

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Projektų valdymo politika	Projektų ir procesų valdymo skyrius	2021-06-17 Valdybos posėdžio protokolu Nr. 6	Patvirtinta	1 iš 9

UAB „VILNIAUS VANDENYS“ PROJEKTŲ VALDYMO POLITIKA

Tikslas	UAB „Vilniaus vandenys“ projektų valdymo politika yra skirta standartizuoti Bendrovės vykdomų projektų valdymo principus, užtikrinti efektyvią įgyvendinamų projektų stebėseną ir kontrolę, savalaikį sprendimų priėmimą bei savalaikį projektų įgyvendinimą, neviršijant nustatytų terminų ir biudžeto, pasiekti ekonominę ar kitas naudas.
Taikymo sritis	Visi Bendrovės padaliniai, Valdyba, AK
Susiję vidaus teisės aktai	UAB „Vilniaus vandenys“ projektų valdymo tvarkos aprašas; UAB „Vilniaus vandenys“ veiklos strategija 2020 - 2030; UAB „Vilniaus vandenys“ Infrastuktūros investicinių objektų statybos, rekonstravimo ir kapitalinio remonto darbų įgyvendinimo tvarkos aprašas; UAB „Vilniaus vandenys“ Projektų finansavimo šaltinių paieškos ir administravimo tvarkos aprašas; UAB „Vilniaus vandenys“ IT sistemų plėtros tvarkos aprašas.
Susiję išorės teisės aktai	Vilniaus miesto savivaldybės projektų valdymo metodika; Vilniaus miesto savivaldybės strateginė kryptis „VILNIUS2IN“.

I. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI.....	2
II. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
III. PROJEKTŲ VALDYMO STRUKTŪRA IR ETAPAI.....	2
IV. PROJEKTŲ PORTFELIO SUDARYMO IR VALDYMO PRINCIPAI.....	7
V. PROJEKTŲ STEBĖSENA IR KONTROLĖ	7
VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	9

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Projektų valdymo politika	Projektų ir procesų valdymo skyrius	2021-06-17 Valdybos posėdžio protokolu Nr. 6	Patvirtinta	2 iš 9

I. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

AK	Bendrovės audito komitetas – patariamasis Valdybos organas, kurio funkcijos, teisės ir pareigos apibrėžtos Audito komiteto veiklos nuostatuose.
Bendrovė	UAB „Vilniaus vandenys“.
Biudžetas	Projekto įgyvendinimui reikalingų lėšų biudžetas.
Darbuotojas	Asmuo, pasirašęs darbo sutartį su Bendrove.
GD	Bendrovės generalinis direktorius.
Politika	Projektų valdymo politika.
Projektų portfelis	Bendrovės valdomų Projektų visuma, kuria siekiama įgyvendinti strateginius Bendrovės tikslus. Bendrovės Portfelį sudaro: strateginiai, infrastruktūros ir IT Projektai.
Projektas	Laikina veikla, skirta unikalios produkto/turto/paslaugos/sprendimo sukūrimui, turinti aiškių tikslų, aiškiai apibrėžtą pradžią ir pabaigą, numatytą biudžetą bei ribotus išteklius.
Strategija	UAB „Vilniaus vandenys“ veiklos strategijos dokumentas.
Tvarkos aprašas	UAB „Vilniaus vandenys“ Projektų valdymo tvarkos aprašas, kuris nustato procesą, pagal kurį valdomi ir stebimi Bendrovės projektai.
Valdyba	Kolegialus Bendrovės valdymo organas, kurio teisės ir pareigos apibrėžtos Bendrovės valdybos darbo reglamente.
VT	Vadovų taryba, patvirtinta GD įsakymu.
PPK	Projekto priežiūros komitetas
PS	Projekto savininkas.
VPV	Vyresnysis projekto vadovas.
PV	Projekto vadovas.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Politikos pagrindinės nuostatos aptaria: Projektų apibrėžimą ir taikymo sritis, Projektų portfelio sudarymo ir valdymo principus, Projektų stebėseną ir kontrolę.

III. PROJEKTŲ VALDYMO STRUKTŪRA IR ETAPAI

2. Bendrovėje naudojama vieninga metodika, užtikrinanti sistemingą ir standartizuotą projektų valdymą, apimančią valdymo struktūrą, dalyvių roles, etapus, sprendimų priėmimo taškus ir dokumentaciją.

