

GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VILNIAUS VANDENYS“ INOVACIJŲ POLITIKOS SUPAŽINDINIMO

Siekdamas užtikrinti gerąsias praktikas atitinkančią Bendrovės valdyseną ir atsižvelgdamas į Bendrovės valdybos 2022 m. rugpjūčio 18 d. posėdžio protokolu Nr. PR-V22-10 patvirtintą Uždarosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“ inovacijų politiką (toliau – Politika):

1. Į p a r e i g o j u visus Bendrovės darbuotojus susipažinti ir laikytis Politikoje (pridedama) įtvirtintų reikalavimų.
2. Į p a r e i g o j u padalinių vadovus pasirašytinai supažindinti tuos darbuotojus, kurie neturi kompiuterizuotos darbo vietos.
3. P a v e d u Komunikacijos skyriui paskelbti Politiką Bendrovės interneto svetainėje.
4. N u s t a t a u , kad už šio įsakymo vykdymą yra atsakingas Strateginių projektų ir investicijų valdymo skyriaus vadovas, o už įsakymo vykdymo kontrolę atsakingas Generalinis direktorius.
5. Šis įsakymas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

Generalinis direktorius

Saulius Savickas

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Inovacijų politika	Strateginių projektų ir investicijų valdymo skyrius	2022-08-18 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-10	Patvirtinta	1 iš 7

UAB „VILNIAUS VANDENYS“ INOVACIJŲ POLITIKA

Tikslas	Nustatyti inovacijų kryptis ir gaires, kuriomis vadovaujantis kuriama ir plėtojama inovatyvi UAB „Vilniaus vandenys“ veikla, bei apibrėžti UAB „Vilniaus vandenys“ struktūrinių padalinių funkcines roles bei atsakomybes.
Taikymo sritis	UAB „Vilniaus vandenys“ visi padaliniai ir jų darbuotojai.
Susiję teisės aktai	UAB „Vilniaus vandenys“ Veiklos strategija 2020 – 2030; UAB „Vilniaus vandenys“ Veiklos ir plėtros planas 2020-2022; LST EN ISO 9001:2015. Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai; LST EN ISO 14001:2015. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės; LST EN ISO 56002:2019 Inovacijų vadyba. Inovacijų vadybos sistema. Rekomendacijos; UAB „Vilniaus vandenys“ veiklos strategijos, veiklos ir plėtros plano, biudžeto rengimo ir valdymo tvarkos aprašas (VP.11.1); Projektų valdymo tvarkos aprašas (VP.24.1); IT sistemų plėtros valdymo tvarkos aprašas (VP.16.1); Infrastruktūros investicinių projektų planavimo ir valdymo tvarkos aprašas (GIV.3.1 ir GIV.3.2).

Turinys

1.	SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI.....	1
2.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
3.	INOVACIJŲ VYSTYMO BENDROVĖJE KRYPTYS IR PRIORITETAI.....	2
4.	DALYVIŲ FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖS.....	4
5.	INOVACIJŲ VYKDYMO SCHEMA.....	5
6.	PAIEŠKOS INICIJAVIMAS.....	5
7.	ANALIZĖ.....	5
8.	ATRANKA IR TVIRTINIMAS.....	6
9.	JŲGYVENDINIMAS.....	6
10.	REZULTATŲ ANALIZĖ.....	6
11.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	6

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Bendrovė	UAB „Vilniaus vandenys“
Darbo grupė	Esant poreikiui sudaryta darbo grupė, kuri įvertina parengtą informaciją apie siūlomą įgyvendinti inovaciją bei pateikia išvadas su siūlymais įgyvendinti ar tobulinti pasiūlymą.
Inovacija	Naujų technologijų, idėjų ir metodų komercinis ir technologinis pritaikymas, pateikiant rinkai naujus arba tobulinant jau esamus produktus ir procesus Inovacija – tai nauja ar patobulinta Bendrovės mastu inovacija, nesvarbu, ar pati Bendrovė sukūrė, ar įsidiegė iš kitų organizacijų.
Inovatyvumo kriterijai	Inovatyvumo kriterijai yra: naujų paslaugų sukūrimas, patobulinta paslaugų kokybė, patobulinti technologiniai procesai (didesnis darbo našumas, mažesnės medžiagų ir energijos sąnaudos),

