

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ privatumo politika	Teisės skyrius	2020-02-06 Nr. VTA-I20-28	Patvirtinta	1 iš 8

UAB „VILNIAUS VANDENYS“ PRIVATUMO POLITIKA

Tikslas	Nustatyti UAB „Vilniaus vandenys“ privatumo politiką.
Taikymo sritis	Visi Bendrovės padaliniai.
Susiję teisės aktai	<p>UAB „Vilniaus vandenys“ asmens duomenų tvarkymo ir saugumo politika ir jos įgyvendinimo taisyklės.</p> <p>UAB „Vilniaus vandenys“ konfidencialios informacijos valdymo taisyklės.</p> <p>UAB „Vilniaus vandenys“ konfidencialios informacijos sąrašas.</p> <p>Vaizdo duomenų tvarkymo UAB „Vilniaus vandenys“ tvarkos aprašas.</p> <p>Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo tipinė forma.</p> <p>Klientų aptarnavimo standartas.</p> <p>2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).</p> <p>Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas.</p> <p>Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pavyzdinės taisyklės, patvirtintos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1T-63(1.12.E) „Dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“.</p>

TURINYS

1. ĮŽANGA
2. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI
3. BENDRIEJI REIKALAVIMAI
4. PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI
5. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIAI PRINCIPAI
6. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI
7. TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJS
8. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA
9. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS
10. DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS
11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS
12. DUOMENŲ TEIKIMAS IR GAVIMAS
13. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS
14. SLAPUKŲ NAUDOJIMAS
15. TIESIOGINĖ RINKODARA IR NAUJIENLAIŠKIŲ SIUNTIMAS
16. KLIENTŲ IDENTIFIKAVIMO SĄLYGOS
17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
18. PRIEDAI

1. ĮŽANGA

Bendrovė yra vandentvarkos įmonė, kuri yra didžiausia viešoji geriamojo vandens tiekėja ir nuotekų tvarkytoja Lietuvos Respublikoje, taip pat teikianti ir kitas svarbias, susijusias su geriamojo vandens tiekimu ir nuotekų tvarkymu, paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims.

Bendrovė kiekvieną dieną tiekia vandenį ir / ar tvarko nuotekas daugiau kaip 250 000 fizinių asmenų ir daugiau kaip 8000 juridinių asmenų.

Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo procese, taip pat kitų paslaugų teikimo metu, Bendrovė tvarko daugybės klientų (fizinių asmenų) asmens duomenis: nuo vardo, pavardės, asmens kodo, gimimo datos, adreso, banko sąskaitos

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psł.
UAB „Vilniaus vandenys“ privatumo politika	Teisės skyrius	2020-02-06 Nr. VTA-I20-28	Patvirtinta	2 iš 8

duomenų, suvartoto vandens kiekio iki atliktų mokėjimų, gautų raštų, Bendrovės pateiktų atsakymų, prisijungimo sąlygų ir kitų duomenų.

Atsižvelgiant į tai, Bendrovė siekia tinkamai įgyvendinti Reglamento, Įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus bei siekia laikytis skaidrumo principo ir supažindinti, paaiškinti visuomenei bei visiems duomenų subjektams, kad Bendrovė imasi aktyvių veiksmų, jog visi Bendrovėje tvarkomi asmens duomenys būtų saugūs, o visi asmenys, kurių duomenys tvarkomi – tinkamai informuoti. Todėl buvo parengta ši Privatumo politika, skirta viešai informuoti apie Bendrovėje vykdomą asmens duomenų tvarkymą.

2. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	
DAP	UAB „Vilniaus vandenys“ duomenų apsaugos pareigūnas.
Įstatymas	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
Privatumo politika	UAB „Vilniaus vandenys“ privatumo politika.
Reglamentas	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

3. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 3.1. Ši Privatumo politika reglamentuoja pagrindinius reikalavimus, kuriais vadovaujantis yra tvarkomi šių fizinių asmenų (duomenų subjektų) asmens duomenys:
 - 3.1.1. Bendrovės buvusių, esamų, naujų ir potencialių klientų;
 - 3.1.2. Bendrovės interneto svetainės lankytojų;
 - 3.1.3. Bendrovės administruojamų paskyrų, socialiniuose tinkluose lankytojų;
 - 3.1.4. Bendrovės informacinių sistemų naudotojų;
 - 3.1.5. Bendrovės svečių, Bendrovės padalinių lankytojų ar kitų suinteresuotų asmenų;
 - 3.1.6. asmenų, kurie yra užfiksuoti vaizdo stebėjimo ir įrašymo priemonėmis, kurių valdytoja yra Bendrovė;
 - 3.1.7. asmenų, kurie teikia prašymus, pareiškimus, skundus ar kitus dokumentus Bendrovei ir kurie nebūtinai yra Bendrovės klientai;
 - 3.1.8. asmenų, kurie kreipiasi į Bendrovę arba į kuriuos atsakingi Bendrovės darbuotojai patys kreipiasi paštu, telefonu, el. paštu ar kitomis ryšio priemonėmis, ir kurie nebūtinai yra Bendrovės klientai;
 - 3.1.9. pretendentų įsidarbinti ar atlikti praktiką Bendrovėje;
 - 3.1.10. kitų asmenų, kurių asmens duomenys žemiau nurodytais tikslais gali būti tvarkomi Bendrovėje.
- 3.2. Ši Privatumo politika nėra taikoma Bendrovės darbuotojų asmens duomenų tvarkymui.
- 3.3. Duomenų valdytojas yra Bendrovė - UAB „Vilniaus vandenys“, juridinio asmens kodas 120545849.
 - 3.3.1. Bendrovės kontaktiniai duomenys: registruotos buveinės adresas yra Spaudos g. 8-1, Vilnius; el. pašto adresas yra info@vv.lt; klientų aptarnavimo telefonas yra 1889;
 - 3.3.2. Bendrovės DAP kontaktiniai duomenys: kreipiantis el. paštu: asmensduomenys@vv.lt; kreipiantis paštu nurodyti: „UAB „Vilniaus vandenys“ duomenų apsaugos pareigūnui“, adresas: Spaudos g. 8-1, Vilnius.
- 3.4. Privatumo politikoje vartojami terminai ir sutrumpinimai atitinka terminus ir sutrumpinimus, apibrėžtus Reglamente ir Įstatyme.
- 3.5. Privatumo politikos nuostatos negali plėsti ar siaurinti Reglamento ir Įstatymo taikymo srities bei prieštarauti Reglamente ir Įstatyme nustatytiems asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimams, kitiems asmens duomenų tvarkymą ir saugumą reglamentuojantiems teisės aktams ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo esminėms sąlygoms.
- 3.6. Kita informacija apie asmens duomenų tvarkymą, gali būti pateikiama ir (arba) nurodoma sutikimų formose, sutartyse, susitarimuose, vidiniuose Bendrovės teisės aktuose ir kituose dokumentuose.
- 3.7. Ši Privatumo politika yra viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.vv.lt. Taip pat su šia Privatumo politika galima susipažinti atvykus į Bendrovės patalpas, adresu Spaudos g. 8-1, Vilnius.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ privatumo politika	Teisės skyrius	2020-02-06 Nr. VTA-I20-28	Patvirtinta	3 iš 8

- 3.8. Bendrovė turi teisę vienašališkai pakeisti arba papildyti šią Privatumo politiką. Apie Privatumo politikos pakeitimus Bendrovė informuos paskelbiant apie tai Bendrovės interneto svetainėje www.vv.lt. Tam tikrais atvejais Bendrovė taip pat gali informuoti asmenis apie Privatumo politikos pakeitimus paštu ar el. paštu.

4. PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

- 4.1. Bendrovėje asmens duomenys tvarkomi laikantis šių principų:
- 4.1.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principo, kuris reiškia, kad asmens duomenys Bendrovėje turi būti tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;
 - 4.1.2. tikslo apribojimo principo, kuris reiškia, kad asmens duomenys Bendrovėje turi būti renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;
 - 4.1.3. duomenų kiekio mažinimo principo, kuris reiškia, kad asmens duomenys Bendrovėje turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;
 - 4.1.4. tikslumo principo, kuris reiškia, kad asmens duomenys, kurie yra tvarkomi Bendrovėje, turi būti tikslūs ir pririnkti atnaujinami bei taip pat Bendrovė turi imtis visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;
 - 4.1.5. saugojimo trukmės apribojimo principo, kuris reiškia, kad asmens duomenys Bendrovėje turi būti laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;
 - 4.1.6. vientisumo ir konfidencialumo principo, kuris reiškia, kad asmens duomenys turi būti tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;
 - 4.1.7. atskaitomybės principo, kuris nurodo, kad Bendrovė privalo sugebėti įrodyti, kad Bendrovėje yra laikomasi visų aukščiau nurodytų principų.
- 4.2. Bendrovė taip pat laikosi pritaikytosios ir standartizuotosios asmens duomenų apsaugos principų.
- 4.3. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymosi procese dalyvauja visi Bendrovės darbuotojai, užtikrindami kasdienėje veikloje jų veiksmų ir funkcijų atitiktį asmens duomenų tvarkymo principams.
- 4.4. Už asmens duomenų tvarkymo principų laikymosi kontrolę yra atsakingi Bendrovės vadovai ir DAP.

5. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIAI PAGRINDAI

- 5.1. Bendrovė tvarko asmens duomenis vadovaudamasi šiais Reglamente nustatytais teisiniais pagrindais:
- 5.1.1. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys Bendrovėje būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktas);
 - 5.1.2. tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenis Bendrovėje būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas);
 - 5.1.3. tvarkyti asmens duomenis būtina, kad būtų įvykdyta Bendrovei taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas);
 - 5.1.4. tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto arba kito fizinio asmens interesus (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies d punktas);
 - 5.1.5. tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Bendrovei pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas);
 - 5.1.6. tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant teisėtų Bendrovės arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

6. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

- 6.1. Bendrovėje asmens duomenys yra tvarkomi šiais pagrindiniais tikslais:
- 6.1.1. geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikimo tikslais;
 - 6.1.2. kitų susijusių / papildomų / komercinių paslaugų teikimo tikslais;

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ privatumo politika	Teisės skyrius	2020-02-06 Nr. VTA-120-28	Patvirtinta	4 iš 8

- 6.1.3. sutarčių sudarymo, vykdymo ir administravimo tikslais;
 - 6.1.4. geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo kiekio ir kainos apskaičiavimo / nustatymo tikslais;
 - 6.1.5. paslaugų teikimo kokybės kontrolės ir nuomonės aiškinimosi dėl suteiktų / teikiamų paslaugų tikslais;
 - 6.1.6. tiesioginės rinkodaros tikslais;
 - 6.1.7. informacinių pranešimų, naujienlaiškių siuntimo / pateikimo tikslais;
 - 6.1.8. klientų aptarnavimo ir komunikacijos su klientais, jų atstovais, kitais asmenimis tikslais;
 - 6.1.9. pateiktų paklausimų, prašymų, pareiškimų, skundų ar kitų kreipinių nagrinėjimo tikslais;
 - 6.1.10. geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo tinklų, kitų tinklų, įrenginių ir infrastruktūros projektų rengimo, įrengimo, eksploatacijos, priežiūros ir valdymo organizavimo bei vykdymo tikslais;
 - 6.1.11. kandidatų, pretenduojančių eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas Bendrovėje, duomenis, siekiant įvertinti kandidatų kvalifikaciją, profesinius gebėjimus, dalykines savybes ir kitais tikslais;
 - 6.1.12. asmenų praktikos atlikimo Bendrovėje tikslais;
 - 6.1.13. asmens ir / arba turto saugumo užtikrinimo ir / arba prevenciniais ir / arba visuomenės informavimo tikslais vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - 6.1.14. siekiant pagerinti naršymą interneto svetainėje yra tvarkomi asmens duomenys, gaunami iš slapukų („cookies“);
 - 6.1.15. neteisimine ir teismine tvarka iššieškojimo iš skolininkų įsiskolinimus už suteiktas paslaugas, skolininkų duomenų perdavimo bei teismo procesinių dokumentų rengimo, žalos atlyginimo tikslais;
 - 6.1.16. Bendrovei pateiktos informacijos sutikrinimo tikslais;
 - 6.1.17. informavimo apie avarines situacijas bei šių situacijų sprendimo tikslais;
 - 6.1.18. kitais vidaus administravimo tikslais.
- 6.2. Kitais tikslais Bendrovė gali tvarkyti asmens duomenis, jeigu tam yra gautas asmens sutikimas arba kitas teisėtas asmens duomenų tvarkymo pagrindas.

7. TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS

- 7.1. Bendrovėje yra tvarkomos šios pagrindinės asmens duomenų kategorijos:
- 7.1.1. identifikaciniai asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruojamos / faktinės gyvenamosios vietos adresas, parašas, kiti asmens duomenys, jeigu yra renkama asmens dokumento kopija (asmens dokumento numeris, išdavimo ir galiojimo datos, išdavimo vieta, pilietybė, nuotrauka, lytis ir kt.);
 - 7.1.2. kontaktiniai asmens duomenys: deklaruojamos / faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, fakso duomenys, Skype duomenys (vartotojo vardas), socialinių paskyrų duomenys (vartotojo vardas) ir kt.;
 - 7.1.3. sutarčių ir mokėjimų duomenys: kliento kodas, patalpų adresas, vardas, pavardė, banko sąskaitos Nr., banko pavadinimas, mokėjimo paskirties duomenys, suvartoto geriamojo vandens / nuotekų tvarkymo skaitiklių rodmenys, kitų paslaugų duomenys, sumokėta suma, nesumokėta suma, atliktų mokėjimų istorija, sąskaitų faktūrų duomenys ir kt.;
 - 7.1.4. nekilnojamojo turto duomenys: savininko duomenys, adresas, registro Nr., tipas, plotas, unikalūs numeriai, vertė, įregistravimo pagrindas, žymos ir kt.;
 - 7.1.5. vaizdo stebėjimo / fiksavimo priemonėmis gauti duomenys: vaizdo, garso ir atvaizdo duomenys;
 - 7.1.6. komunikacijos socialiniuose tinkluose asmens duomenys: vardas, pavardė, nuotrauka, susirašinėjimo duomenys, „sekimo“ (angl., *following*) duomenys;
 - 7.1.7. tiesioginės rinkodaros, naujienlaiškių ir kitos komunikacijos duomenys: vardas, pavardė, el. paštas, sutikimo / informavimo faktas, data, siunčiamų pranešimų istorijos duomenys;
 - 7.1.8. prisijungimų prie informacinių sistemų (pvz., prie informacinės sistemos „E. Savitarna“) duomenys: IP adresas, prisijungimo ir atsijungimo laikas, vartotojo vardas, atlikti pagrindiniai veiksmai, kiti atliktų veiksmų informacinėje sistemoje žurnalinių įrašų (angl., *log files*) duomenys;
 - 7.1.9. duomenų subjekto kreipinių į Bendrovę asmens duomenys: pokalbių įrašai, kreipinio data, laikas, Reg. Nr., vardas, pavardė, kreipinio turinio duomenys, telefono Nr., el. pašto adresas ir kt.
 - 7.1.10. slapukų duomenys: sesijos pradžia, pabaiga, trukmė, sugeneruotas unikalus ID kodas ir kt.;

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ privatumo politika	Teisės skyrius	2020-02-06 Nr. VTA-I20-28	Patvirtinta	5 iš 8

7.1.11. kandidatų įsidarbinti / atlikti praktiką duomenys: CV, motyvaciniame laiške, rekomendacijose ir kituose kandidatų pateiktuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys apie išsilavinimą, darbo patirtį, pasiekimus, pomėgius, asmenines savybes ir kt.;

7.1.12. kiti asmens duomenys, nenurodyti 7.1 punkto papunkčiuose.

8. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

8.1. Bendrovėje, vadovaujantis Reglamentu, yra įgyvendinamos šios pagrindinės duomenų subjektų, kurių asmens duomenys yra tvarkomi Bendrovėje, teisės:

- 8.1.1. teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje;
- 8.1.2. teisė susipažinti su Bendrovėje tvarkomais savo asmens duomenimis ir gauti jų kopiją;
- 8.1.3. teisė reikalauti ištaisyti netikslius ar neteisingus asmens duomenis;
- 8.1.4. teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- 8.1.5. teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 8.1.6. teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- 8.1.7. teisė perkelti asmens duomenis;
- 8.1.8. teisė pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
- 8.1.9. teisė laisvai ir netrukdomai atšaukti duotą sutikimą.

8.2. Duomenų subjekto teisės gali būti neįgyvendinamos, jeigu Reglamente yra numatyti šių teisių neįgyvendinimo atvejai arba jeigu duomenų tvarkymas neatitinka sąlygų dėl kurių tam tikra duomenų subjekto teisė būtų įgyvendinta (pavyzdžiui, jeigu Bendrovė tvarko asmens duomenis, vadovaudamasi įstatymų nuostatomis, teisė ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) nebus įgyvendinama).

8.3. Duomenų subjektas gali įgyvendinti savo teises savarankiškai arba per atstovą. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių kreipiasi duomenų subjekto atstovas (advokatas, bankroto administratorius, įgaliotinis ar kt.), laikoma, kad dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiasi pats duomenų subjektas.

8.4. Duomenų subjekto teisės gali būti įgyvendinamos tik tais atvejais, kada pats duomenų subjektas arba jo atstovas suteikia Bendrovei galimybę nustatyti duomenų subjekto asmens tapatybę.

8.5. Kreipiantis dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, duomenų subjektas ir / ar jo atstovas privalo būti tinkamai identifikuoti, kad Bendrovei nekiltų abejonių dėl duomenų subjekto ir / ar jo atstovo asmens tapatybės bei turi pateikti prašymą, kurio tipinė forma yra pateikiama Privatumo politikos priede. Tinkamo identifikavimo sąlygos yra nurodytos Privatumo politikos 16.1.4 papunktyje.

8.6. Duomenų subjektas turi teisę pateikti prašymą asmeniškai, paštu arba elektroninėmis priemonėmis.

8.7. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti lietuvių kalba, įskaitomas, asmens pasirašytas bei nurodyti Privatumo politikos priede prašomi pateikti asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, kliento kodas, adresas, tel. Nr. ir el. pašto adresas).

8.8. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, Bendrovė turi teisę paprašyti papildomos informacijos, reikalingos įsitikinti duomenų subjekto tapatybę.

8.9. Jeigu duomenų subjekto prašymas pateiktas nesilaikant aukščiau nustatytos tvarkos ir reikalavimų, prašymas yra nenagrinėjamas ir apie tai ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo, informuojamas prašymą pateikęs asmuo.

8.10. Bendrovėje gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo, turi būti pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą ir pateikiamas atsakymas į prašymą.

8.11. Jeigu, nagrinėjant prašymą, bus vėluojama pateikti informaciją per nurodytą terminą, duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai bei pateikiamas planuojamas atsakymo terminas.

8.12. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama Bendrovėje nemokamai (neatlygintinai), išskyrus atvejus, kada duomenų subjektas pakartotinai kreipiasi dėl tų pačių aplinkybių ir tų pačių asmens duomenų teisių įgyvendinimo pakartotinai ir sistemingai ir tai sukelia papildomas administracines išlaidas Bendrovei, taip pat atvejais, kada prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas.

