

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos: nulinės tolerancijos nelaimingiems atsitikimams darbe, politika	Prevencijos skyriaus Darbų saugos grupė			1 iš 5

PATVIRTINTA  
UAB „Vilniaus vandenys“  
Valdybos 2020 m. rugsėjo 4 d.  
sprendimu (prot. Nr. 11)

UAB „VILNIAUS VANDENYS“ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS: NULINĖS TOLERANCIJOS NELAIMINGIEMS ATSTITIKIMAMS DARBE, POLITIKA	
<b>Tikslas</b>	Užtikrinti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas jų darbo vietose, užkirsti kelią su darbu susijusioms darbuotojų traumoms bei profesiniams susirgimams ir suformuoti Bendrovėje visuotinę saugios ir sveikos aplinkos puoselėjimo kultūrą, įpareigojančią kiekvieną darbuotoją to siekti ir prie to prisidėti.
<b>Taikymo sritis</b>	Visi bendrovės darbuotojai ir rangovai.
<b>Susiję teisės aktai</b>	Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas. Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas. Lietuvos Respublikos vyriausiojo Valstybinio darbo inspektoriaus teisės aktų, kuriais Valstybinė darbo inspekcija vadovaujasi, vykdant įstatymu nustatytas kontrolės funkcijas, ar vadovaujamosi tiriant įvykius darbe, profesinių ligų priežastis, avarijas bei vykdant kitas su inspekcijos veikla susietas funkcijas, sąvadas ( <a href="https://www.vdi.lt/PdfUploads/TA_SAVADAS_20180625.pdf">https://www.vdi.lt/PdfUploads/TA_SAVADAS_20180625.pdf</a> ). <a href="#">Procesų žemėlapyje</a> išvardinti vidaus teisės aktai. Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymas dėl pareigų ir veiklos sričių pasiskirstymo. Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių įgyvendinimo bendrovėje. UAB „Vilniaus vandenys“ padalinio vadovo pareigų, teisių bei atsakomybės darbuotojų saugos ir sveikatos srityje aprašymas. UAB „Vilniaus vandenys“ darbo tvarkos taisyklės. UAB „Vilniaus vandenys“ kolektyvinė sutartis. UAB „Vilniaus vandenys“ rizikų valdymo tvarkos aprašas. UAB „Vilniaus vandenys“ veiklos strategija 2020 – 2030.

## TURINYS

1.	SPECIALIOSIOS SAŪKOS IR SUTRUMPINIMAI .....	1
2.	BENDRIEJI REIKALAVIMAI .....	2
3.	PAGRINDINIAI POLITIKOS PRINCIPAI .....	3
4.	ATITIKIMAS DSS REIKALAVIMAMS.....	4
5.	POLITIKOS VERTINIMAS IR TOBULINIMAS .....	4
6.	PATIKIMI IR SAUGŪS PARTNERIAI .....	4
7.	INŽINERINIAI SPRENDIMAI IR SAUGIOS PASLAUGOS.....	5
8.	POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS.....	5
9.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	5

1. SPECIALIOSIOS SAŪKOS IR SUTRUMPINIMAI	
<b>Politika</b>	UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos: nulinės tolerancijos nelaimingiems atsitikimams darbe, politika.
<b>Bendrovė</b>	UAB „Vilniaus vandenys“ (Darbdavys, darbdaviui atstovaujantis asmuo).
<b>Organizacinė kultūra</b>	Darbuotojų elgsenos (kompetencijos) grindžiamos Bendrovės vertybėmis – atsakomybe, bendradarbiavimu, profesionalumu.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos: nulinės tolerancijos nelaimingiems atsitikimams darbe, politika	Prevencijos skyriaus Darbų saugos grupė			2 iš 5

