2 priedas

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

**UAB „Vilniaus vandenys“** (toliau – **Pardavėjas**), juridinio asmens kodas 120545849, registruotos buveinės adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atstovaujama generalinio direktoriaus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal Pardavėjo įstatus, ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (toliau – **Pirkėjas**), juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, registruotos buveinės adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, toliau bendrai vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi,sudarė šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS
   1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis perduoti Pirkėjui \_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas PardavėjuiSutartyje nurodyta kaina ir terminu.
   2. Sutartis sudaryta remiantis Pardavėjo \_\_\_\_\_\_\_\_ kvietimo pateikti pasiūlymą sąlygomis Nr. \_\_\_ (toliau – Kvietimas) ir Pirkėjo \_\_\_\_\_\_ pasiūlymu (toliau – Pasiūlymas). Jei tarp minėtų dokumentų ir šios Sutarties nuostatų yra neatitikimų ar prieštaravimų – pirmenybė teikiama Sutarties nuostatoms.
   3. Pirkėjas patvirtina, kad turi Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas licencijas, leidimus bei visus kitus būtinus dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui.
2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS
   1. Prekių kaina, pavadinimai ir kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede – Prekių priėmimo – perdavimo akte.
   2. Pardavėjas per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos išrašo pirkėjui išankstinę sąskaitą faktūrą Sutarties 1 priede nurodytai sumai.
3. PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA
   1. Prekių priėmimas – perdavimas įforminamas Prekių priėmimo-perdavimo aktu, surašytu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurį pasirašo abiejų Šalių tinkamai įgalioti atstovai.
   2. Pirkimo–pardavimo sutarties objektas Pirkėjui perduodamas tik už jį sumokėjus, surašant turto priėmimo–perdavimo aktą, kuriuo patvirtinama perduodamo turto būklė.
   3. Prekės turi būti Pirkėjo atsiimtos ir priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas per 3 d. d. nuo išankstinės sąskaitos faktūros apmokėjimo dienos.
   4. Pirkėjas pateikia Pardavėjui rašytinį pranešimą (kuriame nurodomos galimos datos ir laikai, nepažeidžiant Sutarties 3.3. punkte numatyto termino) dėl Prekių atsiėmimo ir Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo el. pašto adresu [\_\_\_\_\_] per 1 d. d. nuo išankstinės sąskaitos apmokėjimo dienos.
   5. Gavęs Sutarties 3.4. punkte nurodytą pranešimą, Pirkėjas per vieną darbo dieną pasirenka vieną iš pranešime pasiūlytų atvykimo laikų ir apie savo atvykimą pasirinktu laiku informuoja Pardavėją.
   6. Pirkėjas patvirtina, kad jam buvo sudarytos visos sąlygos tinkamai apžiūrėti Prekes, įvertinti jų faktinę būklę bei buvo nurodyti visi parduodamų Prekių trūkumai (jeigu tokių buvo) bei garantuoja, jog Prekių būklė tenkina jo lūkesčius ir po Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos neturės jokių pretenzijų dėl turto būklės.
   7. Pirkėjui neatsiimant Prekių ilgiau kaip 7 darbo dienas, Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ir reikalauti iš Pirkėjo 50 (penkiasdešimties) Eurų dydžio baudos sumokėjimo, kuri laikoma minimaliais Pardavėjo nuostoliais. Bauda turi būti sumokėta per 7 kalendorines dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos.
   8. Visos su Prekių atsiėmimu susijusios išlaidos tenka Pirkėjui ir Pardavėjas jų nekompensuoja.
   9. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika po Prekių paėmimo iš Pardavėjo saugojimo vietos (įskaitant gabenimą) tenka Pirkėjui.
4. APMOKĖJIMO UŽ PREKES TVARKA
   1. Pirkėjas sumoka Pardavėjui Prekių kainą per 5 (penkias) kalendorines dienasnuo išankstinės sąskaitos gavimo dienos.
   2. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais.
5. **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**
   1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.
   2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės *force majeure*). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės” tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 5 (penkias) dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
   3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) dienas. Tokiu atveju Šalys privalo grąžinti viena kitai viską, ką yra gavusios pagal Sutartį, o jei to objektyviai neįmanoma atlikti natūra – atlyginti pinigais proporcingai įvykdytiems įsipareigojimams.
   4. Šalys užtikrina, kad turi teisę sudaryti Sutartį ir jos sudarymas neprieštarauja teisės aktams, Šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas Sutartis prisiimtiems įsipareigojimams, taip pat yra gauti visi reikalingi valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai Sutarčiai sudaryti.
   5. Šalių atstovai, pasirašę Sutartį, pareiškia, kad veikia suteiktų įgaliojimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei Sutartis bus nuginčyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja steigimo dokumentuose nurodytiems tikslams.
6. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
   1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško ir tinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
   2. Nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.
   3. Pardavėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui.
   4. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį, įspėjus apie tai kitą Šalį raštu (faksu ar elektroniniu paštu) prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei viena iš Šalių Sutarties nevykdo ar netinkamai ją vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminio sutarties pažeidimo sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.
   5. Sutartis bet kuriuo metu gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.
   6. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma tik Šalių susitarimu. Sutarties esmines sąlygas galima pakeisti tik gavus Pardavėjo nuolatinės nereikalingo turto ir atsargų pardavimo komisijos pritarimą. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
   7. Pirkėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Pardavėjo sutikimo.
   8. Kontaktiniai asmenys: Pardavėjo atstovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Pirkėjo atstovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   9. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jų sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
   10. Visus ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Pardavėjo buveinės teritorijoje. .
   11. Sutarties sąlygos bei informacija, gauta Šalims vykdant Sutartį, yra konfidenciali ir viešai neskelbiama be kitos Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
   12. Šalys susitaria, kad informacijos pateikimas nebus laikomas Sutarties 7.12 punkto pažeidimu, jeigu informacija pateikiama audito įmonei, kuri pagal sutartį atlieka Šalių veiklos ar finansinės atskaitomybės auditą, Šalių advokatams ir/ar kitiems patarėjams bei konsultantams.
   13. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