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psł.
UAB „Vilniaus vandenys“ Inovacijų politika	Strateginių projektų ir investicijų valdymo skyrius	2022-08-18 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-10	Patvirtinta	2 iš 7

	poveikį aplinkai mažinančių sprendimų diegimas (ekoinovacijos).
Inovacijų projektas	Infrastruktūros, vadybinis, informacinių technologijų, klientų aptarnavimo ar kitos srities inovacijų projektas, kuris atitinka inovatyvumo kriterijus.
Inovacijų procesas	Tai procesas, susijęs su inovacijų paieška, analize, atranka, tvirtinimu bei įgyvendinimu ir skirtas technologiškai įgyvendinti Bendrovės vidinių ir išorinių klientų poreikius, suderintus su ekonomine nauda Bendrovei.
Inovacijų šaltiniai	Vartotojai, klientai, darbuotojai, partneriai, akcininkai
Inovacijų koordinatorius	Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris inicijuoja inovacijų paiešką ir koordinuoja visus su inovacijomis susijusius veiksmus.
Padalinys	Bendrovės organizacinės valdymo struktūros struktūrinis vienetas (tarnyba, departamentas, skyrius, grupė ar kt.).
Tarnybų direktoriai	Gamybos, Klientų aptarnavimo, Finansų, Veiklos administravimo ir atitikties tarnybų direktoriai.
Vadovų taryba	Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirta vadovų grupė.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Ši Politika yra Bendrovės integruotos kokybės vadybos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos dokumentas, skirtas aprašyti, vykdyti ir valdyti Inovacijų paieškos, analizės, atrankos ir tvirtinimo bei įgyvendinimo procesą.

2.2. Inovacijos gali būti – technologinės, procesinės arba socialinės.

2.3. Inovacijų procesai, kad būtų pasiekta vertė, turi būti planuojami ir vykdomi kontroliuojamomis sąlygomis. Inovacijų procesai yra skirti valdyti neapibrėžtumą. Inovacijų procesą sudaro kelios inovacinės veiklos: paieškos inicijavimas, analizė, atranka ir tvirtinimas, įgyvendinimas, rezultatų analizė.

2.4. Visų tipų inovacijų pritaikymas Bendrovėje yra racionalus sprendimas, kuriuo siekiama konkrečių tikslų.

2.5. Inovacijų projektai valdomi pagal Projektų valdymo tvarkos apraše numatytas nuostatas.

3. INOVACIJŲ VYSTYMO BENDROVĖJE KRYPTYS IR PRIORITETAİ

3.1. 1 lentelėje išskirtos inovacijų vystymo kryptys ir prioritetai bei pateikti aprašymai.

1 lentelė

Kryptis	Prioritetas	Aprašymas
1	2	3
1. Pažangus ir efektyvus turto valdymas		Ši kryptis orientuota į Bendrovės strateginę kryptį Tvari aplinką tausojanti veikla . Vandentiekio ir nuotekų infrastruktūros plėtrai ir efektyviam veikimui reikalinga patikima infrastruktūra, kuri patikimai tieks kokybinius parametrus atitinkantį geriamąjį vandenį, tinkamai sutvarkys nuotekas iki reikalavimus atitinkančių rodiklių. Todėl tinklų plėtra turi būti optimali ir atitinkanti vartotojų poreikius. Tinklų eksploatacijai ir priežiūrai turi būti taikomi nauji metodai ir priemonės

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psł.
UAB „Vilniaus vandenys“ Inovacijų politika	Strateginių projektų ir investicijų valdymo skyrius	2022-08-18 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-10	Patvirtinta	3 iš 7

