

GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL UAB „VILNIAUS VANDENYS“ 2021-2022 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO
PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 37 str. 7, 8 dalimis, Korupcijos prevencijos įstatymo 7 str. 5 dalimi ir Bendrovės įstatų (pasirašyti 2020-11-13) 81, 82 punktais:

1. T v i r t i n u UAB „Vilniaus vandenys“ 2021-2022 metų korupcijos prevencijos priemonių planą (toliau- Planas) (pridedama).
2. N u r o d a u , kad už Plane numatytų priemonių įgyvendinimą yra atsakingi Plane nurodytų struktūrinių padalinių vadovai.
3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Prevencijos skyriaus vadovui.

Generalinis direktorius

Marius Švaikauskas

UAB „VILNIAUS VANDENYS“ 2021-2022 metų KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Terminas	Numatomas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1.	Teisinio reglamentavimo gerinimas ir geresnio valdymo užtikrinimas, siekiant mažinti korupcijos apraiškų tikimybę				
1.1.	Įgyvendinti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo aprašyme nustatytas priemonės	Generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintame aprašyme numatyti padaliniai	Generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintame aprašyme numatytas terminas	Įgyvendintos priemonės, numatytos Generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintame aprašyme	
1.2.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą parinktoje Bendrovės veiklose	Prevencijos skyrius	Kiekvienų metų III ketvirtis	Generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas vertinimas	
1.3.	Atnaujinti Bendrovės Etikos kodeksą	Teisės skyrius	2022 m. II ketvirtis	Bendrovės valdybos patvirtinta Etikos kodeksas	
1.4.	Teikti valdybai tvirtinti Konfidencialios informacijos valdymo politiką ir konfidencialios informacijos sąrašą	Teisės skyrius, Prevencijos skyrius	2021 m. III ketvirtis	Bendrovės valdybos patvirtinta Konfidencialios informacijos valdymo politika	
1.5.	Teikti valdybai tvirtinti interesų konfliktų valdymo politiką	Prevencijos skyrius	2021 m. IV ketvirtis	Bendrovės valdybos patvirtinta interesų konfliktų valdymo politika	
1.6.	Parengti valdybos patvirtintą politiką atitinkančias interesų konfliktų valdymo taisykles	Prevencijos skyrius	2021 m. IV ketvirtis	Generalinio direktoriaus patvirtintos interesų konfliktų valdymo taisyklės	
1.7.	Atnaujinti Vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašą pagal numatomą patvirtinti LR Pranešėjų apsaugos įstatymo naują redakciją	Prevencijos skyrius	2022 m. I ketvirtis, jeigu bus priimta nauja įstatymo redakcija	Atnaujintą įstatymą atitinkantis vidaus teisės aktas, reglamentuojantis vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo funkcionavimą	
1.8.	Atlikti patikrinimą, ar visi Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai, nurodyti generalinio direktoriaus įsakyme 2021-03-10 Nr. VTA-I21-61, yra pateikę privačių interesų deklaracijas Vyriausiajai tarnybinės etikos	Prevencijos skyrius	Kiekvienų metų I ketvirtis	Pateikta apibendrinta informacija Prevencijos, Pirkimų skyrių vadovams ir Vadovų tarybai	

