

GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL UAB „VILNIAUS VANDENYS“ ETIKOS KODEKSO LAIKYMOSI

Vadovaudamasis 2022 m. birželio 16 d. Bendrovės Valdybos posėdžio protokolu Nr. PR-V22-8 patvirtinta UAB „Vilniaus vandenys“ etikos kodekso nauja redakcija (pridedama) (toliau – Kodeksas):

1. Įpareigoju:
 - 1.1. Visus Bendrovės darbuotojus laikytis Kodekse įtvirtintų nuostatų, įsipareigojimų, principų ir atsakomybių;
 - 1.2. Padalinių vadovus per 20 kalendorinių dienų su Kodeksu pasirašytinai supažindinti sau pavaldžius darbuotojus, neturinčius kompiuterizuotos darbo vietos.
2. N u s t a t a u , kad už tinkamą šio įsakymo vykdymą atsakingi visi Bendrovės darbuotojai, o už tinkamą šio įsakymo vykdymo kontrolę yra atsakingas Prevencijos skyrius.
3. P a v e d u Komunikacijos skyriui Kodeksą paskelbti Bendrovės interneto svetainėje.
4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Bendrovės generalinio direktoriaus 2019 m. gruodžio 2 d. įsakymą Nr. VTA-I-214 „Dėl UAB „Vilniaus vandenys“ etikos kodekso patvirtinimo“.

Finansų tarnybos direktorius,
pavarduojantis generalinį direktorių

Simonas Klimavičius

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas	Prevencijos skyrius	2022 m. birželio 16 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-8	Patvirtintas	1 iš 7

UAB „VILNIAUS VANDENYS“ ETIKOS KODEKSAS

Tikslas	Nustatyti vienodas bendrąsias elgesio gaires visiems Bendrovės Darbuotojams, apibrėžti Darbuotojų profesinės etikos normas ir elgesio principus, skatinti Bendrovės vertybių laikymąsi, sudaryti galimybes Darbuotojams skaidriai vykdyti savo pareigas, formuoti teigiamą visuomenės pasitikėjimą Bendrove bei kelti Bendrovės reputaciją ir vertę.
Taikymo sritis	Visi Bendrovės Darbuotojai.
Susiję teisės aktai	Lietuvos Respublikos darbo kodeksas. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas. UAB „Vilniaus vandenys“ darbo tvarkos taisyklės. UAB „Vilniaus vandenys“ klientų aptarnavimo standartas. UAB „Vilniaus vandenys“ asmens duomenų tvarkymo ir saugumo politika ir jos įgyvendinimo taisyklės. UAB „Vilniaus vandenys“ aplinkos apsaugos politika. UAB „Vilniaus vandenys“ interesų konflikto valdymo politika. UAB „Vilniaus vandenys“ lyčių lygybės ir įvairovės politika. UAB „Vilniaus vandenys“ konfidencialios informacijos valdymo politika. UAB „Vilniaus vandenys“ korupcijos prevencijos politika. UAB „Vilniaus vandenys“ socialinės atsakomybės politika. UAB „Vilniaus vandenys“ pasitikėjimo linijos nuostatai. UAB „Vilniaus vandenys“ dovanų priėmimo, gavimo, teikimo tvarkos aprašas.

1.	SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI.....	1
2.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
3.	BENDROVĖS PUOSELĖJAMOSIOS VERTYBĖS.....	2
4.	DARBUOTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI.....	2
5.	ETIKOS PAŽEIDIMAI.....	5
6.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	5

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Bendrovė	UAB „Vilniaus vandenys“.
Darbuotojas	Bendrovės darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, įskaitant praktiką atliekančius asmenis bei savanorius, taip pat asmenis, kitais teisiniais pagrindais atstovaujančius Bendrovę.
Etika	Priimtinių tinkamo, deramo ir moralaus elgesio principų visuma.
Etikos kodeksas	UAB „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas.
Etikos pažeidimas	Netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiant šio Etikos kodekso nuostatas, principus ar visuotinai priimtas etikos normas.
Interesų konfliktas	Situacija, kai pareigų atlikimo metu, Darbuotojas ar Kolegialaus organo narys turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kuris susijęs su jo privačiais interesais.
Klientas	Fizinis ar juridinis asmuo, kuriam Bendrovė teikia arba teikė paslaugas. Klientais taip pat laikomi verslo partneriai, rangovai, paslaugų teikėjai, projektuotojai ir kt.
Kolegialių organų nariai	UAB „Vilniaus vandenys“ akcininkai, valdybos nariai, Audito komiteto nariai.
Pasitikėjimo linija	Techninės priemonės, skirtos asmenims informuoti apie UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų daromus pažeidimus ar bet kokių kitų asmenų galimai daromus pažeidimus, nukreiptus prieš UAB „Vilniaus vandenys“ ar jos darbuotojus.
Suinteresuotos šalys	Pavieniai asmenys, grupės ar organizacijos, kurioms gali turėti įtakos ar kurias gali dominti vykdoma įprasta Bendrovės veikla, pavyzdžiui, vietinės bendruomenės, tiekėjai