Kryptis	Prioritetas	Aprašymas
1	2	3
		(pvz. turto valdymo skaitmenizavimas), tobulinami procesai, užtikrinantys saugias darbo sąlygas.
	1.1. Prioritetas. Analizė paremtas turto sistemingas atnaujinimas	Ilgalaikiam rekonstrukcijos planavimui būtina turėti planavimo įrankius: metodikas ir modeliavimo programinę įrangą, kad būtų galima įvertinti prioritetus. Taip pat atsižvelgiant į atsirandančias naujas technologijas, reikia ieškoti sprendimų, pagrįstų skirtingais techniniais, ekonominiais ir aplinkosaugos kriterijais.
	1.2. Prioritetas. Efektyvus turto valdymas	Techninės priežiūros ir remonto darbų efektyvumas, sukuriant ir įdiegiant technines ir organizacines priemones jiems atlikti. Reikia nustatyti rizikingiausias reikalaujančias remonto vietas bei efektyviausiu būdu naudoti išteklius šio turto eksploatacijai.
	1.3. Prioritetas. Medžiagos ir technologijos	Naujų medžiagų bei novatoriškų technologijų paieška, tyrimai ir pritaikymas, kurios leistų efektyviau valdyti infrastruktūrą, optimizuojant eksploataavimo, techninės priežiūros bei turto būklės tyrimo ir įvertinimo operacijas. Šių inovatyvių priemonių naudojimas leistų pagerinti patikimumą ir užtikrintų ilgaamžiškumą.
	1.4. Prioritetas. Sauga ir aplinkosauga	Norint vykdyti saugią ir tvarią veiklą, būtina plėtoti saugos ir aplinkosaugos sritį. Programa orientuota į aptarnaujančio personalo naujoviškų apsaugos priemonių bei aplinką saugančių technologijų naudojimą
2. Skaitmenizavimas		Ši kryptis orientuota į Bendrovės strateginę kryptį <i>Darni plėtra ir inovacijų diegimas</i> . Šiandienis verslo veiklos tęstinumas ir plėtra neįsivaizduojama be IT ir procesų skaitmenizavimo, automatizavimo ir robotizacijos. Procesų skaitmenizavimas ne tik leidžia dirbti efektyviau ir greičiau, bet taip pat įgalina ir saugoti ir analizuoti visą informaciją skaitmeninėje erdvėje, kuri tampa prieinama nepriklausomai nuo vietos ir laiko
	2.1. Prioritetas. Skaitmeninės technologijos	Pasirinkti efektyviausias technologijas, kurios leistų valdyti gamybą be darbuotojų įsikišimo. Inicijuoti poreikį kurti naujas duomenų mainų ir komunikacijos technologijas, daiktų internetą ir t.t.
	2.2. Prioritetas. Veiklos procesų skaitmenizavimas	Procesų skaitmenizavimas, automatizavimas ir robotizavimas yra pagrindinė priemonė užtikrinti Bendrovės vykdomų rutininių ir pasikartojančių procesų efektyvumą bei didelių duomenų masių ir duomenų apdorojimą. Dirbtinio intelekto ir analitinių sprendimų pagalba sprendimus galima priimti artimus realiam laikui. Siekiant užtikrinti greitą reakciją, lankstumą ir adaptavimą prie besikeičiančios situacijos tik tinkamai išanalizuota informacija ir suformuluoti pasiūlymai sprendimui priimti gali užtikrinti efektyvų valdymo sistemų darbą bei operatyvinės veiklos darbą įmonėse. Tokios inovacijos turėtų pagreitinti Bendrovės veiklos procesus, užtikrinti tinkamą jų kokybę, sumažinti veiklos kaštus
3. Efektyvus veiklos organizavimas ir naujos paslaugos		Programa orientuota į Bendrovės strategines kryptis <i>Efektyvus klientų patirties valdymas</i> ir <i>Rūpestinga organizacija ir įsitraukę darbuotojai</i> . Šios inovacijos krypties prioritetai apima naujų paslaugų kūrimą ir diegimą, vidinių veiklos procesų tobulinimą ir automatizavimą
	3.1. Prioritetas. Naujos paslaugos klientams	Sritis apima dar neturėtų Bendrovės naujų paslaugų sukūrimą, vystymą ir pardavimą rinkoje arba esamų paslaugų esminius patobulinimus. Inovacijos turėtų pagerinti klientų pasitenkinimą teikiamomis