	komisijai				
1.9.	Atlikti patikrinimą ar visi darbuotojai, turintys prievolę deklaruoti privačius interesus pagal Bendrovės darbuotojų interesų konflikto valdymo taisykles, yra pateikę deklaraciją.	Prevencijos skyrius	Kiekvienų metų II ketvirtis	Pateikta apibendrinta informacija Prevencijos skyriaus vadovui, Vadovų tarybai	
1.10.	Įvertinti generaliniam direktoriui tiesiogiai pavaldžių vadovų, Pirkimų skyriaus ir Būhalterinės apskaitos skyriaus vadovų privačių interesų deklaracijoje pateiktus duomenis siekiant nustatyti ar Bendrovė nėra sudariusi interesų konfliktą keliančių sandorių.	Prevencijos skyrius.	IV ketvirtis	Pateikta apibendrinta informacija Prevencijos skyriaus vadovui	
1.11.	Stiprinti Prevencijos skyriaus darbuotojų kompetencijas siunčiant į mokymus antikorupcine tema	Organizacijos vystymo ir Prevencijos skyrius	Nuolat	Ne mažiau 1-o karto 1-am darbuotojui per metus	
1.12.	Stiprinti pirkimuose dalyvaujančių darbuotojų kompetencijas siekiant skaidrių ir konkurencingų pirkimų	Organizacijos vystymo ir Pirkimų skyrius	Nuolat	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus darbuotojams vidinių mokymų metu pateikta informacija kaip vykdyti skaidrius ir konkurencingus pirkimus	
1.13.	Stiprinti Pirkimų skyriaus darbuotojų kompetenciją organizuojant skaidrius ir konkurencingus pirkimus	Organizacijos vystymo ir Pirkimų skyrius	Nuolat	Ne mažiau kaip 3-ų darbuotojų dalyvavimas išoriniuose mokymuose	
1.14.	Mažinti „vieno tiekėjo“ pirkimų skaičių, t.y. siekti realios konkurencijos vykdomuose pirkimuose.	Pirkimų skyrius	Nuolat	Vadovų tarybai pristatyti informaciją apie įvykusį pirkimą, kuriame dalyvavo tik vienas tiekėjas. Pateikti tokio pirkimo galimas priežastis ir siūlymus konkurencijai didinti.	
1.15.	Užtikrinti, kad esamų darbuotojų pareigybės aprašymai atitiktų einamas pareigas, suteiktus įgaliojimus ir vykdomas funkcijas	Tiesioginiai vadovai	Iki III ketvirčio	Atitinkantys einamas pareigas pareigybių aprašymai pateikti Organizacijos vystymo skyriui	
2.	Nulinės korupcijos tolerancijos skatinimas siekiant didinti pasitikėjimą Bendrove				
2.1.	Viešinti sprendimus ir veiklą, susijusią su korupcijos prevencija, Bendrovės	Komunikacijos skyrius	Nuolat	Ne mažiau kaip 4 pranešimai paskelbti	

	darbuotojams			Bendrovės intraneto svetainėje	
2.2.	Viešinti visuomenei sprendimus ir veiklą, susijusią su korupcijos prevencija	Komunikacijos skyrius	Nuolat	Ne mažiau kaip 4 pranešimai paskelbti Bendrovės interneto svetainėje	
2.3.	Viešai skelbti informaciją apie planuojamus ir vykdomus viešuosius pirkimus, įskaitant mažos vertės pirkimus, kurių suplanuota vertė didesnė kaip 10000,00 Eur be PVM	Pirkimų skyrius	Nuolat	Nustatyta tvarka skelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Bendrovės interneto svetainėje	
2.4.	Bendrovės interneto svetainėje viešai skelbti Bendrovės teikiamų paslaugų įkainius, sąlygas ir reikalavimus.	Klientų aptarnavimo tarnyba	Nuolat	Bendrovės interneto svetainėje paskelbta aktuali, atnaujinama informacija	
2.5.	Bendrovės interneto svetainėje viešai skelbti techninius reikalavimus ir sąlygas kurių bus laikomasi plečiant infrastruktūrą ir prijungiant naujus klientus	Plėtros ir techninės dokumentacijos departamentas	Nuolat	Bendrovės interneto svetainėje paskelbta aktuali, atnaujinama informacija	
2.6.	Atlikti Bendrovės padalinių vadovų apklausą siekiant nustatyti tikslinių antikorupcinių mokymų poreikį (tema, apimtis, mokymų forma)	Prevencijos skyrius	Nuolat	Pasikeitus reglamentavimui, bet ne mažiau kaip 1 kartą per metus	
2.7.	Pagal surinktą informaciją apie mokymų poreikį, organizuoti mokymus darbuotojams	Prevencijos skyrius	Nuolat	Pagal nustatytą poreikį	