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas	Prevencijos skyrius	2022 m. birželio 16 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-8	Patvirtintas	2 iš 7

	ir partneriai, akcininkai, investuotojai, nevyriausybinės organizacijos (NVO), žiniasklaida, valstybės institucijos, savivaldybės bei savivaldybių valdomos įmonės, Bendrovės veiklą reguliuojančios institucijos, taip pat ir kiti viešojo ir privataus sektoriaus juridiniai asmenys.
--	---

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Etikos kodeksas taikomas visiems Bendrovės Darbuotojams ir Kolegialių organų nariams.

2.2. Etikos kodekso tikslas – atskleisti bei įtvirtinti Bendrovės vertybes, veiklos principus bei elgesio standartus. Etikos kodeksas reguliuoja elgesio principus darbo pareigų atlikimo metu - Darbuotojų tarpusavio santykius ir santykius su Klientais bei Suinteresuotomis šalimis.

2.3. Bendrovei itin svarbu užtikrinti šio Etikos kodekso nuostatų laikymąsi, taip pat Darbuotojų etišką elgesį, kelti visuomenės pasitikėjimą Bendrovės veikla, nuolat veikti skaidriai ir atsakingai, kadangi Bendrovė yra didžiausia vandentvarkos paslaugų teikėja valstybėje, taip pat Bendrovė, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, yra laikoma pirmos kategorijos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbia įmone, o Bendrovės infrastruktūra – nacionaliniam saugumui užtikrinti strateginę reikšmę turinčia infrastruktūra bei Bendrovė teikia itin gyvybiškai svarbias geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas.

2.4. Siekdama būti patikima, skaidria pilietinės bendruomenės nare, būdama reikli sau, Bendrovė įsipareigoja dirbti ir elgtis atsakingai, veiklą grįsti sąžiningo ir etiško verslo praktika, laikytis tarptautinių žmogaus teisių, saugių darbo sąlygų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei aplinkosaugos ir nepakantumo korupcijai standartų.

2.5. Bendrovėje sutelkta kompetentinga nuolat savo įgūdžius tobulinanti Darbuotojų komanda, kuriai etiškas ir teisėtas elgesys yra kasdienės veiklos pagrindas.

2.6. Darbuotojų įsipareigojimas, vadovautis sąžiningumo, nediskriminavimo ir lygiateisiškumo principais, bendrosiomis vertybėmis, verslo ir veiklos našumo valdymo principais, taip pat ir šiuo Etikos kodeksu yra esminė etiško elgesio išraiška.

3. BENDROVĖS PUOSELĖJAMOS VERTYBĖS

3.1. Bendrovė skatina Darbuotojų elgesį, grindžiamą šiomis pamatinėmis vertybėmis: atsakomybe, bendradarbiavimu ir profesionalumu.

3.2. Atsakomybė:

3.2.1. savo elgesiu kuria ne tik asmeninę reputaciją, bet ir teigiamą Bendrovės įvaizdį;

3.2.2. suvokia veiklos svarbą, palaiko ir stiprina visuomenės pasitikėjimą Bendrove;

3.2.3. prisiimdamas atsakomybę už sprendimus, prisiima atsakomybę už pasekmes;

3.2.4. laikosi visuotinai priimtų Etikos normų, darbo užduotis atlieka laiku;

3.2.5. nesinaudoja užimama padėtimi savanaudiškais tikslais;

3.2.6. vengia paviršutiniškumo ir skubotumo, bet nevilkina darbo proceso.