3. Siekiant susisteminti projektų valdymo žinias ir standartizuoti naudojamus metodus bei priemones, projektams valdyti pasirinktas projektų valdymo instituto (angl. Project Management Institute) standartas PMBOK (angl. Project Management Body of Knowledge).

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Projektų valdymo politika	Projektų ir procesų valdymo skyrius	2021-06-17 Valdybos posėdžio protokolu Nr. 6	Patvirtinta	3 iš 9

4. Projektui būdingas septynių savybių derinys:

4.1. Unikumas. Tai nėra kasdienė veikla, nėra galimybės nukopijuoti. Galutinis projekto rezultatas visada bus unikalus, nors projektų valdymo procesai gali kartotis.

4.2. Aiškiai apibrėžtas laikas ir biudžetas. Projektas turi aiškią pradžią ir pabaigą. Projekto pabaiga laikomas momentas, kai pasiekiami numatyti projekto rezultatai arba projektas dėl įvairių priežasčių (finansavimo stokos ar prioritetų kaitos) nutraukiamas.

4.3. Aiškūs tikslai ir rezultatai. Projekto tikslai turi būti aiškiai apibrėžti, o sukuriama rezultatai ir nauda – pamatuojami pagal apibrėžtus rodiklius ir susiję su strateginiais Bendrovės prioritetais.

4.4. Žmogiškųjų išteklių įvairovė. Paskirtas projekto vadovas, komanda, atsakinga už projekto įgyvendinimą. Gali būti pasitelkiami tiek vidiniai, tiek išoriniai žmogiškieji ištekliai.

4.5. Projektas yra laikina organizacija. Komanda suburiama projekto tikslams pasiekti, rezultatams sukurti. Projektui pasibaigus, atsakinga už projekto įgyvendinimą komanda yra išformuojama.

4.6. Projektas lygus pokyčiui. Projekto unikalumas, tikslai ir rezultatai paprastai yra susieti su pokyčiais.

4.7. Projektas kaip procesas. Projekto valdymas turi procesinius žingsnius. Atsiranda tam tikrų tvarkų, taisyklių, metodikų poreikis, kuriais vadovaujama valdant projektus.

Veiklos, neatitinkančios pirmiau apibrėžtų kriterijų Bendrovėje valdomos kaip procesinės. Joms Projektų valdymo principai netaikomi.