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	PSL.
UAB „Vilniaus vandenys“ Inovacijų politika	Strateginių projektų ir investicijų valdymo skyrius	2022-08-18 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-10	Patvirtinta	4 iš 7

Kryptis	Prioritetas	Aprašymas
1	2	3
		paslaugomis, generuoti naujus pajamų srautus Bendrovei ir / ar socialinę-ekonominę naudą
	3.2. Prioritetas. Bendrovės pagalbinės veiklos inovacijos	Sritis apima naujoves ir inovacijas, susijusias su naujų funkcijų vykdymu Bendrovėje. Inovacijos turėtų būti susijusios su vidaus procesų tobulinimu, t.y. turimų žmogiškųjų, technologinių ir finansinių išteklių racionaliu panaudojimu, našumo didinimu, geresne padalinių tarpusavio komunikacija, darbo organizavimo principais, švaistymų mažinimu, darbo sąlygų gerinimu. Apribojimų inovacijų taikymui nėra – jos gali apimti visą Bendrovę, struktūrinius vienetų, atskirus kolektyvinio valdymo organus, komitetus, konkrečius procesus ir panašiai

4. DALYVIŲ FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖS

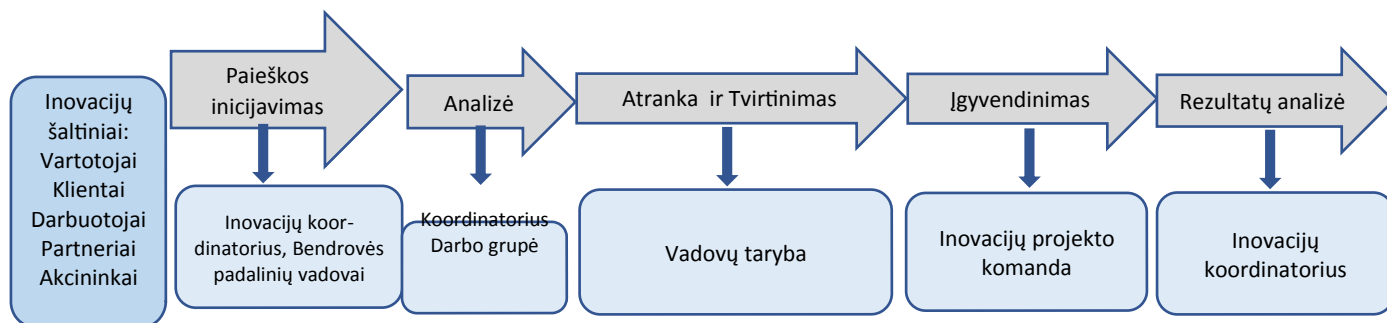
4.1. Inovacijų paieškos, analizės, atrankos ir tvirtinimo bei įgyvendinimo veiksmai vykdomi tarpusavyje bendradarbiaujant Bendrovės padaliniais bei išorės partneriams ir susijusioms institucijoms. Visus šiuos Inovacijų veiksmus koordinuoja paskirtas koordinatorius. Skiriamos šios pagrindinės dalyvių funkcinės rolės ir atsakomybės:

Dalyvis	Pagrindinės funkcijos ir atsakomybės
Tarnybų direktoriai	a) Atsako už tinkamą žmogiškųjų ir kitų reikalingų išteklių paskirstymą įgyvendinti inovacijos projektą; b) užtikrina, kad vykdomos inovacijos atitiktų Bendrovės Strateginį veiklos planą; c) skatina inovacijas.
Finansų tarnybos direktorius	a) Užtikrina inicijuojamų ir planuojamų Inovacijų sąryšį su Bendrovės Veiklos ir plėtros planu, Strateginiu planu bei strateginėmis veiklos kryptimis; b) atsako už tinkamą finansinių išteklių paskirstymą; c) sprendžia iškilusius rizikų klausimus.
Bendrovės padaliniai, kurių projektas / procesas yra inovacija	a) Rengia informaciją ir siūlo inovacijas pagal savo veiklos sritis; b) kontroliuoja rangos / paslaugų darbų atlikimo kokybę; c) užtikrina savalaikį (nepriklausomai nuo jų apimties ir vertės) informacijos teikimą apie procesų diegimo arba projektų darbų įgyvendinimo eigą.
Inovacijų koordinatorius	a) Skiriamas Generalinio direktoriaus įsakymu; b) inicijuoja inovacijų paiešką; c) koordinuoja visus su inovacijomis susijusius veiksmus; d) koordinuoja inovacijų paiešką; e) užtikrina, kad visos inicijuojamos ir planuojamos Inovacijos būtų įvertintos pagal inovatyvumo kriterijus; f) formuoja Bendrovės darbuotojų inovacijų kūrimo įgūdžius.
Darbo grupė	a) Sudaroma esant poreikiui kai reikia specifinių žinių analizei atlikti; b) pagal poreikį dalyvauja kaip ekspertas bei vertina parengtą informaciją apie siūlomą įgyvendinti inovaciją bei pateikia išvadą su siūlymais įgyvendinti ar tobulinti pasiūlymą.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Inovacijų politika	Strateginių projektų ir investicijų valdymo skyrius	2022-08-18 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-10	Patvirtinta	5 iš 7

5. INOVACIJŲ VYKDYMO SCHEMA

5.1. Žemiau paveiksle pateikta Inovacijų vykdymo Bendrovėje schema:



6. PAIEŠKOS INICIJAVIMAS

- 6.1. Inovacijų šaltiniai gali būti šie: vartotojai, klientai, darbuotojai, partneriai, akcininkai.
- 6.2. Inovacijų koordinatorius parengia inovatyvumo kriterijų sąrašą bei informaciją - klausimyną, kurioje reikia identifikuoti esamas problemas.
- 6.3. Inovacijų koordinatorius ne rečiau kaip kas pusmetį arba dažniau pagal poreikį kreipiasi į Bendrovės suinteresuotų padalinių vadovus ir pateikia prašymą parengti informaciją, kokios yra problemos, kaip siūloma jas spręsti. Kiekviena problema turi būti susieta su nurodytomis inovacijų kryptimis ir prioritetais.
- 6.4. Atsižvelgdami į pateiktą klausimyną, padalinių vadovai pateikia savo siūlomų inovacijų sąrašą, kurios galėtų atitikti nurodytus kriterijus bei kitą paaiškinamąją ir susijusią informaciją Inovacijų koordinatoriui.
- 6.5. Esant poreikiui yra organizuojama diskusija / seminaras, siekiant gauti daugiau informacijos apie siūlomas inovacijas ar galimas kitas alternatyvas.

7. ANALIZĖ

- 7.1. Analizė atliekama norint išsiaiškinti ar pateiktame sąrašė nurodytos inovacijos atitinka inovacijų kryptis ir prioritetus. Analizės tikslas - išsiaiškinti ar yra galimybės vykdyti inovaciją, koks jos pritaikomumas ir nauda bei kokios alternatyvos.
- 7.2. Analizė atliekama pagal pasirinktus kriterijus. Kriterijų sąrašas priklauso nuo inovacijos krypties ir prioriteto (pvz.: ar yra rizikų vykdyti projektą; ar yra įgūdžių ir technologijų, kurių reikia įgyvendinimui; koks poveikis finansinei Bendrovės situacijai; kas naudosis projektu ar procesu; kiek kainuos projektas; kiek darbuotojų reikės; kokie finansavimo šaltiniai; kokia socialinė ekonominė nauda ir pan.)
- 7.3. Paprastai analizę atlieka Inovacijų koordinatorius. Esant poreikiui kaip ekspertas yra sudaroma ir pasitelkiama darbo grupė, kuri įvertina parengtą informaciją bei pateikia savo išvadas su siūlymais.
- 7.4. Inovacijų koordinatorius apibendrina ir įvertina informaciją ir pateikia išvadas Finansų tarnybos direktoriui.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Inovacijų politika	Strateginių projektų ir investicijų valdymo skyrius	2022-08-18 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-10	Patvirtinta	6 iš 7

- 7.5. Suformuotas išvadas dėl inovacijos Finansų tarnybos direktorius įvertina, remiantis Bendrovės finansinėmis galimybėmis ir pateikia finansinę išvadą dėl inovacijos įgyvendinimo įtakos įmonės finansams padaliniui, atsakingam už inovaciją.