3.3. Bendradarbiavimas:

3.3.1. geranoriškai dalinasi informacija ir patirtimi, tinkamai atstovauja Bendrovės interesams;

3.3.2. bendro tikslo siekia komandiniu darbu;

3.3.3. vadovaujasi savitarpio supratimo ir pagalbos principais;

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psł.
UAB „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas	Prevencijos skyrius	2022 m. birželio 16 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-8	Patvirtintas	3 iš 7

- 3.3.4. dalinasi atsakomybe ir rezultatais;
- 3.3.5. skatina mentorystę – sugebėjimą dalintis patirtimi ir žiniomis;
- 3.3.6. netoleruoja diskriminacijos, asmeniškumo ar piktnaudžiavimo.
- 3.4. Profesionalumas:
 - 3.4.1. turi sukaupęs profesinių žinių, patirties, reikiamų kompetenciją ir nuolat mokosi – auga kaip savo srities profesionalas;
 - 3.4.2. aktyviai dalyvauja sprendžiant problemas ir ieškant sprendimų;
 - 3.4.3. yra savo srities lyderis;
 - 3.4.4. vertina veiklumą, iniciatyvumą, rezultato siekimą;
 - 3.4.5. atviras naujovėms.

4. DARBUOTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Bendrovėje santykiai su kolegomis, tarpusavio įsipareigojimai yra pagrįsti žemiau nurodytais principais:
 - 4.1.1. kiekvienas kolega yra lygiavertis partneris, todėl nedemonstruojamas nedėmesingumas ar pranašumas;
 - 4.1.2. Bendrovės vadovai rodo lyderystės pavyzdį kaip laikomasi pagrindinių Etikos kodekso nuostatų;
 - 4.1.3. mandagumas, paslaugumas, pagarba – pagrindiniai kolegiško bendravimo principai;
 - 4.1.4. esame tolerantiški, inovatyvūs ir atviri idėjoms;
 - 4.1.5. bendraujame, nepabrėžiant pareigybių hierarchinių skirtumų;
 - 4.1.6. puoselėjame darbingą, nekonfliktinę, pasitikėjimo vienas kitu grįstą atmosferą;
 - 4.1.7. ne darbo metu elgiamės pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles, vengiame situacijų, kuriose netinkamas elgesys galėtų būti siejamas su Bendrove;
 - 4.1.8. elgiamės pagarbiai, nepaisant individualių skirtumų, gabumų ar asmeninių savybių;
 - 4.1.9. vadovai su pavaldiniais bendrauja dalykiškai, netoleruoja diskriminacijos ir priekabiavimo, padėkas reiškia viešai, pastabas – asmeniškai;
 - 4.1.10. draudžiama psichologinė įtampa, mobingas, įžeidinėjimai, asmens žeminimas ar kitoks nekorektiškas elgesys, vengiama balso kėlimo, neigiamų emocijų demonstravimo.
- 4.2. Bendrovėje vengiama Interesų konflikto, jis valdomas šiais pagrindiniais principais:
 - 4.2.2.1. niekas negali nesąžiningu būdu, pasinaudodamas savo ryšiais ar užimamomis pareigomis, siekti naudos iš Bendrovės;
 - 4.2.2.2. Bendrovės Darbuotojai privalo šalintis aplinkybių, kylančių dėl asmeninių ryšių, kurioms esant būtų padaryta žala Bendrovės interesams;
 - 4.2.2.3. kilus Interesų konflikto galimybei, nusišalinti ir apie tai informuoti tiesioginį vadovą;
 - 4.2.2.4. atliekant antraeiles pareigas - nenaudoti Bendrovės turto;
 - 4.2.2.5. naudojantis Bendrovės vardu, informacija, turtu ar duomenimis, nesiekti asmeninės naudos;
 - 4.2.2.6. galimą Interesų konfliktą deklaruoti nustatyta tvarka ir imtis priemonių visas konfliktines situacijas spręsti nedelsiant ir ryžtingai;

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psł.
UAB „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas	Prevencijos skyrius	2022 m. birželio 16 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-8	Patvirtintas	4 iš 7

4.2.2.7. privaloma laikytis kitų principų, nurodytų UAB „Vilniaus vandenys“ interesų konfliktų valdymo politikoje“

4.3. Bendrovėje vengiama nepotizmo atvejų, remiantis šiais pagrindiniais principais:

4.3.1. Bendrovė nepakanti bet kokiam savo Darbuotojų šeimos narių, kitų artimųjų asmenų ar giminaičių protegavimui: įdarbinimui, turėjimui tiesioginiame pavaldume ar kontrolės santykiuose, paaukštinimui pareigose, atlyginimo didinimui ar darbo sąlygų gerinimui;

