenginius bei apskaitos mazgus.

**OBJEKTO GALUTINIAM PRIDAVIMUI REIKALINGI DOKUMENTAI:**

- nustatyta tvarka suderinti projekto pakeitimai (jei tokie buvo);



## Vilniaus vandenys

- vandentiekio ir/ar nuotekų tinklų geodezinės nuotraukos (1 popierinis egzempliorius ir skaitmeninėje laikmenoje DWG formatu);
- nuotekų vamzdyno televizinės apžiūros protokolas (reikalinga, kai jungiamo nuotekų vamzdyno diametras  $\geq 160$  mm) ne senesnis nei 1 m;
- aktas apie gaisrinio hidranto pridavimą (jei projekte numatyti gaisriniai hidrantai);
- vandentiekio ir/ar nuotekų siurblių pridavimo pažymos (jei projekte numatytos siurblinės);
- uždarytas Vilniaus miesto savivaldybės išduotas leidimas kasinėjimams (kai darbai vykdomi Vilniaus mieste);
- vandentiekio ir/ar nuotekų vamzdynų paslėptų darbų aktas (-ai);
- vandentiekio vamzdyno valymo prastumiant kamštį aktas (-ai) (reikalinga, kai jungiamo vandentiekio vamzdyno diametras  $\geq 63$  mm);
- vandentiekio ir/ar nuotekų vamzdyno hidraulinio bandymo aktas (-ai);
- vandens mikrobiologinio tyrimo protokolas;
- sutvarkytas gerbūvis ir įrengti šulinių žymėjimo ženklai.

**Rekomenduojame** daugiabučių gyvenamųjų namų ir kvartalų vystytojams pastatyti ir perduoti tinklus savivaldybei iki pradėdant pardavinėti butus ar namus. Informuojame, kad tiesioginės sutartys su butų savininkais (statytojui pateikus būtiną informaciją tiesioginių sutarčių su gyventojais sudarymui) bus sudaromos tik tuomet, kai statytojas įvykdys savo įsipareigojimus, susijusius su bendro naudojimo tinklų ir įrenginių perdavimu savivaldybei. Neperdavus tinklų atsiskaitymas už paslaugas vykdomas pagal įvadinį apskaitos prietaisą, o administravimą ir atsiskaitymą vykdo vystytojas iki to momento, kol tinklai bus perduoti savivaldybei ir atsiskaityta už sunaudotą vandenį (statybų reikmėms).

**NAUJIENA:** Nuo 2021 m. liepos 1 d. klientas, registruodamas iškvietimą Bendrovės atstovo atvykimui į objekto galutinį pridavimą (OGP), patvirtina, kad projekto sprendiniai yra įgyvendinti, tinklai pakloti pagal projektą ir prisijungimo sąlygų reikalavimus, turite visus reikalingus dokumentus. Jeigu atvykus bus nustatyta, kad projekto sprendiniai neįgyvendinti, nustatyti defektai ir neatitikimai teisės aktų reikalavimams bei projektui, nepateikti reikalingi dokumentai, Jums gali būti pateikta sąskaita sumokėti Bendrovės patvirtintą objekto galutinio pridavimo metu galiojančią atvykimo („tuščio iškvietimo“) mokesį pagal sutartį. **Sąskaita bus išrašoma Klientui, kuris sudarė laikiną sutartį.** Rekomenduojame statytojus apie šią naują informuoti savo rangovus!



Visi „Vilniaus vandenų“ atstovų iškvietimai į objektus registruojami klientų aptarnavimo telefonu **19118** darbo dienomis 7.30 –11.30 ir 12.00 –16.00 valandomis. Atliekant darbus prašome įvertinti, kad specialistų vizito gali reikėti palaukti, todėl prašome registruotis ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki planuojamo vizito laiko.

## VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ BEI ĮRENGINIŲ PERDAVIMAS VILNIAUS MIESTO/VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBIŲ NUOSAVYBĖN

Vandentiekio ir nuotekų tinklai bei įrenginiai Vilniaus miesto savivaldybės nuosavybėn turi būti perduoti vadovaujantis 2018-08-29 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-1706 „Dėl inžinerinių tinklų ir įrenginių perėmimo Savivaldybės nuosavybėn“. Susipažinti su dokumentu galima čia: <https://aktai.vilnius.lt/document/30314316>.

Dėl tinklų perdavimo Vilniaus raj. savivaldybei prašome kreiptis: <https://www.vrsa.lt/go.php/lit/13.2-Inzineriniu-tinklu-susisiekimo-komunikaciju-bei-irenginiu-priemimas-nuosavyben-is-juridiniu-ir-fiziniu-asmenu/4/285>.

Inžinerinius tinklus ir įrenginius perduoda statytojas, t. y. turto savininkas. Sprendime nurodytus tinklų perdavimui reikalingus dokumentus, turto savininkas turi pristatyti į Savivaldybę.

### VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBEI TEIKIAMAI DOKUMENTAI:

1. Lydraštis su perduodamais dokumentais.
2. Tinklų ir įrenginių kadastrinių matavimų bylos.
3. Tinklų ir įrenginių registravimo pažymėjimas.
4. Tinklų geodezinės nuotraukos su CD.
5. Vilniaus teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus prie LR aplinkos ministerijos statybos užbaigimo dokumento kopija.
6. Bendrovės akcininkų ar daugiabučio namo bendrijos narių susirinkimo protokolo išrašas (tuo atveju, jei bendrovei iškelta bankroto byla ar bendrovė yra likviduojama, kreditorių susirinkimo ar teismo sprendimas apie sutikimą neatlygintinai perduoti savivaldybės nuosavybėn tinklus ir įrenginius);
7. UAB „Vilniaus vandenys“ išduota pažyma, kuri patvirtina, kad statytojas įgyvendino visus prisijungimo sąlygų ir projekto sprendinių reikalavimus;
8. Siurblių įrangos aprašymas nurodant siurblių kiekį, markę, kitą kartu sumontuotą įrangą ir jos vertę, siurblių įrangos eksploatacijos garantiniai dokumentai (jei projekte numatytos siurblinės);
9. Sutarties su elektros tiekėju dėl elektros energijos naudojimo siurblių darbui užtikrinti kopija (jei projekte numatytos siurblinės).



Informacija teikiama Vilniaus miesto sav. Šilumos ir vandens ūkio poskyryje tel. (8 5) 211 2490, (8 5) 211 2178, el. paštu savivaldybe@vilnius.lt bei Vilniaus rajono sav. tel. (8 5) 240 0062, el. paštu vrsa@vrsa.lt