5. Projektų valdymo struktūra.

5.1. Projektų valdymo organizacinė struktūra Bendrovėje (1 pav.) apima keturis valdymo lygmenis:

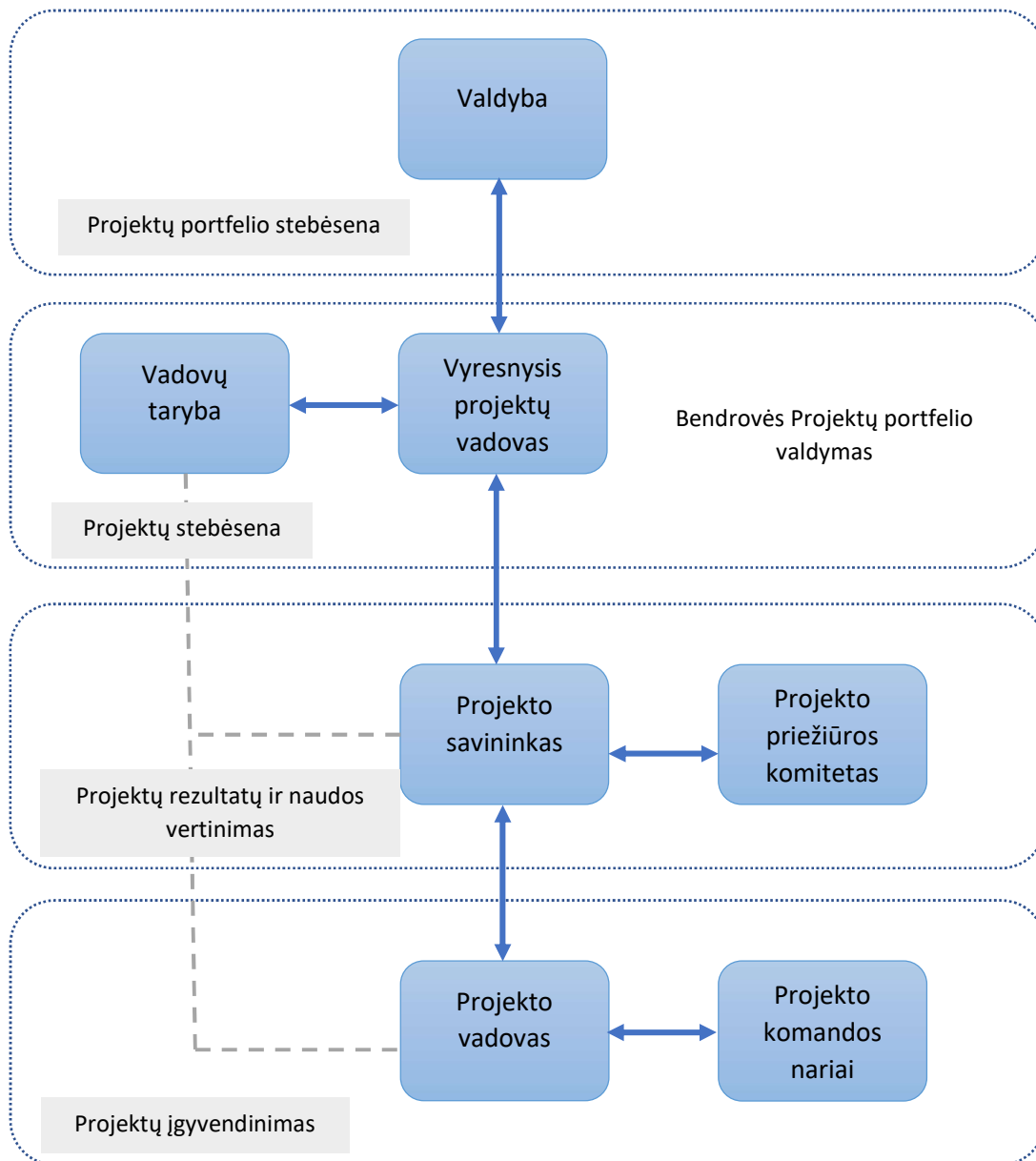
5.1.1. Projektų portfelio stebėsenos lygmenį, kurį sudaro Bendrovės Valdyba. Projektų inicijavimo etape Valdyba svarsto ir tvirtina Bendrovės investicinių projektų sąrašą, teikia siūlymus dėl Projektų tolimesnio įgyvendinimo. Projekto įgyvendinimo etape Valdyba priima sprendimą dėl Projekto pirkimo vykdymo, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 1 000 000 eurų be PVM ir priima sprendimą dėl Projekto pirkimo vykdymo, jeigu Projekto pirkimas vykdomas pakartotinai ir, jeigu numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 300 000 eurų be PVM.

5.1.2. Projektų stebėsenos lygmenį, kurį sudaro VPV ir VT. Šiame valdymo lygmenyje vykdoma strateginių projektų ir Projektų, įtrauktų į Bendrovės Projektų portfelį, stebėseną, sprendžiami nesutarimai dėl projektų finansinių ir žmogiškųjų išteklių, nustatomas ir valdomas projektų tarpusavio priklausomumas, vertinamos ir šalinamos projektų įgyvendinimo rizikos, vertinama projektų ekonominė ir socialinė nauda.

5.1.3. Projekto rezultatų ir naudų pasiekimo vertinimo lygmenį, kurį sudaro Projekto savininkas ir PPK (kai sudaroma).

5.1.4. Projektų įgyvendinimo lygmenį, kurį sudaro projekto vadovas ir komandos nariai, įgyvendinantys VT patvirtintus projektus.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psł.
UAB „Vilniaus vandenys“ Projektų valdymo politika	Projektų ir procesų valdymo skyrius	2021-06-17 Valdybos posėdžio protokolu Nr. 6	Patvirtinta	4 iš 9