4.3.2. Darbuotojų atranka ir karjera vykdoma, atsižvelgiant išimtinai į kompetenciją ir veiklos rezultatus.

4.4. Bendrovė užtikrina teisės aktų reikalavimų laikymąsi, vadovaujantis šiais pagrindiniais principais:

4.4.1. teisėtas elgesys - absoliutus reikalavimas, besąlygiškai taikomas Bendrovei ir visiems jos Darbuotojams, nepriklausomai nuo užimamų pareigų;

4.4.2. Bendrovėje atsakingi asmenys parengia tinkamas ir efektyvias vidaus taisykles, tvarkas ir kitus teisinius dokumentus;

4.4.3. laikomasi nediskriminuojančių darbo teisės normų;

4.4.4. Bendrovėje yra sukurta tinkama ir saugi darbo aplinka, atitinkanti visus teisės aktų reikalavimų;

4.4.5. Darbuotojai susipažįsta su savo pareigybės aprašymais, jiems taikomomis Bendrovės darbo tvarkomis, taisyklėmis, politikomis, norminiais teisės aktais ir griežtai jų laikosi atlikdami savo darbo pareigas;

4.4.6. vadovai teikia paaiškinimus pavaldiems Darbuotojams dėl Bendrovės vidaus teisės aktų taikymo;

4.4.7. Darbuotojai užtikrina konfidencialios informacijos apsaugą.

4.5. Lojalumas suprantamas kaip Darbuotojo ištikimybė ir atsidavimas, geranoriškas nusiteikimas rūpintis Bendrove pagalba, patarimais, bendraujant su vadovais, klientais ar kolegomis, pavestų nurodymų įgyvendinimu ir jų laikymąsi. Lojalumas pasireiškia:

4.5.1. veikiant išimtinai Bendrovės interesais;

4.5.2. tinkamai atliekant darbo pareigas;

4.5.3. laikantis priimtino bei skatintino elgesio ribų;

4.5.4. pasitenkinimu savo darbu, rezultatais ir Bendrovės veikla;

4.5.5. vadovo ar Prevencijos skyriaus informavimu apie visus pastebėtus arba sužinotus Bendrovės vidaus teisės aktų pažeidimus, keliančius grėsmę Bendrovės, jos darbuotojų ar Klientų interesams;

4.5.6. keliant kvalifikaciją, įgūdžius ir kompetencijas, reikalingus atliekant pavestas užduotis;

4.5.7. formuojant Bendrovėje aplinką, skatinančią nuolatinį tobulėjimą.

4.6. Santykiai su Klientais yra grindžiami šiais pagrindiniais principais:

4.6.1. Klientų aptarnavimo kokybė ir veiklos efektyvumas - Bendrovės sėkmės garantas. Darbuotojams žinoma, jog Kliento susidarytas įspūdis apie kiekvieną Bendrovės Darbuotoją yra svarbus.

4.6.2. Bendrovė savo veiklą vykdo taip, kad Klientai pasitikėtų Bendrove. Darbuotojai, bendraudami su klientais elgiasi nuoširdžiai, rūpestingai ir paslaugiai.

4.6.3. Orientacija į Klientą – Bendrovės prioritetas ir strateginės veiklos kryptis;

4.6.4. Bendrovės Darbuotojai laikosi Klientų aptarnavimo standarto reikalavimų - pagarbos, sąžiningumo, profesionalumo, teisingumo, punktualumo ir Kliento interesų prioriteto;

4.6.5. Darbuotojai elgiasi neturėdami išankstinio nusistatymo, nedemonstruodami simpatijų, antipatijų ar išskirtinio dėmesio, nesukelia įtarimo, jog teikia nepagrįstą pirmenybę vieniems, ignoruoja ar diskriminuoja kitus;

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas	Prevencijos skyrius	2022 m. birželio 16 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-8	Patvirtintas	5 iš 7

4.6.6. Darbuotojai yra nešališki, bendraujantys geranoriškai, nekonfliktiškai ir kvalifikuotai;

4.6.3.1. Bendrovėje vengiama poelgių, kurie galėtų būti suvokiami kaip dovanų laukimas;

4.6.3.2. vienodai traktuojami visi Klientai, nepriklausomai nuo tautinių, religinių, rasinių, amžiaus, lyties ar kitų skirtumų;

4.6.3.3. Bendrovėje gerbiamas Klientų privatumas, asmeninė Kliento informacija tvarkoma atsakingai, paslaptys ir konfidenciali informacija saugoma net ir pasibaigus sutartiniams santykiams;

4.6.3.4. empatiškai reaguojama, atsakingai žiūrima į Kliento poreikius, stengiamasi užbėgti problemoms už akių, ginčus ir konfliktus stengiamasi išspręsti taikiai.