<b>Saugos kultūra</b>	Darbuotojų saugos ir sveikatos kultūra grindžiama asmenine atsakomybe už DSS reikalavimų vykdymą.
<b>Nulinė tolerancija</b>	Absoliutus (arba besąlyginis) nepakantumas, bet kokiems darbuotojų saugos ir sveikatos pažeidimams Bendrovėje (darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, procesų, procedūrų ir kt. dokumentų reikalavimų nesilaikymui, sąmoningam pažeidimui). Nulinė tolerancija reiškia – kad to nedarau pats ir netoleruoju, jei taip besielgiantį matau savo kolegą.
<b>Nelaimingas atsitikimas</b>	Įvykis darbe, įskaitant eismo įvykį, atliekant darbo funkcijas ar būnant darbo vietoje, dėl kurio darbuotojas patiria žalą sveikatai ir netenka darbingumo nors vienai dienai arba dėl kurio darbuotojas miršta, nustatyta tvarka iširtas ir pripažintas nelaimingu atsitikimu darbe.
<b>Incidentas</b>	Su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.
<b>Apsvaigimas</b>	Asmens psichikos būseną ar elgesio sutrikimas, kuriuos sukelia psichiką veikiančios medžiagos, išskyrus etilo alkoholių.
<b>Neblaivumas</b>	Asmens būseną, kai iškvėptame ore, kraujyje ir kituose organizmo skysčiuose etilo alkoholio koncentracija darbo metu, nedarbo metu darbo vietoje bei Bendrovės teritorijoje yra didesnė nei 0,00 promilių.
<b>Aukščiausioji vadovybė</b>	Bendrovės generalinis direktorius ir Bendrovės tarnybų direktoriai.
<b>Padalinio vadovas</b>	Struktūrinio padalinio vadovas, kuris įsakymu paskirtas Bendrovėje Darbdavio įgaliojimu asmeniu, atsakingu už darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių / reikalavimų įgyvendinimą / įgyvendinimo kontrolę, jiems pagal organizacinę struktūrą priskirtuose / pavaldžiuose padaliniuose, ir darbe vadovaujasi UAB „Vilniaus vandenys“ padalinio vadovo, pareigų, teisių bei atsakomybės darbuotojų saugos ir sveikatos srityje aprašymu.
<b>Tiesioginis vadovas</b>	Vadovas, kuriam pagal organizacinę struktūrą ir pareigybės aprašymą yra suteikti įgaliojimai ir atsakomybė koordinuoti ir organizuoti Darbuotojo veiklą.
<b>Darbuotojas</b>	Asmuo, pasirašęs darbo sutartį su Bendrove.
<b>DSG</b>	Prevencijos skyriaus Darbų saugos grupė.
<b>DSS</b>	Darbuotojų sauga ir sveikata.
<b>Rangovas</b>	Fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis vykdyti rangos darbus ir teikti paslaugas Bendrovės objektuose sudarytų sutarčių tarp jo ir Bendrovės pagrindu.

## 2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 2.1. Politika yra susijusi su darbo santykiais bei DSS, ir yra įpareigojantis dokumentas visiems Bendrovės Darbuotojams.
- 2.2. Politika skirta asmenine atsakomybe, įsitraukimu ir bendradarbiavimu grįstos visuotinės saugios ir sveikos aplinkos puoselėjimo kultūros formavimui ir Nulinės tolerancijos užtikrinimui: Nelaimingiems atsitikimams darbe, darbo drausmės (ypač Darbuotojų Neblaivumui ir/ ar Apsvaigimui), darbo pareigų, DSS pažeidimams.
- 2.3. Nelaimingų atsitikimų darbe netoleravimas suprantamas kaip Bendrovės Organizacinės kultūros sudedamoji dalis, kuri paremta Darbuotojų suvokimu ir atsakomybe.
- 2.4. Darbuotojai darbo aplinkoje / vietose privalo vadovautis taisykle: „Aš ATSAKINGAS ne tik už savo paties saugumą, bet ir už šalia dirbančių kolegų saugumą!“. Sveika ir saugi darbo aplinka yra kiekvieno Darbuotojo atsakomybė.
- 2.5. Padalinių vadovai prisiima atsakomybę už savo padalinio darbuotojų saugą ir sveikatą.
- 2.6. Darbuotojams numatyta teisė - dirbti saugiai, atsisakyti dirbti, jeigu yra pavojus jo saugai ir sveikatai, taip pat atsisakyti dirbti tuos darbus, kuriuos saugiai atlikti nėra apmokytas, jeigu neįrengtos / neišduotos kolektyvinės apsaugos priemonės ar pats neaprupintas reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis. Pagrįstas Darbuotojo atsisakymas dirbti nelaikomas jo darbo pareigų pažeidimu.
- 2.7. Politika taip pat perteikia dalį sutartinių įsipareigojimų, kuriuos Bendrovės Rangovai ir kiti verslo partneriai prisiima, pasirašydami sutartis darbams / paslaugoms, o jų vykdymas yra atitinkamai kontroliuojamas.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos: nulinės tolerancijos nelaimingiems atsitikimams darbe, politika	Prevencijos skyriaus Darbų saugos grupė			3 iš 5