1 pav. Projektų valdymo organizacinė struktūra

5.2. Projekto struktūrinių dalių rolės:

- 1) Projekto savininkas yra atsakingas už tai, kad Projektas būtų įgyvendintas sėkmingai ir jo tikslai (naudos) būtų pasiekti. Projekto savininko rolę prisiima Padalinio vadovas, kurio padalinio veiklos rodiklius įtakoja Projekto rezultatas ir siekiamos naudos.
- 2) Projekto vadovas užtikrina, kad Projektas būtų įgyvendintas laiku, neviršijant biudžeto, sutarta apimtimi bei kokybe. Projekto vadovas užtikrina efektyvų bendradarbiavimą tarp Projekto dalyvių, efektyvų resursų panaudojimą.
- 3) Projekto komanda laikinai sudaroma Projekto įgyvendinimui. Projekto komanda atsako už Projekto vadovo paskirtų užduočių vykdymą.
- 4) Projekto priežiūros komitetas sudaromas sudėtingiems, dideliems Projektams, kai tokio komiteto poreikį mato Projekto savininkas. Projekto priežiūros komitetas atlieka pagalbinę funkciją Projekto savininkui, kuris kartu yra Projekto priežiūros komiteto pirmininkas. Projekto priežiūros komitetas tvirtinamas VT kartu su Projekto planu.

6. Projekto valdymo proceso dalyvių funkcijos ir atsakomybės.

6.1. Bendrovės projektai įgyvendinami tarpusavyje bendradarbiaujant Bendrovės struktūriniams padaliniais bei išorės partneriams. Skiriamos šios pagrindinės dalyvių funkcinės rolės ir atsakomybės:

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psł.
UAB „Vilniaus vandenys“ Projektų valdymo politika	Projektų ir procesų valdymo skyrius	2021-06-17 Valdybos posėdžio protokolu Nr. 6	Patvirtinta	5 iš 9

Projekto valdymo proceso dalyvis	Pagrindinės funkcijos ir atsakomybės
Valdyba	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina, kad Bendrovėje vykdomas Projektų valdymo procesas atitiktų Bendrovės Strategiją, misiją, viziją ir vertybes; - svarsto ir tvirtina Bendrovės investicinių projektų sąrašą; - priima sprendimą dėl Projekto pirkimo vykdymo, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 1 000 000 eurų be PVM; - priima sprendimą dėl Projekto pirkimo vykdymo, jeigu Projekto pirkimas vykdomas pakartotinai ir, jeigu numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 300 000 eurų be PVM; - ne rečiau kaip du kartus per metus vertina projektų portfelio įgyvendinimo rezultatus; - tvirtina Politiką; - priima sprendimą keisti Politiką.
Vadovų taryba (VT)	<ul style="list-style-type: none"> - formuoja ir valdo Projektų portfelį, siekiant, kad jis atitiktų Bendrovės strateginį veiklos ir plėtros planą; - tvirtina Projekto finansavimą; - tvirtina Projektų planus; - tvirtina Projektų priežiūros komitetus; - tvirtina pokyčius, esančius virš nustatytų Projekto savininko atsakomybės ribų.
Projekto savininkas (PS)	<ul style="list-style-type: none"> - tvirtina Projekto Pokyčius savo atsakomybės ribose; - nustato ir aprašo Projekto naudas; - atsako už Projekto suderinamumą su Bendrovės strategija; - užtikrina Projekto finansavimą (kontroliuoja reikalingų investicijų įtraukimą į Bendrovės biudžetą ir metinį pirkimų planą) ir resursų pritraukimą; - užtikrina, kad rizikos Projekto eigoje būtų identifikuotos, įvertintos ir valdomos; - teikia pagalbą Projekto vadovui Projekto įgyvendinimui reikalingų išteklių klausimais; - kontroliuoja Projekto eigą, tikrina, ar Projektas atitinka apimties, laiko, biudžeto, kokybės reikalavimus; - tvirtina Projekto planą ir jo pakeitimus bei galutinę Projekto ataskaitą.
Projektų priežiūros komitetas (PPK)	<ul style="list-style-type: none"> - padeda Projekto savininkui atlikti jam priskirtas funkcijas ir atsakomybes, teikia pasiūlymus projekto įgyvendinimo klausimais.
Projekto vadovas (PV)	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Projekto tikslo pasiekimą laiku, pagal numatytą biudžetą ir apimtį; - suformuoja Projekto komandos poreikį; - vadovauja Projekto komandai, skirsto užduotis; - atsako už Projekto plano sudarymą; - kontroliuoja ir atnaujina Projekto planą; - valdo paskirtus Projekto resursus; - kontroliuoja Projekto biudžetą; - kontroliuoja Projekto grafiką; - valdo Projekto rizikas ir problemas; - organizuoja ir dokumentuoja susitikimus; - valdo vidinę ir išorinę komunikaciją; - rengia Projekto eigos ataskaitas; - užtikrina Projekto dokumentų archyvavimą; - užtikrina Projekto rezultatų pateikimą. - užtikrina Projekto išmokyti pamokų sklaidą.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psł.
UAB „Vilniaus vandenys“ Projektų valdymo politika	Projektų ir procesų valdymo skyrius	2021-06-17 Valdybos posėdžio protokolu Nr. 6	Patvirtinta	6 iš 9

