

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ korupcijos prevencijos politika	Prevencijos skyrius	2020-12-16 valdybos prot. Nr. 15	Patvirtinta	1 iš 4

## UAB „VILNIAUS VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

<b>Tikslas</b>	Nustatyti pagrindinius principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, taip sukuriant prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius atsakingos ir skaidrios veiklos standartus.
<b>Taikymo sritis</b>	Taikoma visiems UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojams, kolegialių organų nariams.
<b>Susiję teisės aktai</b>	Etikos kodeksas; Darbo tvarkos taisyklės; Interesų konfliktų valdymo taisyklės; Vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas; Konfidencialios informacijos valdymo taisyklės; Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo ir darbuotojų stebėsenos bei kontrolės darbo vietoje tvarka UAB „Vilniaus vandenys“.
<b>Nuorodos</b>	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas; Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas; Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas.

### Turinys

1. NAUDOJAMI TERMINAI IR SUTRUMPINIMAI .....	1
2. BENDROJI DALIS .....	2
3. ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI .....	2
4. BENDROVĖS ĮSIPAREIGOJIMUS ATITINKANTYS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI .....	2
5. ĮGYVENDINIMAS.....	3
6. PRANEŠIMAI .....	3
7. ATSAKOMYBĖ .....	4
8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	4

1. NAUDOJAMI TERMINAI IR SUTRUMPINIMAI	
<b>Bendrovė</b>	UAB „Vilniaus vandenys“
<b>Dovana</b>	Bet kokios vertės neatlygintinai perduodamas daiktas, paslauga ar kitokia nauda.
<b>Interesų konfliktas</b>	Situacija, kai darbuotojas, atlikdamas pareigas, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą, arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.
<b>Korupcija</b>	Piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos, t. y. bet koks asmens elgesys, neatitinkantis teisės aktuose ar Bendrovės vidaus tvarkose nustatytų elgesio standartų, jam suteiktų įgaliojimų, tuo siekiant naudos sau ar kitiems asmenims bei pakenkiant Bendrovės, kitų fizinių ar juridinių asmenų ar valstybės interesams.
<b>Kyšis</b>	Bet kokia forma išreikšta turtinė ar asmeninė nauda sau ar kitam asmeniui už pageidaujamą valstybės tarnautojo, jam prilyginto asmens ar Bendrovės darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus. Asmeninė nauda gali būti materialiai ar nematerialiai, turinti ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinti.
<b>Nepotizmas</b>	Savo šeimos narių, giminaičių ar kitų artimų asmenų bet kokia globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.
<b>Politika</b>	UAB „Vilniaus vandenys“ korupcijos prevencijos politika
<b>Prekyba poveikiu</b>	Neteisėto atlygio davimas, siūlymas ar priėmimas už siekimą pasinaudojant savo įtaka paveikti valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens sprendimus.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ korupcijos prevencijos politika	Prevencijos skyrius	2020-12-16 valdybos prot. Nr. 15	Patvirtinta	2 iš 4

<b>Valstybės tarnautojas ir jam prilygintas asmuo</b>	Kaip numatyta Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 230 str.
---	---

## 2. BENDROJI DALIS

- 2.1. Ši Politika yra UAB „Vilniaus vandenys“ korupcijos prevencijos dokumentas, kuriame įtvirtinti ir viešai skelbiami Bendrovės veiklos skaidrumo, korupcijos netoleravimo įsipareigojimai ir principai, jų laikymosi užtikrinimo gairės ir būdai. Korupcijos prevencijos politikos laikymasis sudaro prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius skaidrios veiklos standartus.
- 2.2. Korupcijos prevencijos politika taikoma Bendrovės kolegialių organų nariams, visiems Bendrovės darbuotojams, įskaitant pasitelktus konsultantus, tarpininkus ir kitus asmenis, veikiančius Bendrovės vardu, nepriklausomai nuo jų santykio su Bendrove formos bei atlygintinumo. Jos nuostatomis skatinami vadovautis Bendrovės veiklos partneriai ir kitos suinteresuotos šalys.

## 3. ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI

- 3.1. Bendrovėje netoleruojame Korupcijos jokiais jos formomis, o verslą vykdome etiškai ir skaidriai. Vykdydami atsakingą verslą ir Korupcijos netoleravimą, įsipareigojame:
  - 3.1.1. laikytis visų Bendrovės veiklai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų bei šios Politikos nuostatų;
  - 3.1.2. siekiant veiklos skaidrumo, viešai skelbti pagrindinius Bendrovės veiklos dokumentus (užtikrinant konfidencialios informacijos apsaugą);
  - 3.1.3. netoleruoti kyšininkavimo;
  - 3.1.4. netoleruoti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių pareigūnų, tarnautojų, jiems prilyginamų asmenų ir kitų vykdomos veiklos subjektų papirkimo;
  - 3.1.5. netoleruoti piktnaudžiavimo Bendrovės suteiktais įgaliojimais ir pareigomis, turto švaistymo ar pasisavinimo;
  - 3.1.6. netoleruoti įprastos veiklos santykių, tradicijų neatitinkančių dovanų, paramos ar kitos naudos teikimo ar priėmimo, kurie galėtų įtakoti neteisėtus sprendimus;
  - 3.1.7. vengti interesų konflikto, kuris gali turėti įtakos nešališkam pareigų ir funkcijų vykdymui ar veiklos plėtrai;
  - 3.1.8. netoleruoti netinkamai apskaitytos veiklos ir mokesčių slėpimo;
  - 3.1.9. netoleruoti nepotizmo.