2.8. Politikos tikslo vykdymą patvirtina Darbuotojų ir Rangovų įsipareigojimai bei veiksmai. Kiekvienas iš jų turi žinoti savo teises ir pareigas DSS srityje, vidinių ir išorinių teisės aktų reikalavimus ir taikyti juos savo darbo aplinkoje / vietose.

### 3. PAGRINDINIAI POLITIKOS PRINCIPAI

3.1. Pagrindinis Bendrovės DSS principas, yra kiekvieno Bendrovės Darbuotojo saugos ir sveikatos užtikrinimas, Darbuotojų įsipareigojimas laikytis DSS reikalavimų bei įsitraukimas tobulinant saugias ir sveikas darbo sąlygas jų darbo vietose.

#### 3.2. Darbuotojai privalo:

- 3.2.1. įsipareigoti Nulinei tolerancijai: Nelaimingiems atsitikimams darbe, darbo drausmės (ypač darbuotojų Neblaivumui ir/ ar Apsvaigimui), darbo pareigų, DSS pažeidimams, kaip vienam iš pagrindinių veiklos veiksmų;
- 3.2.2. pranešti DSG apie 3.5.4 punkte nurodytus įvykius. Darbuotojams, žinojusiems apie tokį įvykį ir nepranešusiems apie šį faktą, arba Darbuotojams, trukdžiusiems atlikti tokių įvykių tyrimą, atsisakiusiems pateikti reikalingus informaciją ir dokumentus arba slėpusiems, pakeitusiems ar sunaikinusiems juos, taikoma drausminė ir kita Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta atsakomybė;
- 3.2.3. reaguoti į sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksmus bei pavojų keliančius atvejus ir apie tai informuoti savo Tiesioginį / Padalinio vadovą arba DSG;
- 3.2.4. prisiimti asmeninę atsakomybę už savo pačių sveikatą ir prisidėti prie saugios darbo aplinkos formavimo: dalintis informacija apie saugius darbo metodus, teikti pasiūlymus dėl saugių darbo metodų tobulinimo;
- 3.2.5. užtikrinti, visų jiems taikomų DSS ir kitų reikalavimų laikymąsi Bendrovėje;
- 3.2.6. Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su Politika ir laikytis galiojančių vidaus bei išorės teisės aktų reikalavimų bei aktyviai dalyvauti juos įgyvendinant;
- 3.2.7. Darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už šios Politikos nuostatų laikymąsi.