Projekto valdymo proceso dalyvis	Pagrindinės funkcijos ir atsakomybės
Projekto komanda (PK)	<ul style="list-style-type: none"> - padeda Projektui vadovui planuoti Projektą; - vykdo Projektui vadovo paskirtas užduotis; - dalyvauja Projektui komandos susitikimuose, teikia reikiamą informaciją, siūlo sprendimus; - Projektui vadovui teikia informaciją apie atliktus darbus bei panaudotus resursus.
Vyresnysis projektų vadovas (atsakingas už Projektų portfelio valdymą) (VPV)	<ul style="list-style-type: none"> - apibrėžia Projektų valdymo procesus ir procedūras, standartizuoja Projektų dokumentų formas, Projektų vertinimo kriterijus; - teikia siūlymus dėl projektų stabdymo ir naujų įtraukimo į projekto portfelį, įgyvendinimo eiliškumo/prioritetų nustatymo; - koordinuoja Projektų eigos stebėseną ir kontrolę; - suteikia konsultacijas Projektų vadovams Projektų valdymo klausimais; - sistemina ir įvertina Projektų valdymo patirtį (gerąją ir blogąją) ir išmoktas pamokas, teikia siūlymus dėl Bendrovės Projektų valdymo tvarkos struktūros ir procesų tinkamumo; - teikia siūlymus ir rekomendacijas Projektų savininkams dėl Projektų planavimo, valdymo, įgyvendinimo, pokyčių, stebėsenos ir kontrolės.

7. Projekto etapai ir sprendimai.

7.1. Projekto gyvavimo ciklą sudaro pagrindiniai penki etapai (2 pav.):

7.1.1. Projekto inicijavimas. Pagrindiniai etapo uždaviniai: paskirti Projektui vadovą, išanalizuoti Projektui apimtį, reikalingus išteklius ir terminus, preliminarai įvertinti reikalingus darbus, atlikti Projektui kaštų naudų analizę.

7.1.2. Projekto įgyvendinimo planavimas. Pagrindiniai etapo uždaviniai: detalai aprašyti Projektą, paruošti Projektui planą, paruošti biudžeto, rizikų valdymo, komunikacijos, žmogiškųjų išteklių valdymo planus.

7.1.3. Projekto įgyvendinimas. Pagrindiniai etapo uždaviniai: organizuoti ir valdyti Projektui įgyvendinimo darbus, valdyti Projektui apimtį, biudžeto ir terminų pokyčius, valdyti Projektui rizikas, užtikrinti komunikaciją.

7.1.4. Projekto užbaigimas. Pagrindiniai etapo uždaviniai: parengti ir patvirtinti Projektui baigiamąją ataskaitą, Projektui rezultatus perduoti projektui savininkui.

7.1.5. Projekto naudų vertinimas. Pagrindiniai etapo uždaviniai: parengti Projektui naudų vertinimo ataskaitą, įvertinti gautas naudas ir palyginti jas su planuotomis.

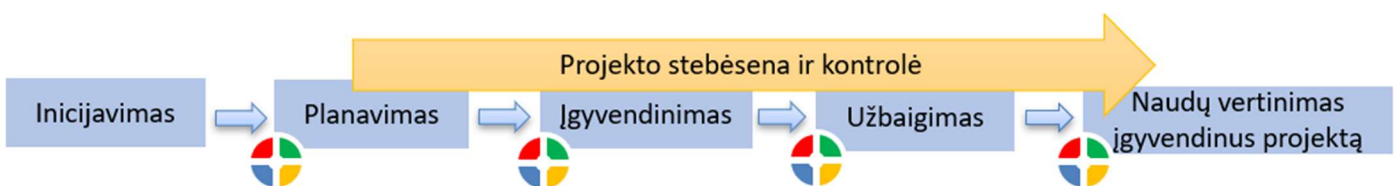
7.2. Prieš pradėdant vykdyti kiekvieną naują Projektui etapą PS priimami šie sprendimai (2 pav.):