4.7. Bendrovėje yra vengiama situacijų, kurios galėtų turėtų korupcijos apraiškų, vadovaujantis šiais pagrindiniais principais:

4.7.1. Bendrovėje taikoma nulinė dovanų tolerancija, kuri reiškia, kad Darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, neturi teisės nei tiesiogiai, nei netiesiogiai priimti, teikti dovanų, išskyrus UAB „Vilniaus vandenys“ dovanų priėmimo, gavimo, teikimo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose nustatytas išimtis;

4.7.2. negalima priimti ar teikti naudos, jei ja siekiama paveikti Darbuotojo veiksmus ar sprendimus bei tokia nauda laikoma kyšiu;

4.7.3. negalima priimti bet kokios naudos, jei tai galėtų sukelti Interesų konfliktą ar Interesų konflikto tikimybę;

4.7.4. Darbuotojams draudžiama bet koku būdu kurstyti naudos gavimą iš Klientų ar kitų asmenų.

4.8. Bendrovėje informacinėmis technologijomis, ryšiais, įranga bei priemonėmis yra naudojamos atsakingai bei vadovaujantis šiais pagrindiniais principais:

4.8.1. Darbuotojų naudojimąsi turi formuoti ne asmeniniai interesai, o darbo pareigos, visada prisimenant, kad elektroninė erdvė nėra saugi, todėl Darbuotojai patys atsakingi už informacijos išsaugojimą ar praradimą;

4.8.2. Bendrovės informacinėse sistemose sukurta ir saugoma informacija yra Bendrovės nuosavybė;

4.8.3. viešojoje erdvėje bendraujama atsakingai, prisimenant, kad galima pakenkti Bendrovei;

4.8.4. taupomas vartotojų laikas, gerbiamas privatumas: nesiunčiami perteklinės ar didelės apimties el. laiškai;

4.8.5. į el. laiškus atsakoma ne vėliau, kaip per dvi darbo dienas;

4.8.6. nerašomi komentarai internetinėje erdvėje, kompiuteris nenaudojamas neteisėtiems veiksams - melagingos informacijos platinimui, bandymui įsilaužti į kitų asmenų įrangą ir kt.;

4.8.7. netoleruojama asmens garbę ir orumą žeminanti bei kita neteisėta informacija, svetimos intelektualinės nuosavybės savinimasis;

4.8.8. bet koks programinės įrangos ir kūrinių naudojimas, pažeidžiant autorines teises, yra draudžiamas;

4.8.9. duomenys bei informacija yra naudojami tik tiek, kiek būtina darbo funkcijos atlikti;

4.8.10. esant bet kokiam incidentui, susijusiam su kibernetiniu saugumu – nedelsiant informuoti atsakingus Bendrovės Darbuotojus.

4.9. Bendrovės Darbuotojai įsipareigoja kreipti didelį dėmesį, siekiant užtikrinti bei įgyvendinti aplinkosaugos, Darbuotojų saugos ir sveikatos bei asmens duomenų apsaugos reikalavimus ir vadovaujasi šiais pagrindiniais principais:

4.9.1. Būdama atsakingo verslo dalyvė, Bendrovė mažina neigiamą poveikį aplinkai, įskaitant nuolatinį poveikio aplinkai matavimą ir vertinimą bei prisideda prie aplinkosauginių iniciatyvų, atsižvelgdama į jų efektyvumą ir racionalumą;

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas	Prevencijos skyrius	2022 m. birželio 16 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-8	Patvirtintas	6 iš 7

4.9.2. Bendrovė siekia informuoti ir apmokyti Darbuotojus aplinkosaugos reikalavimų klausimais ir pagrįstai tikisi, kad kiekvienas Darbuotojas, vykdydamas darbinės pareigas, sieks mažinti bet kokį poveikį aplinkai: tausos gamtos išteklius, žaliavas ir energiją, tinkamai tvarkys atliekas bei mažins jų kiekį;

4.9.3. Bendrovė sudaro darbo saugą atitinkančias darbo sąlygas, užkerta kelią galimai žalai, deda pastangas, kad darbo metu Darbuotojai būtų saugūs, nepatirtų streso;

4.9.4. Darbuotojai, atlikdami darbo funkcijas, laikosi visų nustatytų ir keliamų Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų bei jų prioritetą yra saugiai atlikti darbus;