#### 3.3. Padalinio vadovas privalo:

- 3.3.1. vadovaujame padalinyje palaikyti tokią Organizacinę kultūrą, kuri skatintų pilnai realizuoti principą: „AŠ ATSAKINGAS ne tik už savo paties saugumą, bet ir už šalia dirbančių kolegų saugumą!“;
- 3.3.2. užtikrinti sklandų DSS sistemos veikimą, rodyti gerą pavyzdį ir komunikuoti Darbuotojams, kaip tai yra susiję su Darbuotojų gerove;
- 3.3.3. užtikrinti visų darbo procesų saugumą (keisti pavojingo darbo procesus į mažiau pavojingus ar nepavojingus), reaguojant į sveikatai kenksmingas ir pavojingas sąlygas, įgyvendinti prevencines priemones, skirtas Darbuotojų apsaugai nuo traumų ir profesinių ligų Bendrovėje;
- 3.3.4. supažindinti su šia Politika padalinio Darbuotojus, įgyvendinti jos nuostatas ir užtikrinti, kad jiems pavaldūs Darbuotojai susipažintų su šia Politika ir jos laikytųsi.

#### 3.4. Aukščiausioji vadovybė demonstruodama lyderystę ir įsipareigojimus dėl DSS sistemos Bendrovėje privalo:

- 3.4.1. prisiimti atsakomybę ir būti atsakinga už su darbu susijusių traumų ir susirgimų (profesinių ligų) prevenciją, taip pat saugių ir sveikų darbo sąlygų užtikrinimą;
- 3.4.2. užtikrinti, kad DSS reikalavimai būtų įtraukti į organizacijos veiklos procesus ([Procesų žemėlapis](#));
- 3.4.3. užtikrinti, kad sukurta DSS sistema būtų įgyvendinama, prižiūrima ir gerinama;
- 3.4.4. skatinti vadovaujančias pareigas užimančius asmenis, kad jie demonstruotų lyderystę savo atsakomybės srityse;
- 3.4.5. užtikrinti, kad Darbuotojai, pranešę apie 3.5.4 punkte nurodytus įvykius, nebūtų patraukti atsakomybėn;
- 3.4.6. užtikrinti 3.5.4 punkte nurodytų įvykių tyrimo nepriklausomumą ir reikiamą tyrėjų kompetenciją;
- 3.4.7. kurti ir puoselėti Organizacinę kultūrą, kuri remiasi principu „AŠ ATSAKINGAS ne tik už savo paties saugumą, bet ir už šalia dirbančių kolegų saugumą!“;
- 3.4.8. apsaugoti Darbuotojus nuo neigiamų pasekmių pranešant apie Incidentus, pavojus, galimą riziką ir jos išvengimo galimybes;
- 3.4.9. užtikrinti, kad veiktų Bendrovės procesuose įdiegtos Darbuotojų įsitraukimo / informavimo / konsultavimosi priemonės.

#### 3.5. Bendrovė privalo:

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos: nulinės tolerancijos nelaimingiems atsitikimams darbe, politika	Prevencijos skyriaus Darbų saugos grupė			4 iš 5