8.13. Bendrovės veiksmus ar neveikimą, įgyvendinant duomenų subjekto teises, duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ privatumo politika	Teisės skyrius	2020-02-06 Nr. VTA-I20-28	Patvirtinta	6 iš 8

straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.vdai.lrv.lt, arba kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja šiuos skundus.

- 8.14. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į teismą teisės aktų nustatyta tvarka.

9. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

- 9.1. Įgyvendinant Reglamento reikalavimus, Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu, Bendrovėje yra paskirtas DAP.
- 9.2. DAP pareiga yra sudaryti sąlygas laikytis Reglamento, skatinti Bendrovėje asmens duomenų apsaugos kultūrą, padėti įgyvendinti esminius Reglamento elementus, pvz., duomenų tvarkymo principus, duomenų subjektų teises, taip pat daryti duomenų tvarkymo veiklos įrašus, užtikrinti asmens duomenų tvarkymo saugumą ir teikti pranešimus apie duomenų saugumo pažeidimus bei atlikti kitas su Reglamento įgyvendinimu susijusias funkcijas.
- 9.3. Bendrovė apie paskirtą DAP yra informavusi Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.
- 9.4. Bendrovės paskirto DAP kontaktai: asmensduomenys@vv.lt.
- 9.5. Duomenų subjektai gali kreiptis į DAP visais klausimais, susijusiais su jų asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis pagal Reglamentą.

10. DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

- 10.1. Asmens duomenų tvarkymui Bendrovė gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas yra reglamentuojamas sutartimi, teisės aktu arba kitokiu oficialiu dokumentu.
- 10.2. Duomenų tvarkytojai, kurie tvarko duomenų subjektų duomenis, privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių teisės aktų nuostatas.
- 10.3. Bendrovė, kaip duomenų valdytoja, imasi visų būtinų priemonių, siekdama užtikrinti, kad duomenų tvarkytojai tvarkytų duomenis, laikydamiesi duomenų valdytojo nurodymų ir kad duomenų tvarkytojai užtikrintų tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones.
- 10.4. Jeigu duomenų tvarkytojas pasitelkia duomenų subtvarkytoją, duomenų subtvarkytojui privalo būti keliami ne mažesni asmens duomenų saugumo reikalavimai, negu tokie reikalavimai yra keliami duomenų tvarkytojui.

11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

- 11.1. Bendrovė kaip duomenų valdytoja yra įgyvendinusi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus organizacinius ir techninius duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimus.
- 11.2. Pagrindinės asmens duomenų apsaugos užtikrinimo priemonės yra skirtos apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo.
- 11.3. Visi Bendrovės darbuotojai, kurie kiekvieną dieną tvarko asmens duomenis, taip pat dalyvauja asmens duomenų saugumo užtikrinimo procese.

12. DUOMENŲ TEIKIMAS IR GAVIMAS

- 12.1. Asmens duomenys, kurie yra tvarkomi Bendrovėje, gali būti pateikti kitiems duomenų gavėjams, kurie turi teisę gauti šiuos duomenis. Duomenys gali būti pateikiami duomenų gavėjams pagal:
- 12.1.1. prašymus (vienkartinis duomenų teikimas);
 - 12.1.2. pagal sudarytas duomenų teikimo ir gavimo sutartis (daugkartinis duomenų teikimas);
 - 12.1.3. kitais atvejais ir būdais, kurie numatyti Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei kada duomenų gavėjas turi teisę gauti asmens duomenis.
- 12.2. Kreipiantis dėl asmens duomenų gavimo, privaloma nurodyti asmens duomenų panaudojimo tikslą, konkrečią apimtį ir teisinį pagrindą.
- 12.3. Taip pat Bendrovė turi teisę pateikti duomenų subjektų asmens duomenis kitiems duomenų valdytojais, įskaitant, tačiau neapsiribojant šiais atvejais:
- 12.3.1. skolų administravimo (valdymo, išieškojimo) įmonėms, jeigu duomenų subjektas yra įsiskolinęs Bendrovei;
 - 12.3.2. vartojimo kredito / finansines paslaugas teikiančioms įmonėms;
 - 12.3.3. priežiūros, vidaus ir išorės audito įmonėms;

