



Vilniaus vandenys

Šiuo metu darbui Vilniuje kviečiame prisijungti **teisėninką (-ę)**

Teisininką (-ę)

Teisės skyriuje

Jums patikėsime

- įmonės sutarčių rengimą, analizę, derinimą ir vykdymo priežiūrą, taip pat konsultacijų teikimą sutarčių rengimo klausimais;
- Bendrovės teisės aktų ir kitų vidinių dokumentų rengimą;
- prašymų, pretenzijų, raginimų ir kitų raštų bei atsakymų į raštus rengimą;
- teismo procesinių dokumentų rengimą ir bendrovės atstovavimą teismuose;
- bendrovės interesų atstovavimą įvairiose valstybinės ir vietos valdžios institucijose ir santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- teisinių išvadų ir rekomendacijų teikimą aktualiais veiklos klausimais;
- Bendrovės veiklos teisėtumo, įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą;
- Bendrovės darbuotojų konsultavimą teisiniais klausimais.

Mes tikimės, kad Jūs turite

- orientaciją į rezultatą, analitinį mąstymą, gebėjimą savarankiškai priimti sprendimus;
- teisinio darbo patirtį – ne mažiau 2 metai;
- aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą;
- Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių įmonių veiklą, darbo teisinius santykius, viešųjų pirkimų teisinius santykius, civilinį procesą išmanymą ir gebėjimą juos taikyti praktikoje;
- mokėjimą apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, aiškiai ir tiksliai jas pateikti raštu ir žodžiu;
- gebėjimą savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, teikti pasiūlymus ir priimti sprendimus;
- puikius dalykinio bendravimo įgūdžius, darbinės etikos žinias;
- puikius darbo kompiuteriu įgūdžius – MS Office programų paketas arba jo atitikmuo;
- vairuotojo pažymėjimą (B kategorija);
- puikias lietuvių kalbos žinias žodžiu ir raštu;
- geras rusų, anglų kalbos žinias.

Mes siūlome

- įdomią, atsakingą poziciją vienoje iš didžiausių Lietuvoje bendrovių;
- galimybę tiesiogiai prisidėti prie Bendrovės veiklos efektyvumo;
- draugišką kolektyvą ir galimybę tobulėti.

Jei susidomėjote ir atitinkate keliamus reikalavimus, **gyvenimo aprašymą (CV)** su pareigybės nuoroda „Teisininkas“ ir motyvacinį laišką prašome siųsti el. paštu cv@vv.lt.

Apie atrankos rezultatus informuosime tik į pokalbį pakviestus kandidatus.
Konfidencialumą garantuojame.

Informuojame, kad bendrovė visus jūsų asmens duomenis, pateiktus kandidatuojuojant į šią poziciją, tvarkys įdarbinimo tikslais. Bendrovė taip pat gali peržiūrėti jūsų informaciją, patalpintą socialiniame tinkle „LinkedIn“. Išsamesnė informacija pateikiama kandidatuojuojantiems asmenims.