- 3.5.1. nustatyti kiekybinius ir kokybinius tikslus DSS saugos palaikymo ir stiprinimo srityje, nulinės DSS įvykių vizijos bei šių tikslų pasiekimo planus ir procedūrą;
- 3.5.2. sudaryti tinkamas ir saugias darbo sąlygas, užtikrinti Darbuotojams socialines garantijas;
- 3.5.3. identifikuoti ir vertinti profesinę riziką, numatyti rizikos veiksnių valdymo priemonės;
- 3.5.4. nustatyti procedūrą, skirtą užtikrinti, kad būtų pranešama apie avarijas, Incidentus, įvykius darbe, dėl kurių Darbuotojai patiria žalą sveikatai su darbu susijusias traumas, Nelaimingus atsitikimus darbe, vos neįvykusius ir kitus pavojingus įvykius (toliau – įvykiai), kad jie būtų ištirti, išanalizuoti ir kad būtų imamasi būtinų prevencinių priemonių. DSS reikalavimų nesilaikymas laikomas vos neįvykusi ir kitu pavojingu įvykiu;
- 3.5.5. registruoti 3.5.4 punkte nurodytus įvykius;
- 3.5.6. nustatyti procedūrą, skirtą užtikrinti, kad būtų ištirti 3.5.4 punkte nurodyti įvykiai nustatant esmines jų priežastis per 48 val. ir parengtas prevencinių priemonių planas, kad toks įvykis ateityje nebepasikartotų. Toks tyrimas turi būti vykdomas nepriklausomai nuo bet kokio tarnybinės atsakomybės nustatymo tyrimo;
- 3.5.7. tirti su darbu susijusių traumų ir profesinių ligų priežastis, kurios leistų imtis veiksmų, užkertant kelią jų pasikartojimui ir vykdyti Nelaimingų atsitikimų darbe bei profesinių ligų prevenciją;
- 3.5.8. skatinti techninių naujovių taikymą, įrengiant darbo vietas, sukuriant saugią ir sveiką darbo aplinką, parenkant darbo bei apsaugos priemones;
- 3.5.9. diegti mažiausiai Darbuotojų saugai ir sveikatai pavojingus darbo metodus bei technologijas;
- 3.5.10. vystyti Darbuotojų DSS kompetenciją, įgyvendinant mokymus, instruktavimą ir skatinant lyderystę visuose Bendrovės lygiuose bei nuolat kelti Darbuotojų kvalifikaciją bei gilinti jų žinias DSS srityje;
- 3.5.11. veiksmingai gerinti DSS būklę bei ją periodiškai vertinti;
- 3.5.12. įtraukti Darbuotojus į prioritetinių / privalomųjų DSS priemonių parinkimą siekiant efektyvinti jų darbą, užtikrinant saugias ir sveikas darbo sąlygas bei numatyti išteklius, reikalingus DSS sistemai palaikyti bei gerinti.

#### 4. ATITIKIMAS DSS REIKALAVIMAMS

- 4.1. DSS reikalavimams užtikrinti Bendrovėje įdiegta ir nuolat tobulinama procesiniu valdymu grindžiama sistema, apimanti: profesinės rizikos vertinimą, darbuotojų privalomuosius mokymus ir atestavimą, darbuotojų instruktavimą, darbuotojų sveikatos patikrinimą ir priežiūrą, aprūpinimą asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis organizavimą bei kitus su DSS susijusius procesus.
- 4.2. Bendrovės veikloje prioritetas yra DSS. Kas metus numatomi ištekliai (biudžetas) prioritetinėms / privalomoms DSS priemonėms (rizikos faktorių darbo vietose nustatymui ir mažinimui, darbuotojų privalomam mokymui ir atestavimui, DSS reikalavimų užtikrinimui, apsaugos ir darbo priemonių, ir konsultavimui / kvalifikacijos kėlimui, sveiko psichologinio klimato kūrimui ir kt.).
- 4.3. DSG atsakinga už DSS srities efektyvumo ir įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę.

#### 5. POLITIKOS VERTINIMAS IR TOBULINIMAS

- 5.1. Įgyvendinant Politiką, Bendrovėje vykdoma jos stebėseną. Stebėseną atlieka: DSG, Padalinių vadovai, Darbuotojai.
- 5.2. Bendrovės Aukščiausiajai vadovybei pateikiamos ataskaitos ir duomenys apie Incidentus, įvykius darbe, DSS pažeidimus, kurie padeda įvertinti DSS būklę, Politikos efektyvumą ir priimti sprendimus DSS gerinimui.
- 5.3. Naujų rizikų nustatymas, Techninių naujovių taikymo galimybės, Incidentų, Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimų išvados bei analizės, yra pagrindas mokymuisi ir pokyčių inicijavimui.

