



Vilniaus vandenys

Šiuo metu darbui Vilniuje kviečiame prisijungti

Klientų konsultantą (-ę) Klientų aptarnavimo skyriuje

Jums patikėsime

- kokybišką klientų aptarnavimą laikantis klientų aptarnavimo standarto;
- mūsų bendrovės klientų kreipinius per visus kanalus (el-paštu, telefonu, gyvai);
- klientų duomenų ir susijusių dokumentų administravimą;
- dalyvavimą kuriant naujoves ir įgyvendinant klientų aptarnavimo strategijas;
- nestandartinių situacijų koordinavimą pagal bendrovėje galiojančias tvarkas.

Mes tikimės, kad Jūs

- norite ir galite sklandžiai bendrauti raštu ir žodžiu (kelių kalbų žinios - privalumas);
- galite spręsti / valdyti sudėtingas situacijas;
- esate atsakingas (-a), kruopštus (-i);
- turite išsilavinimą, gebate ir norite toliau mokytis bei domėtis naujovėmis;
- puikiai dirbate kompiuteriu MS Office programų paketu;
- vertinate atvirumą, nuoširdų bendradarbiavimą, profesionalumą bei atsakomybę.

Mes siūlome

- darbo užmokestį nuo 941 iki 1406 Eur (neatskaičius mokesčių);
- papildomą metinę atlygio dalį, priklausančią nuo darbuotojo veiklos rezultatų;
- lankstų darbo organizavimą įvairiais šiuolaikiniais metodais;
- papildomas apmokamas atostogų dienas (mokymosi atostogoms, santuokos sudarymui, 2 dienas per metus asmeniniams poreikiams ir kitais atvejais);
- vienkartinę išmoką (gimus vaikui, vaikų ir neįgaliųjų išlaikymui ir kitais atvejais).



Jei susidomėjote ir atitinkate keliamus reikalavimus, **gyvenimo aprašymą (CV)** su pareigybės nuoroda „Klientų konsultantas“ prašome siųsti el. paštu cv@vv.lt

Apie atrankos rezultatus informuosime tik į pokalbį pakviestus kandidatus.
Konfidencialumą garantuojame.

Informuojame, kad bendrovė visus jūsų asmens duomenis, pateiktus kandidatuojuojant į šią poziciją, tvarkys įdarbinimo tikslais. Bendrovė taip pat gali peržiūrėti jūsų informaciją, patalpintą socialiniame tinkle „LinkedIn“. Išsamesnė informacija pateikiama kandidatuojuojantiems asmenims.