## 4. BENDROVĖS ĮSIPAREIGOJIMUS ATITINKANTYS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI

- 4.1. Bendrovės darbuotojai niekada nepriima, neprašo, neprovokuoja, nežada ir nesitaria priimti ar duoti nepagrįstą atlygį, tai yra Kyšį, kuriuo būtų siekiama paveikti jo paties ar kito Bendrovės darbuotojo sprendimą, sulaikyti nuo sprendimo priėmimo ar paskatinti priimti sprendimą. Tai taikoma ir tiesioginiams ir netiesioginiams Kyšiams, įskaitant, kai Kyšis priimamas ar duodamas per trečiąją šalį.
- 4.2. Jei Bendrovės darbuotojas įtaria, kad jam siūlomas Kyšis, jis aiškiai ir nedviprasmiškai paaiškina, kad Bendrovėje korupcija netoleruojama, apie tai informuoja tiesioginį vadovą arba Prevencijos skyriaus darbuotoją ir pokalbį tęsia dalyvaujant dar vienam Bendrovės darbuotojui.
- 4.3. Jei Bendrovės darbuotojas įtaria, kad gali būti reikalaujama ar provokuojama duoti Kyšį, jis informuoja tiesioginį vadovą ar Prevencijos skyriaus darbuotoją ir susitikime dalyvauja kartu su dar vienu Bendrovės darbuotoju.
- 4.4. Darbuotojai Bendrovės jiems suteiktas teises, pareigas ir įgaliojimus naudoja tik Bendrovės interesams užtikrinti, nevirsydami suteiktų įgaliojimų ir laikydamiesi šios Politikos. Darbo priemonės, finansinius, materialinius išteklius, vidinę ir konfidencialią informaciją naudoja tik tiesioginėms pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra numatytas vidaus teisės aktuose. Nesinaudoja ir neleidžia naudotis kitiems jokia Bendrovės nuosavybe, valdomu turtu ir teisėmis kitaip, nei pačios Bendrovės interesais.
- 4.5. Darbuotojai vengia situacijų, kai asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas gali daryti įtaką jo profesinei veiklai ir Bendrovės interesams, t. y. vengia interesų konflikto. Bendrovės darbuotojai patys siekia atpažinti galimą interesų konfliktą ir jo išvengti, todėl darbuotojai deklaruoja savo privačius interesus darbdaviui. Jei konflikto išvengti neįmanoma, darbuotojas nustatyta tvarka nusišalina. Tiesioginis vadovas padeda darbuotojui išvengti interesų

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ korupcijos prevencijos politika	Prevencijos skyrius	2020-12-16 valdybos prot. Nr. 15	Patvirtinta	3 iš 4

konflikto. Privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo tvarką Bendrovėje detalai reglamentuoja privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas.

- 4.6. Bendrovės darbuotojai gali priimti ir teikti tik tokias dovanas, kurios neperžengia įprastų mandagumo santykių, atitinka nusistovėjusias tradicijas ar yra skirtos reprezentacijai. Priimamos ar teikiamos dovanos vertė negali viršyti 50 (penkiasdešimt) eurų. Valstybės tarnautojams ir jiems prilygintiems asmenims gali būti teikiamos tik reprezentacijai skirtos nedidelės vertės dovanos.
- 4.7. Dovanos priimamos tik žinomos vertės ir tik kitų Bendrovės darbuotojų akivaizdoje. Bendrovės darbuotojas, prieš priimdamas dovaną, kiekvieną kartą įvertina ar taip galėtų būti siekiama paveikti jo sprendimus – sulaukyti ar paskatinti atlikti ar neatlikti veiksmus vykdant darbo pareigas ar įgaliojimus. Dovana, kuria siekiama paveikti darbuotojo sprendimą, laikoma kyšiu. Tokių dovanų Bendrovės darbuotojai nepriima ir neteikia.
- 4.8. Dovanų pinigais ar alkoholiniais gėrimais Bendrovės darbuotojai nepriima ir neteikia.
- 4.9. Bendrovės darbuotojų išlaidas lankantis pas veiklos partnerius, dalyvaujant konferencijose, parodose ir panašiai, apmoka Bendrovė. Bendrovės darbuotojo dalyvavimo išlaidas gali apmokėti veiklos partneris ar kita suinteresuota šalis, jei tam pritaria Bendrovės generalinis direktorius.
- 4.10. Bendrovės darbuotojai visas ūkines operacijas ir įvykius fiksuoja ir atspindi apskaitoje tiksliai ir teisingai, griežtai laikydamiesi apskaitos standartų, teisės aktų ir Bendrovėje nustatytos tvarkos.
- 4.11. Darbuotojai neproteguoja šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų užimti tiesioginio pavaldumo ar tiesiogiai kontroliuojamas pareigas Bendrovėje, t. y. netoleruoja nepotizmo.
- 4.12. Darbuotojai Bendrovės vardu nedalyvauja politinių partijų ir politinių organizacijų vykdomoje veikloje, neteikia joms paramos, nedaro politinių pareiškimų. Darbuotojai savo politinės veiklos niekaip nesieja su Bendrove.