#### 6. PATIKIMI IR SAUGŪS PARTNERIAI

- 6.1. Darbams / paslaugoms Bendrovės naudai siekiama pasirinkti tik patikimus ir socialiai atsakingus DSS srityje Rangovus, vykdančius Bendrovėje nustatytus DSS reikalavimus.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos: nulinės tolerancijos nelaimingiems atsitikimams darbe, politika	Prevencijos skyriaus Darbų saugos grupė			5 iš 5

- 6.2. Reikalaujama, kad Rangovai vadovautųsi / atsižvelgtų į Bendrovėje formuojamą asmeninės atsakomybės ir bendradarbiavimu grįstą Nulinės tolerancijos Politiką: Nelaimingiems atsitikimams darbe, DSS pažeidimams, Darbuotojų Neblaivumui ir / ar Apsvaigimui.
- 6.3. Siekiama, kad visi Rangovų Darbuotojai, dirbantys Bendrovės objektuose, būtų kvalifikuoti (apmokyti), instruktuoti, aprūpinti tinkamomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis, naudotų patikimas ir saugias darbo priemones. Darbai privalo būti organizuojami vadovaujantis DSS ir saugaus darbo principais.
- 6.4. Bendrovėje organizuojama Rangovų vykdomų darbų kontrolė ir darbo vietų patikrinimai, kurių tikslas identifikuoti DSS pažeidimus ir juos kuo greičiau pašalinti.

## 7. INŽINERINIAI SPRENDIMAI IR SAUGIOS PASLAUGOS

- 7.1. Bendrovė didina įrenginių patikimumą ir atsparumą gamtos reiškiniams, investuoja į saugų įrenginių eksploatavimą.
- 7.2. Bendrovė skatina techninių naujovių taikymą, įrengiant darbo vietas, sudarant saugią ir sveiką darbo aplinką, parenkant darbo bei apsaugos priemones.
- 7.3. Bendrovė nuolat ieško naujovių bei investuoja į gamybos procesų modernizavimą, diegia pažangias technologijas mažinančias rizikas ir pavojaus Darbuotojų sveikatai faktorius darbe.
- 7.4. Teikdama paslaugas klientams, Bendrovė laikosi saugumo reikalavimų, paslaugas suteikia nesukeldamas grėsmės / pavojaus kliento sveikatai ar gyvybei.
- 7.5. Bendrovė investuoja į skaitmeninių paslaugų klientams teikimą, tolesnį vystymą, taip eliminuojant fizinio aptarnavimo keliamas rizikas (daugiau paslaugų perkeliama į el. erdvę, nuotolinis rodmenų nuskaitymas, minimalizuojant ar išvengiant kontakto ir kt.).

## 8. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

- 8.1. Įgyvendindama Politiką Bendrovė sudaro Darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas.
- 8.2. Bendrovės procesuose įdiegtos informavimo / pasiūlymų / pageidavimų priemonės, skirtos suteikti visiems Darbuotojams galimybes teikti pasiūlymus, pastebėjimus, rekomendacijas kaip tobulinti darbo procesus siekiant išvengti Incidentų, Nelaimingų atsitikimų darbe.
- 8.3. Visi Bendrovės Darbuotojai pasirašytinai susipažįsta su Politika, laikosi Politikos nuostatų.
- 8.4. Politika viešinama Bendrovės interneto svetainėje adresu [www.vv.lt](http://www.vv.lt) ir [VIVA](http://VIVA).
- 8.5. Už tinkamą Politikos įgyvendinimą atsakingas asmeniškai kiekvienas Darbuotojas savo atliekamų funkcijų ir įgaliojimų ribose, o už visą Politiką bendrai - generalinis direktorius.

## 9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Politika įsigalioja nuo patvirtinimo Bendrovės valdyboje dienos.
  - 9.2. Politika turi būti peržiūrima Politikos 5 skyriuje nustatytais atvejais, bet ne rečiau kaip kartą per metus ar pasikeitus reglamentavimui, turi būti atnaujinama.
  - 9.3. Politikos pakeitimus turi teisę inicijuoti Bendrovės valdyba, generalinis direktorius.
  - 9.4. Pasiūlymus dėl Politikos tikslinimo, keitimo ar paaiškinimo gali teikti valdymo ir priežiūros organai (jų nariai), Padalinių vadovai ir Bendrovės Darbuotojai.
  - 9.5. Politika tvirtinama ir keičiama valdybos sprendimu.
-