7.2.1. Tvirtinti - tęsti Projektui vykdymą;

7.2.2. Atidėti – Projektui vykdymą nukelti vėlesniam laikui;

7.2.3. Tobulinti – pateikti papildomą informaciją, reikalingą sprendimui priimti dėl tolimesnio Projektui vykdymo;

7.2.4. Nutraukti – Projektui vykdymas nutraukiamas ir Projektas toliau nebevykdomas.



2 pav. Pagrindiniai Projektui etapai ir sprendimai

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psł.
UAB „Vilniaus vandenys“ Projektų valdymo politika	Projektų ir procesų valdymo skyrius	2021-06-17 Valdybos posėdžio protokolu Nr. 6	Patvirtinta	7 iš 9

IV. PROJEKTŲ PORTFELIO SUDARYMO IR VALDYMO PRINCIPAI

8. Projektų portfelio valdymas – pagrindinė pokyčių iniciatyvų ir strateginių investicijų valdymo priemonė, strateginio Bendrovės planavimo kontekste suteikianti galimybę efektyviai subalansuoti išteklius, optimizuoti rizikas ir siekti kuriančios vertę maksimalios naudos.

9. Projektų portfelio sudarymo ir valdymo tikslai:

9.1. Strateginis suderinamumas – įgyvendinti būtinus projektus, susijusius su strateginiais tikslais;

9.2. Ekonominė nauda – greičiau pasiekti laukiamą naudą nei vykdant kiekvieną projektą atskirai;

9.3. Efektyviau išnaudoti esamus išteklius;

9.4. Bendras rizikų matymas ir valdymas;

9.5. Bendra stebėseną ir vertinimas.

10. Vyresnysis projektų vadovas, paskirtas portfelio vadovu, koordinuoja į projektų portfelį įtrauktų projektų įgyvendinimą.

11. Projektų portfelio sandara

11.1. Projektų portfelį sudaro Projektai, skirti Bendrovės strateginiams tikslams pasiekti.

11.2. Projektai iš Projektų portfelio išimami VT sprendimu, tokiais atvejais kai: pasibaigia, tolesnis įgyvendinimas ekonomiškai nenaudingas, diegimas/pokytis tampa neaktualus dėl pasikeitusių teisės aktų ir kt.

11.3. Bendrovės mastu Projektai skirstomi į:

11.3.1. Strateginius projektus;

11.3.2. Infrastruktūros projektus;

11.3.3. IT projektus.

11.4. Strateginio projekto kriterijai:

11.4.1. trukmė (planavimo-užbaigimo etapai) turi būti ne trumpesnė nei 24 mėnesiai;

11.4.2. biudžetas ne mažesnis nei 2 mln. eurų;

11.4.3. projekto įgyvendinimui reikia Bendrovės ar veiklą reguliuojančių institucijų darbo koordinavimo;

11.4.5. projekto komandoje dalyvauja daugiau nei dviejų tarnybų specialistai.

11.5. Strateginiai projektai įgyvendinami vadovaujantis Projektų valdymo tvarkos aprašu. Strateginis projektas turi atitikti visus strateginio projekto kriterijus nurodytus 11.4 p., o tais atvejais, kai nėra vienareikšmiškai aišku, ar tam tikras Projektas turėtų būti pripažintas Strateginiu projektu, PS/VPV/PV paruošia Projekto pasiūlymą, kuris svarstomas VT ir VT priima sprendimą dėl Projekto valdymo būdo.

11.6. Infrastruktūros investiciniai projektai įgyvendinami vadovaujantis Infrastruktūros investicinių objektų statybos, rekonstravimo ir kapitalinio remonto darbų įgyvendinimo tvarkos aprašu.