8. ATRANKA IR TVIRTINIMAS

- 8.1. Inovacijų projektų atranką vykdo Vadovų taryba.
- 8.2. Išsamią informaciją apie inovaciją bei gautas išvadas atsakingi padalinių atstovai, kurie pasiūlė inovaciją, pristato Vadovų taryboje.
- 8.3. Pristatymuose turi būti pateikti planuojami po inovacijos įgyvendinimo pasiekti rezultatai.
- 8.4. Vadovų taryba, įvertinusi pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl inovacijos projekto įgyvendinimo.

9. ĮGYVENDINIMAS

- 9.1. Inovacijų koordinatorius stebi ir kontroliuoja, kad priimti Vadovų taryboje sprendimai dėl Inovacijų būtų įgyvendinti.
- 9.2. Inovacijų objektai / projektai įtraukiami į Bendrovės Veiklos ir plėtros planą vadovaujantis „Geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklėmis“ bei UAB „Vilniaus vandenys“ veiklos strategijos, veiklos ir plėtros plano, biudžeto rengimo ir valdymo tvarkos aprašu“.
- 9.3. Inovacijų procesų diegimui atsakingas asmuo, t.y. padalinio vykdančio inovaciją vadovas, parengia Inovacinių veiklų planą ir numato už veiksmus atsakingus darbuotojus.
- 9.4. Jeigu yra galimybių gauti išorinį finansavimą, kiti reikalingi finansavimui gauti veiksmai atliekami pagal UAB „Vilniaus vandenys“ Projektų finansavimo šaltinių paieškos ir administravimo tvarkos aprašą.
- 9.5. Visi Inovacijų projekto sutarties tolesni administravimo veiksmai yra analogiški kaip ir kitų projektų ir yra aprašyti Projektų valdymo tvarkos apraše bei Infrastruktūros investicinių projektų planavimo ir valdymo tvarkos apraše.

10. REZULTATŲ ANALIZĖ

- 10.1. Įgyvendinus Inovacijų projekto rangos / paslaugų Sutartį bei gavus įrodančius projekto (objekto) užbaigimą dokumentus, atsakingas asmuo per DocLogix su Tarnybiniu raštu apie užbaigtą projektą (objektą) informuoja susijusius skyrius, tame tarpe Inovacijų koordinatorių.
- 10.2. Informacija apie Inovacijų projektų, kurie įtraukti į Projektų portfelį, naudas ir rezultatus yra teikiama Projektų portfelio ataskaitose.
- 10.3. Įdiegto Inovatyvaus proceso naudos bei gauti rezultatai vertinami pagal Projektų valdymo tvarkos apraše numatytas nuostatas ir su šia informacija supažindinamas Inovacijų koordinatorius.
- 10.4. Priklausomai nuo poreikio kasmet (arba dažniau) Vadovų tarybai pateikiama apibendrinta informacija apie vykdomas ir baigtas vykdyti inovacijas, planuotus pasiekti ir pasiektus rodiklius.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Ši Politika yra tvirtinama ir keičiama Bendrovės Valdybos sprendimu.
- 11.2. Su patvirtinta Politika supažindinami visi Bendrovės darbuotojai.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Inovacijų politika	Strateginių projektų ir investicijų valdymo skyrius	2022-08-18 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-10	Patvirtinta	7 iš 7

11.3. Patvirtinta Politika viešinama Bendrovės interneto svetainėje adresu www.vv.lt.

11.4. Politika turi būti peržiūrima ne rečiau negu 1 (vieną) kartą per 3 (trejus) kalendorinius metus.

11.5. Už Politikos peržiūrą, savalaikį nuostatų atnaujinimą yra atsakingas Strateginių projektų ir investicijų valdymo skyriaus vadovas.