## 5. ĮGYVENDINIMAS

- 5.1. Politiką formuojantys ir įgyvendinantys subjektai yra Bendrovės valdyba, Bendrovės generalinis direktorius, Bendrovės Prevencijos skyrius, Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai.
- 5.2. Bendrovės valdymo organų nariai ir struktūrinių padalinių vadovai asmeniniu pavyzdžiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą.
- 5.3. Pagrindiniai Politiką Bendrovėje įgyvendinantys vidaus teisės aktai yra Etikos kodeksas, Darbo tvarkos taisyklės, Interesų konfliktų valdymo taisyklės, Vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas, Bendrovės Konfidencialios informacijos valdymo taisyklės, Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo ir darbuotojų stebėsenos bei kontrolės darbo vietoje tvarka bei kiti susiję vidaus teisės aktai.
- 5.4. Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai turi užtikrinti, kad Politikos nuostatų būtų laikomasi jų padaliniuose arba vykdomų funkcijų srityje.
- 5.5. Galimus Politikos pažeidimus tiria Bendrovės Prevencijos skyrius.

## 6. PRANEŠIMAI

- 6.1. Bendrovėje skatinama ir palaikoma Korupcijos prevencijos politika, todėl Bendrovės darbuotojai yra prašomi informuoti apie bet kokius pastebėtus ar įtariamus Politikos nesilaikymo atvejus. Apie tai darbuotojas gali informuoti Prevencijos skyrių tiesiogiai žodžiu arba pateikti informaciją konfidencialiai vidiniu kanalu pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą arba informuoti anonimiškai. Konfidencialūs ir anonimiški pranešimai teikiami užpildžius formą Bendrovės intraneto tinklapyje „Nebūk abejingas - pranešk!“.
- 6.2. Be to, Bendrovė prašo veiklos partnerių ir kitų suinteresuotų asmenų pranešti apie bet kokius esamus ar galimus Politikos pažeidimus, išoriniame Bendrovės interneto tinklapyje pasirinkus nuorodą „PASITIKĖJIMO LINIJA“.
- 6.3. Pranešimas apie Politikos pažeidimą Bendrovėje yra vertinamas kaip tinkamas ir etiškas elgesys. Bendrovėje gerbiamas asmens pasirinkimas, koku būdu pranešti apie galimą pažeidimą, todėl užtikrinamas informaciją pateikusio asmens konfidencialumas arba anonimiškumas.
- 6.4. Bendrovė įsipareigoja, kad informaciją apie galimus Politikos pažeidimus pateikęs darbuotojas ar kitas asmuo nepatirs neigiamų su jo pranešimu susijusių pasekmių. Konfidencialių pranešimų, pateiktų pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą, nagrinėjimo tvarką ir pranešėjui teikiamas garantijas reglamentuoja Bendrovės vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas.

<b>Norminis vidaus teisės aktas</b>	<b>Savininkas</b>	<b>Patvirtinimo data ir Nr.</b>	<b>Statusas</b>	<b>Psl.</b>
UAB „Vilniaus vandenys“ korupcijos prevencijos politika	Prevencijos skyrius	2020-12-16 valdybos prot. Nr. 15	Patvirtinta	4 iš 4

## **7. ATSAKOMYBĖ**

- 7.1. Politikos pažeidimo atvejai viešinami vidaus komunikavimo priemonėmis tiek, kiek tai neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.
- 7.2. Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.
- 7.3. Jei Politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms teisėsaugos institucijoms.

## **8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 8.1. Visi esami ir naujai priimami Bendrovės darbuotojai privalo susipažinti su Politika ir laikytis joje įtvirtintų nuostatų.
- 8.2. Asmenys, atstovaujantys Bendrovės interesams ar veikiantys Bendrovės vardu, nors nėra Bendrovės darbuotojai, taip pat privalo būti supažindinti su Politika ir įsipareigoti laikytis joje įtvirtintų nuostatų.
- 8.3. Už Politikos įgyvendinimą atsakingas Bendrovės generalinis direktorius.
- 8.4. Politika skelbiama viešai. Politiką ir jos pakeitimus tvirtina Bendrovės valdyba.