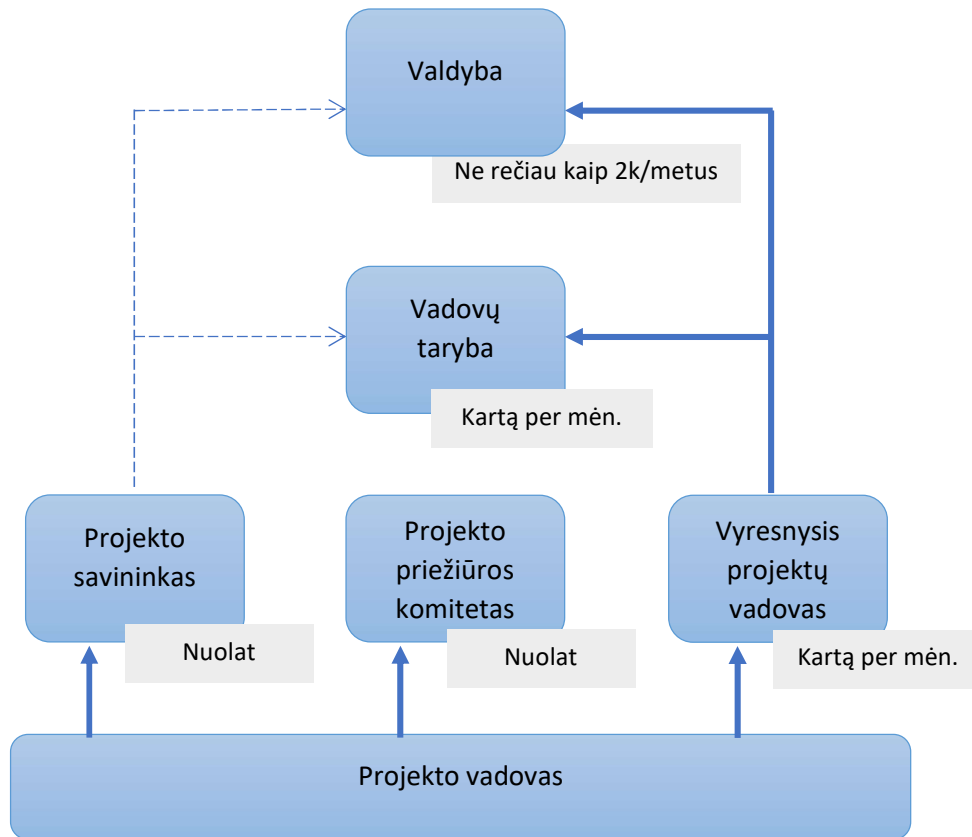
11.7. IT projektai/pokyčiai įgyvendinami vadovaujantis IT sistemų plėtros valdymo tvarkos aprašu.

11.8. Bendrovėje projektai gali būti vykdomi ne tik 11.3 p. įvardintose trijose srityse, bet ir kitose pvz. naujų paslaugų kūrimo, esamų paslaugų vystymo ir kt..

V. PROJEKTŲ STEBĖSENA IR KONTROLĖ

12. Projekto stebėsenos ir kontrolės etape vykdomi periodiniai atsiskaitymai: teikiamos eigos ataskaitos – pristatomi tarpiniai rezultatai, rizikų valdymo planas, prognozuojami terminai ir t. t. Vykdomas apimties, terminų, biudžeto įvertinimas už ataskaitinį laikotarpį. Projektų portfelio stebėseną ir kontrolę vykdoma 1 (vieną) kartą per mėnesį. VPV Bendrovės VT peržiūrai ir tvirtinimui teikia stebimų Projektų ir Projektų portfelio įgyvendinimo ataskaitas. VPV kontroliuojamų Projektų ir Projektų portfelio stebėsenos bei kontrolės procesas pavaizduotas 3 pav.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Projektų valdymo politika	Projektų ir procesų valdymo skyrius	2021-06-17 Valdybos posėdžio protokolu Nr. 6	Patvirtinta	8 iš 9



3 pav. Projektų stebėsenos ir kontrolės schema

13. Projektų portfelio stebėsenos ir kontrolės žingsniai:

13.1. Projektų eigos stebėsenos ir kontrolės vykdoma visą Projekto gyvavimo ciklą. Informaciją apie Projekto einamąją būklę, progresą, rizikos įvykius bei siūlomus sprendimus PV pateikia PS ir PPK, pagal Projekto plane aptartą reguliarumą. PS patvirtinus projekto eigos ataskaitą, PV pateikia ją VPV.

13.2. VPV stebimų Projektų ir Projektų portfelio įgyvendinimo ataskaitas teikia peržiūrai ir tvirtinimui Bendrovės VT. Po svarstymo VT, patvirtintas ataskaitas VPV esant poreikiui teikia Bendrovės Valdybai.

13.3. Valdyba vertina stebimų Projektų ir investicijų Portfelio statusą bei pokyčius. Esant žymiems pokyčiams nuo numatytų projektų plane nuo planuotų, teikia rekomendacijas ir siūlymus VT ir VPV.

