

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Aplinkos apsaugos politika	Veiklos planavimo ir finansų tarnyba	2022-01-13 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-1 2022-01-31 Nr. VTA-I22-32	Patvirtintas	1 iš 3

UAB „VILNIAUS VANDENYS“ APLINKOS APSAUGOS POLITIKA	
Tikslas	Apibrėžti UAB „Vilniaus vandenys“ aplinkos apsaugos tikslą, principus ir atsakomybes, siekiant užtikrinti tinkamą aplinkos apsaugos sistemos veikimą.
Taikymo sritis	Šios politikos nuostatos taikomos visiems Bendrovės darbuotojams.
Susiję teisės aktai	LST EN ISO 9001:2015. Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai. LST EN ISO 14001:2015. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės. UAB „Vilniaus vandenys“ Veiklos strategija 2020 – 2030. UAB „Vilniaus vandenys“ Socialinės atsakomybės politika. UAB „Vilniaus vandenys“ Atitikties užtikrinimo politika. UAB „Vilniaus vandenys“ Neatitiktųjų valdymo tvarkos aprašas.

Turinys

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI
2. BENDROSIOS NUOSTATOS
3. APLINKOS APSAUGOS PRINCIPAI
4. APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS ĮGYVENDINIMO PROCESAS
5. PRANEŠIMAI APIE APLINKOS APSAUGOS PAŽEIDIMUS BENDROVĖS VEIKLOS SRITYSE
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	
Bendrovė	UAB „Vilniaus vandenys“.
Politika	UAB „Vilniaus vandenys“ Aplinkos apsaugos politika.
Valdyba	Kolegialus Bendrovės valdymo organas, kurio teisės ir pareigos apibrėžtos Bendrovės įstatuose bei valdybos darbo reglamente.
Veiklos procesas	Tarpusavyje susijusių veiksmų ar veiksmų etapų visumą, prasidedanti konkrečiu įvykiu, atliekama logiška seka ir pasibaigianti sukurtu naudingumu rezultatu, pateikiamu išorės klientui arba Bendrovės struktūriniam padaliniiui (vidaus klientui).
Veiklos proceso savininkas	Tarnybos, tiesiogiai generaliniam direktoriui pavaldaus skyriaus vadovas ar kitas jų paskirtas asmuo, kuris pagal Bendrovėje nustatytą pareigų ir veiklos sričių paskirstymą atsakingas už konkrečios veiklos srities procesų viziją, produktyvumą ir efektyvumą, turintis įgaliojimus ir resursus priimti galutinius sprendimus, koks turi būti procesas.
Veiklos proceso vadovas	Asmuo, Proceso savininko paskirtas valdyti Procesą nuo pradžių iki jo sukuriama rezultato, turintis įgaliojimus ir kompetenciją kasdienėje veikloje stebėti ir valdyti Proceso vykdymą.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. UAB „Vilniaus vandenys“ (toliau – Bendrovė) yra didžiausia Lietuvoje vandentvarkos bendrovė, tiekianti požeminį geriamąjį vandenį ir tvarkanti nuotekas apie 267 tūkst. klientų. Bendrovė vykdo veiklą Vilniaus miesto savivaldybės, taip pat Šalčininkų, Švenčionių ir Vilniaus rajonų savivaldybių teritorijose.

2.2. Bendrovės **misija** yra užtikrinti tyro vandens tiekimą bei švarią aplinką bendruomenei vietovėse, kuriose ji vykdo veiklą. Įvertinus suinteresuotųjų šalių lūkesčius, istorinę patirtį, Bendrovės **vizija** tapo siekis būti tvarią ir inovatyvią vandentvarkos paslaugų lydere Baltijos šalyse, įsipareigojusia gamtai ir bendruomenei. Vizijoje užkoduotas nuolatinis Bendrovės tikslas siekti modernumo, kokybės ir švaresnės aplinkos – kiekvienu žingsniu, kiekvienu įgyvendinamu projektu. Misijos įgyvendinimas ir vizijos siekimas yra grindžiamas bendradarbiškumu ir profesinėmis **vertybėmis**: atsakomybe, bendradarbiavimu ir profesionalumu. Savo verslo atsakomybę Bendrovė grindžia Jungtinių Tautų

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Aplinkos apsaugos politika	Veiklos planavimo ir finansų tarnyba	2022-01-13 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-1 2022-01-31 Nr. VTA-I22-32	Patvirtintas	2 iš 3

„Pasaulinio susitarimo“ principais (angl. *Global Compact, CoP*), o Bendrovės strateginiai tikslai dera su Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi tikslais.