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psł.
UAB „Vilniaus vandenys“ privatumo politika	Teisės skyrius	2020-02-06 Nr. VTA-I20-28	Patvirtinta	7 iš 8

12.3.4. teisėtus interesus turintiems asmenims;

12.3.5. kitoms viešojo ir privataus sektoriaus organizacijoms.

12.4. Bendrovė tvarko asmens duomenis, kuriuos pateikia patys asmenys (pavyzdžiui, siekdami tapti Bendrovės klientais, kreipdamiesi dėl Bendrovės teikiamų paslaugų užsakymo), arba kuriuos Bendrovė gauna iš kitų viešojo arba privataus sektoriaus šaltinių, pavyzdžiui, valstybės registru ir kt., siekiant sutikrinti Bendrovės turimą ir / arba Bendrovei pateiktą informaciją, siekiant tinkamai įvykdyti sutartis su klientais, nustatyti nekilnojamojo turto objektų savininkus ir pan.

13. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS

13.1. Bendrovė saugo asmens duomenis vadovaudamasi Reglamentu ir nacionaliniais teisės aktais.

13.2. Asmens duomenų saugojimas vykdomas laikantis bendrojo principo, kad asmens duomenys turi būti laikomi tokia forma ir tiek laiko, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina pasiekti tikslus, dėl kurių asmens duomenys yra tvarkomi.

13.3. Asmens duomenų saugojimo terminus nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai arba vadovaudamasi teisės aktais – Bendrovė. Asmens duomenų tvarkymo terminai priklauso nuo konkretaus dokumento ar sutarties tipo bei asmens duomenų tvarkymo pagrindo. Pagrindiniai asmens duomenų saugojimo terminai yra nurodyti Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje 2011 m. kovo 9 d. Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, UAB „Vilniaus vandenys“ 2020 m. bylų dokumentacijos plane, patvirtintame Bendrovės generalinio direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. VTA-I20-2 „Dėl 2020 metų bylų dokumentacijos plano patvirtinimo“ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Bendrovės vidiniuose teisės aktuose ir dokumentuose.

13.4. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, Bendrovė nedelsiant ištrina šiuos duomenis.

14. SLAPUKŲ NAUDOJIMAS

14.1. Bendrovė savo interneto svetainėje www.vv.lt naudoja slapukus (angl., *cookies*). Slapukas – tai nedidelis tekstinis failas, kurį interneto svetainė įrašo į Jūsų kompiuterį arba mobilųjį įrenginį, kai jūs lankotės toje svetainėje. Slapukai plačiai naudojami tam, kad interneto svetainės veiktų efektyviau ir siekiant suteikti naudingos informacijos svetainės savininkui.

14.2. Slapukai svetainėje yra naudojami, kai asmuo naršydamas svetainėje sutinka su slapukų naudojimu. Asmuo gali bet kada atšaukti sutikimą pakeisdamas savo interneto naršyklės nustatymus, tačiau tokiu atveju tam tikros svetainės funkcijos gali neveikti.

14.3. Bendrovė, esant poreikiui, turi teisę bet kuriuo metu pradėti naudoti kitų rūšių slapukus.

14.4. Atsižvelgiant į tai, kad slapukų sąrašas yra kintamas, informacija apie aktualius naudojamus slapukus yra skelbiama interneto svetainės www.vv.lt skiltyje „Privatumas“, tačiau ne šioje Privatumo politikoje.