4.9.5. Bendrovė apmoko Darbuotojus darbų saugos ir aplinkosaugos klausimais;

4.9.6. Darbuotojai nuolat atnaujina žinias, susijusias su Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi Bendrovėje;

4.9.7. Bendrovė pagrįstai tikisi, kad jos Darbuotojai Klientai sąmoningai laikysis asmens sveikatos, saugumo ir tvarios plėtros reikalavimų;

4.9.8. Bendrovėje gerbiamos Darbuotojų, Klientų, Kolegialių organų narių bei Suinteresuotųjų asmenų kaip duomenų subjektų teisės bei Bendrovė sudaro visas sąlygas įgyvendinti jų teisės;

4.9.9. Bendrovėje tvarkomi asmens duomenys griežtai laikantis teisės aktų reikalavimų bei užtikrinama asmens duomenų apsauga.

5. ETIKOS PAŽEIDIMAI

5.1. Siekdami pateisinti gerą Bendrovės vardą, Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo Etikos kodeksu, laikytis jame išdėstytų principų, todėl turi elgtis taip, kad sąžiningo žmogaus požiūriu jais būtų galima pasitikėti ir neatsirastų prielaidų manyti, jog yra nusižengiama Etikos kodekso bei kitų teisės aktų reikalavimams.

5.2. Ar buvo pažeistos etiško elgesio taisyklės, kiekvienu atveju sprendžiama pagal tai, ar Darbuotojas savo elgesiu užtikrino Kodekso nuostatų įgyvendinimą bei elgėsi etiškai.

5.3. Bendrovė skatina Darbuotojus, Kolegialių organų narius, Klientus ir Suinteresuotuosius asmenis, nesibaiminant neigiamų pasekmių, tiesiogiai ar anonimiškai pranešti apie galimus Etikos kodekso pažeidimus, neetišką ar nesąžiningą elgesį. Informaciją apie pažeidimą gali pateikti Suinteresuoti asmenys, paskambinę į Vilniaus m. Klientų aptarnavimo centrą trumpuoju telefonu **19118**, atvykę į Bendrovės centrinę būstinę, Prevencijos skyrių ir Bendrovės internetinėje svetainėje <https://www.vv.lt/> pasirinkę nuorodą: „**Pasitikėjimo linija**“ užpildę pateiktą formą, arba el. paštu pasitikejimolinija@vv.lt. Jeigu praneša Darbuotojai, jie gali pranešimą pateikti vidiniais Bendrovės kanalais bei informuoti tiesioginiai vadovą ir Prevencijos skyriaus vadovą.

5.4. Bendrovė imasi visų priemonių, kad apie pažeidimus ar netinkamą elgesį Bendrovėje pranešusį asmenį apsaugotų nuo bet kokių neigiamų pasekmių.

5.5. Pranešimus dėl Etikos kodekso pažeidimų gauna bei nagrinėja Prevencijos skyriaus Darbuotojai kartu su atsakingų padalinių Darbuotojais, kuriems pavesta išnagrinėti šiuos pranešimus.

5.6. Prevencijos skyriaus vadovo sprendimu gali būti sudaryta komisija konkrečiam Etikos kodekso pažeidimui ištirti bei priimti sprendimus.

5.7. Etikos kodekso pažeidimai turi būti nagrinėjami visapusiškai, objektyviai ir nuosekliai.

5.8. Sprendimą dėl padaryto Etikos kodekso pažeidimo priima Bendrovės generalinis direktorius, atsižvelgęs į nagrinėjimo rezultatus ir pasiūlymus.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psł.
UAB „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas	Prevencijos skyrius	2022 m. birželio 16 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-8	Patvirtintas	7 iš 7

- 6.1. Etikos kodekso nesilaikymas, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, žalą Bendrovei, gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu už kurį asmeniui gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.2. Etikos kodeksas yra tvirtinamas ir keičiamas Bendrovės Valdybos sprendimu.
- 6.3. Su patvirtintu Etikos kodeksu supažindinami visi Bendrovės Darbuotojai.
- 6.4. Patvirtintas Etikos kodeksas viešinamas Bendrovės interneto svetainėje adresu www.vv.lt.
- 6.5. Etikos kodeksas turi būti peržiūrimas ne rečiau negu 1 (vieną) kartą per 3 (trejus) kalendorinius metus.
- 6.6. Už Etikos kodekso peržiūrą, savalaikį nuostatų atnaujinimą yra atsakingas Prevencijos skyrius.