2.3. Bendrovės Valdyba tvirtina, o Bendrovės generalinis direktorius įgyvendina Aplinkos apsaugos politiką, kurios principai susiję su Bendrovės **strateginių veiklos krypčių** (efektyvus klientų patirties valdymas; tvari aplinką tausojanti veikla; darni plėtra ir inovacijų diegimas; rūpestinga organizacija ir įsitraukę darbuotojai) įgyvendinimu.

3. APLINKOS APSAUGOS PRINCIPAI

3.1. Bendrovė prisiima atsakomybę už jos veiklos daromą poveikį aplinkai ir įsipareigoja:

- 3.1.1. darniai plėtoti ir atnaujinti įmonės valdomą vandens tiekimo bei nuotekų surinkimo ir valymo infrastruktūrą;
- 3.1.2. tausojant gamtos išteklius mažinti tinkluose patiriamus nuostolius, racionaliai valdyti sąnaudas, efektyviai valdyti turta;
- 3.1.3. siekti nuolatinio aplinkos apsaugos veiksmingumo gerinimo, tausiai, racionaliai naudojant gamtinius ir energetinius išteklius bei vykdant taršos prevenciją;
- 3.1.4. laikytis Bendrovės veiklą reglamentuojančių teisės aktų ir kitų reikalavimų bei kitų Bendrovės prisiimtų įsipareigojimų siekiant sumažinti incidentų atsiradimo tikimybę ir poveikį aplinkai;
- 3.1.5. siekti, kad su aplinkos apsauga susiję klausimai Bendrovėje būtų sprendžiami vadovaujantis aukščiausiais tarptautiniais standartais, taikant modernias priemones, diegiant efektyvius procesus;
- 3.1.6. investuoti į energiją iš atsinaujinančių energijos išteklių, prisidėti prie klimato kaitos problemų sprendimo ir mažinti anglies dioksido emisiją Bendrovės veikloje;
- 3.1.7. atsakingai prižiūrėti valdomus įrenginius ir juos modernizuoti, siekiant gerinti aplinkos būklę ir visuomenės gyvenimo kokybę, rūpintis kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės apsauga – vadovautis saugomų teritorijų ir rūšių bei aukštos ekologinės vertės buveinių neliečiamumo principu, o kai to dėl objektyvių priežasčių išvengti neįmanoma, įgyvendinti visas reikalingas poveikio mažinimo ir kompensavimo priemones;
- 3.1.8. mažinti veikloje susidarantių atliekų kiekį, užtikrinti saugų ir atsakingą jų tvarkymą, taikant taršos prevencijos principus, įgyvendinti žiedinės ekonomikos projektus;
- 3.1.9. teikti prioritetą mažiau taršiam transportui;
- 3.1.10. skatinti racionalų ir tausų vandens ir kitų išteklių vartojimą ir naudojimą;
- 3.1.11. inicijuoti edukacinius projektus, dalyvauti tvarumo iniciatyvose ir tvarumą skatinančių organizacijų veikloje;
- 3.1.12. siūlyti savo klientams sprendimus, kurie padėtų jų veiklai tapti draugiškesnei aplinkai;
- 3.1.13. analizuoti Bendrovės daromą bei galimą neigiamą poveikį aplinkai, vertinti riziką ir numatyti priemones jai sumažinti ar išvengti;
- 3.1.14. užtikrinti atitikimą visų suinteresuotųjų šalių reikalavimams (teisės aktų, sutartinių įsipareigojimų, kitų bendrovės prisiimtų įsipareigojimų);
- 3.1.15. stebėti, kontroliuoti ir nuolat suinteresuotosioms šalims viešai komunikuoti apie Bendrovės veiklos aplinkos apsaugos srityje išskeltus tikslus, atliktus veiksmus, pasiektus rodiklius;
- 3.1.16. ugdyti darbuotojų supratingumą ir atsakomybę už aplinkos apsaugą, užtikrinti darbuotojų saugumą bei gerovę, įgyvendinant darbuotojų saugos ir sveikatos, socialinės atsakomybės ir etikos normas darbo aplinkoje;
- 3.1.17. užtikrinti Aplinkos apsaugos politikos prieinamumą suinteresuotosioms šalims.