15. TIESIOGINĖ RINKODARA IR NAUJIENLAIŠKIŲ SIUNTIMAS

15.1. Bendrovė gali vykdyti tiesioginę rinkodarą arba siųsti kitus komunikacijos pranešimus (pvz., naujienlaiškius), jeigu:

15.1.1. yra apie tai informavusi duomenų subjektą, o šis nėra išreiškęs nesutikimo tokios rinkodaros vykdymui;

15.1.2. duomenų subjektas yra davęs sutikimą.

15.2. Duomenų subjektas, kuris yra davęs sutikimą arba buvo informuotas dėl tiesioginės rinkodaros vykdymo ir pranešimų siuntimo, bet kuriuo metu gali atsisakyti, kreipiantis į Bendrovę: telefonu, el. paštu, paštu, atvykus į aptarnavimo padalinį.

16. KLIENTŲ IDENTIFIKAVIMO SĄLYGOS

16.1. Duomenų subjektų - asmenų identifikavimas Bendrovėje yra vykdomas šiais būdais:

16.1.1. jeigu asmuo kreipiasi bendriniais / bendro pobūdžio klausimais, reikalais ir tikslais į Bendrovę – asmuo nėra identifikuojamas;

16.1.2. jeigu asmuo kreipiasi dėl konkrečios informacijos pateikimo (skola, permoka, skaitiklių rodmenys, patikros data ir pan.) tokiu atveju prašoma pateikti sutartį sudariusio su Bendrove asmens vardą, pavardę, adresą ir kliento kodą arba gimimo datą;

16.1.3. jeigu asmuo kreipiasi dėl kontaktinių duomenų pakeitimo, paslaugų užsakymo ir pan., tokiu atveju Bendrovė prašo nurodyti sutartį sudariusio su Bendrove asmens vardą, pavardę, adresą, kliento kodą ir gimimo datą;

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ privatumo politika	Teisės skyrius	2020-02-06 Nr. VTA-I20-28	Patvirtinta	8 iš 8

- 16.1.4. jeigu asmuo kreipiasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo į Bendrovę, tokiu atveju asmuo privalo įgyvendinti sąlygas, nurodytas Privatumo politikos 8 punkte bei:
- 16.1.4.1. kreipiantis el. paštu – kreiptis iš to el. pašto, kuris yra nurodytas sudarytoje sutartyje tarp Bendrovės ir kliento ir / arba Bendrovės informacinėje sistemoje ir / arba kreiptis kitu el. paštu, pateikiant el. parašu pasirašytą prašymą;
- 16.1.4.2. kreipiantis, atvykus į aptarnavimo padalinį, užpildyti prašymo formą bei pateikti asmens dokumentą tapatybės nustatymui;
- 16.1.4.3. kreipiantis paštu, pateikti užpildytą prašymo formą su parašu.
- 16.1.4.4. jeigu asmuo kreipiasi dėl paslaugų užsisakymo, tačiau nėra esamas Bendrovės klientas, tokiu atveju asmuo privalo pateikti vardą, pavardę, adresą, el. pašto adresą ir tel. Nr. bei kitą informaciją, susijusią su užsakymu;
- 16.1.4.5. kitais atvejais ir dėl kitų procesų (pvz., Prisijungimo sąlygų išdavimo ir pan.) Bendrovė turi teisę asmens paprašyti pateikti papildomus asmens duomenis, siekiant tinkamai identifikuoti asmenį / suteikti paslaugą / pateikti pasiūlymą ir pan.
- 16.2. Duomenų subjektai Bendrovėje yra aptarnaujami / turi teisę kreiptis telefonu, el. paštu, paštu, atvykti į aptarnavimo padalinį, per informacinę sistemą „E. Savitarna“.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 17.1. Ši Privatumo politika turi būti peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus ir esant reikalui ar pasikeitus reglamentavimui, turi būti atnaujinama.
- 17.2. Šios Privatumo politikos nuostatų privalo laikytis visi Bendrovės darbuotojai.

18. PRIEDAI

- 18.1. Priedas. „Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę(-es) pavyzdinė forma“.