13.4. VPV priima sprendimus dėl Projektų statuso keitimo, teikia siūlymus dėl Projektų ir Projektų portfelio tolimesnio įgyvendinimo PS/PV.

14. Bendrovėje bendra Projektų įgyvendinimo būsenos vaizduojama trimis lygiais – žalia, geltona, raudona (šviesoforo principu), atsižvelgiant į faktinį nuokrypį. Vertinami Projekto statuso kriterijai yra: tvarkaraštis, biudžetas ir apimtis.

14.1 Bendrovėje Projektų įgyvendinimo būsenos atvaizdavimo lygiai yra (4 pav.):

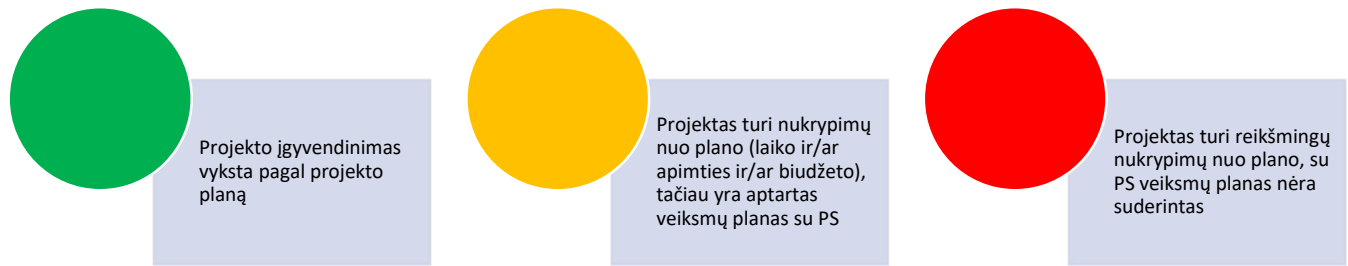
„Žalia“ – Projekto įgyvendinimas vyksta pagal plane numatytus terminus, Projekto biudžetas neviršijamas arba sumažėjęs, apimtis nepakitusi.

„Geltona“ – Projekto įgyvendinimui užsitęsęs ilgiau nei 2 mėn. (kai Projekto visų etapų suminė trukmė iki metų) ir Projekto įgyvendinimui užsitęsęs ilgiau nei 4 mėn. (kai Projekto visų etapų suminė trukmė virš metų). Padidėjusi Projekto apimtis dėl ko Projekto biudžetas viršijamas iki 15%. Projekto biudžetas viršijamas iki 15%, o Projekto apimtis nepakitusi.

„Raudona“ – Projekto įgyvendinimui užsitęsęs ilgiau nei 3 mėn. (kai Projekto visų etapų suminė trukmė iki metų) ir Projekto įgyvendinimui užsitęsęs ilgiau nei 6 mėn. (kai Projekto visų etapų suminė trukmė virš metų). Padidėjusi Projekto apimtis, dėl ko Projekto biudžetas viršijamas daugiau kaip 15%. Projekto biudžetas viršijamas daugiau kaip 15%, o Projekto apimtis nepakitusi.

14.2 Priklausomai nuo Projekto svarbos, 14.1 p. nurodytos terminų, biudžeto ir apimtys nuokrypių ribos, Projekto plane gali būti nurodomos mažesnės.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Projektų valdymo politika	Projektų ir procesų valdymo skyrius	2021-06-17 Valdybos posėdžio protokolu Nr. 6	Patvirtinta	9 iš 9



4 pav. Projektų įgyvendinimo būsenos atvaizdavimo lygiai

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Politika nustato pagrindinius principus, pagal kuriuos įgyvendinami Projektai ir valdomas Projektų portfelis. Politika nustato gaires, kuriomis rekomenduojama vadovautis Projektus planuojantiems ir vykdančioms Bendrovės darbuotojams.

16. Projektų, Projektų portfelio valdymas detalizuojamas Bendrovės vidiniuose tvarkos aprašuose, kuriais privalo vadovautis Bendrovės darbuotojai, dalyvaujantys Projektų valdyme.

17. Su patvirtinta Politika supažindinami visi Bendrovės darbuotojai.

18. Patvirtinta Politika viešinama Bendrovės interneto svetainėje.

19. Politikos nuostatos galioja iki jos pakeitimo. Už jos įgyvendinimą atsakingas Bendrovės vadovas. Politika tvirtinama ir keičiama Bendrovės Valdybos sprendimu.