# **SUTARTIES PRIEDAI**

* 1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
  2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:
  3. 1 priedas. Prekių priėmimo-perdavimo aktas; \_lapas;

1. **ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARDAVĖJAS**  UAB „Vilniaus vandenys“  *Adresas*  Juridinio asmens kodas 120545849  PVM mokėtojo kodas LT205458414  Tel. 1889  El. paštas info@vv.lt  A. s. LT647044060007765833  AB SEB bankas, banko kodas 70440 | **PIRKĖJAS**  *Pirkėjo pavadinimas*  *Adresas*  Juridinio asmens kodas  *Ne PVM mokėtojas/PVM mokėtojas*  Tel.  El. paštas  A. s. |
|  |  |
| Generalinis direktorius |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| A.V. | A.V. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sutarties Nr. /Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  |  | *Sutarties 1 priedas* | | |
|  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | | | **PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr.** | | |  |  | |  |
|  |  |  | | | 20 \_\_m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d. | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |
|  |  | | | | | |  |  |  | |  |
| **Eil. Nr.** | **Inventorinis Nr.** | | **Prekės pavadinimas** | | | **Objekto adresas** | **Prekių kiekis, vnt.** | **Prekių vieneto kaina, EUR** | | | **Iš viso, EUR** |
| **1.** | **2.** | | **3.** | | | **4.** | **5.** | **6.** | | | **7.** |
| 1. |  | |  | | |  |  |  | | |  |
| 2. |  | |  | | |  |  |  | | |  |
| 3. |  | |  | | |  |  |  | | |  |
| 4. |  | |  | | |  |  |  | | |  |
|  |  | | **Iš viso (be PVM):** | | | |  |  | | |  |
|  |  | | **PVM (21%):** | | | |  |  | | |  |
|  |  | | **Iš viso (su PVM):** | | | |  |  | | |  |
| Šalių atstovai patvirtina, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas sudaromas nepažeidžiant Sutartyje nustatytų sąlygų. Pirkėjas yra susipažinęs su perkamo daikto būkle, jis neturi ir ateityje neturės jokių pretenzijų dėl daikto būklės. | | | | | | | | | | | |
|  | **Pirkėjas** | | | |  | |  | **Pardavėjas** | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  | UAB „Vilniaus vandenys“ atstovas | | | |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Pareigos, parašas, vardas, pavardė)* | | | |  | |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
|  |  | |  | *(Pareigos, parašas, vardas, pavardė)* | | | |