3.2. Remiantis šios Politikos principais periodiškai identifikuojami aplinkos apsaugos aspektai, nustatomi aplinkos apsaugos tikslai ir formuojami uždaviniai, kurie savo ruožtu integruojami į bendrus Bendrovės veiklos planus. Periodiškai stebimi rezultatai, audituojami procesai, įsivertinant veiklą ir iš veiklos kylančias rizikas pagal vidinius ir išorinius aplinkos apsaugos standartus.

3.3. Aplinkos apsaugos siekių įgyvendinimui Bendrovėje įdiegta ir nuolat tobulinama integruota kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistema, atitinkanti standartų LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN ISO 14001:2015 reikalavimus.

3.4. Politikoje apibrėžtų principų tęstinumas užtikrinamas juos perkeliant į Bendrovės veiklos procesų įgyvendinančius dokumentus.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psł.
UAB „Vilniaus vandenys“ Aplinkos apsaugos politika	Veiklos planavimo ir finansų tarnyba	2022-01-13 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-1 2022-01-31 Nr. VTA-I22-32	Patvirtintas	3 iš 3

4. APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS ĮGYVENDINIMO PROCESAS

- 4.1. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos įgyvendinimas remiasi „Planuok — Daryk — Tikrink — Veik“ (PDTV) idėja.
- 4.2. **Planavimas.** Bendrovės vadovybė nustato aplinkos apsaugos tikslus. Veiklos procesų savininkai ir vadovai dalyvaujant Bendrovės aplinkosaugos ekspertui nustato procesus, būtinus rezultatams pagal aplinkos apsaugos politiką pasiekti.
- 4.3. **Veiklos procesų vykdymas.** Bendrovės darbuotojai pagal priskirtas funkcijas ir atsakomybes įgyvendina suplanuotus procesus.
- 4.4. **Matavimas.** Veiklos procesų savininkai ir vadovai stebi, matuoja procesus pagal aplinkos apsaugos politiką, praneša apie rezultatus.
- 4.5. **Sistemos gerinimas.** Bendrovės vadovybė imasi veiksmų aplinkos apsaugos sistemai nuolat gerinti.

5. PRANEŠIMAI APIE APLINKOS APSAUGOS PAŽEIDIMUS BENDROVĖS VEIKLOS SRITYSE

Anoniminiai pranešimai dėl aplinkos apsaugos pažeidimų gali būti teikiami el. paštu info@vv.lt, naudojantis gyvojo pokalbio „Live chat“ programa arba paliekant įrašą autoatsakiklyje.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Politiką tvirtina, keičia ir panaikina Bendrovės Valdyba.
- 6.2. Už Politikos parengimą ir atnaujinimą atsakingas Veiklos planavimo ir finansų tarnybos vadovas.
- 6.3. Už Politikoje numatytų aplinkos apsaugos principų laikymąsi yra atsakingas kiekvienas Bendrovės darbuotojas.
- 6.4. Už Politikoje numatytų aplinkos apsaugos principų laikymosi kontrolę atsakingas Bendrovės generalinis direktorius ir tarnybų vadovai.
- 6.5. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kas trejus metus, taip pat keičiantis Bendrovės strateginiams tikslams ir kryptims.
- 6.6. Bendrovės Aplinkos apsaugos politika viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje <https://www.vv.lt>.