

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Veiklos tęstinumo politika	Finansų tarnyba	2023-06-21 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V23-9	Patvirtintas	1 iš 3

UAB „VILNIAUS VANDENYS“ VEIKLOS TĘSTINUMO POLITIKA	
Tikslas	Apibrėžti UAB „Vilniaus vandenys“ veiklos tęstinumo vadybos sistemos principus ir atsakomybes, siekiant aktualių veiklos tęstinumo planų parengimo, kurie užtikrintų nenutrūkstamą paslaugų teikimą.
Taikymo sritis	Šios politikos nuostatos taikomos visiems Bendrovės darbuotojams.
Susiję teisės aktai	LST EN ISO 22301:2020. Saugumas ir atsparumas. Veiklos tęstinumo vadybos sistemos. Reikalavimai. UAB „Vilniaus vandenys“ Veiklos strategija 2023-2032. UAB „Vilniaus vandenys“ Rizikų valdymo politika. UAB „Vilniaus vandenys“ Socialinės atsakomybės politika. UAB „Vilniaus vandenys“ Atitikties užtikrinimo politika. UAB „Vilniaus vandenys“ Kokybės vadybos politika. UAB „Vilniaus vandenys“ Aplinkos apsaugos politika. UAB „Vilniaus vandenys“ Suinteresuotų šalių santykių valdymo politika.

Turinys

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI
2. BENDROSIOS NUOSTATOS
3. VEIKLOS TĘSTINUMO VADYBOS PRINCIPAI
4. VEIKLOS TĘSTINUMO VADYBOS SISTEMOS ĮGYVENDINIMO PROCESAS
5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	
Audito ir rizikų komitetas	Patariamasis Valdybos organas, kurio funkcijos, teisės ir pareigos apibrėžtos Audito ir rizikų komiteto veiklos nuostatuose.
Bendrovė	UAB „Vilniaus vandenys“.
Politika	UAB „Vilniaus vandenys“ Veiklos tęstinumo politika.
Proceso savininkas	Tarnybos, tiesiogiai generaliniam direktoriui pavaldaus skyriaus vadovas ar kitas jų paskirtas asmuo, kuris pagal Bendrovėje nustatytą pareigų ir veiklos sričių paskirstymą atsakingas už konkrečios veiklos srities procesų viziją, produktyvumą ir efektyvumą, turintis įgaliojimus ir resursus priimti galutinius sprendimus, koks turi būti procesas.
Proceso vadovas	Asmuo, Proceso savininko paskirtas valdyti Procesą nuo pradžių iki jo sukuriama rezultato, turintis įgaliojimus ir kompetenciją kasdienėje veikloje stebėti ir valdyti Proceso vykdymą.
Valdyba	Kolegialus Bendrovės valdymo organas, kurio teisės ir pareigos apibrėžtos Bendrovės įstatuose bei valdybos darbo reglamente.
Veiklos pertrūkis	Numatytas arba nenumatytas incidentas, kuris sukelia neigiamą poveikį tikėtam produktų ir/arba paslaugų tiekimui, atsižvelgiant į organizacijos tikslus.
Veiklos tęstinumas	Organizacijos gebėjimas tęsti produktų ir/arba paslaugų tiekimą priimtinais terminais veiklos pertrūkio metu, iki visiško veiklos atstatymo įprastinėmis sąlygomis.
Veiklos tęstinumo koordinatorius	Asmuo, koordinuojantis Veiklos tęstinumą Bendrovėje, paskirtas Generalinio direktoriaus įsakymu.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Bendrovės Valdyba nustato ir prižiūri, o Bendrovės generalinis direktorius įgyvendina Veiklos tęstinumo politiką, kurios principai susiję su Bendrovės **strateginių veiklos kryptių** (efektyvus klientų patirties valdymas; tvari aplinką tausojanti veikla; inovatyvumas, efektyvumas ir finansinio tvarumo augimas; rūpestinga organizacija ir įsitraukę darbuotojai) įgyvendinimu.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Veiklos tęstinumo politika	Finansų tarnyba	2023-06-21 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V23-9	Patvirtintas	2 iš 3

3. VEIKLOS TĘSTINUMO VADYBOS PRINCIPAI

3.1. Veiklos tęstinumas Bendrovėje grindžiamas šiais principais:

- 3.1.1. **Įsitraukimas** – visi Bendrovės darbuotojai įtraukiami į Veiklos tęstinumo procesą, dalijantis su jais informacija;
- 3.1.2. **Suinteresuotųjų šalių įtraukimas** – Bendrovė komunikuoja savo Verslo tęstinumą ir jo įvykius suinteresuotosioms šalims;
- 3.1.3. **Bendradarbiavimas su tiekėjais** – Bendrovė bendradarbiauja su tiekėjais ir partneriais Veiklos tęstinumo srityje, siekdama geriau pasiruošti veiklos pertrūkiams;
- 3.1.4. **Aktualumas** – Veiklos tęstinumo planai turi būti reguliariais testuojami ir atnaujinami, kad išliktų aktualūs besikeičiančioje aplinkoje;
- 3.1.5. **Atitiktis** – Bendrovė laikosi teisinių ir sutartinių reikalavimų Veiklos tęstinumo srityje;

3.2. Bendrovė prisiima atsakomybę už teikiamų pagrindinių paslaugų – geriamojo vandens tiekimo bei nuotekų surinkimo ir valymo – veiklos tęstinumą ir įsipareigoja:

- 3.2.1. laikytis Bendrovės veiklą reglamentuojančių teisės aktų bei kitų Bendrovės priimtų įsipareigojimų;
- 3.2.2. vertinti Bendrovės operacines rizikas, kaip aprašyta Bendrovės Rizikų valdymo politikoje, ir naudoti jas kaip įvestinius duomenis Veiklos tęstinumo sistemai;
- 3.2.3. pagal galimybes pasiruošti galimiems veiklos pertrūkiams, siekiant sumažinti incidentų atsiradimo tikimybę ir minimizuoti galimus veiklos pertrūkius;
- 3.2.4. siekti palaikyti Bendrovės pagrindinę veiklą (geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų surinkimą ir valymą) veiklos pertrūkio atveju, ir per minimalų laiką atstatyti veiklą iki normalaus lygio;
- 3.2.5. komunikuoti rizikų valdymo, pasiruošimo veiklos pertrūkiams ir veiklos tęstinumo svarbą visuose lygmenyse ir visoms suinteresuotosioms šalims;
- 3.2.6. rūpintis ir palaikyti Bendrovės fizinę, informacinę ir kibernetinę saugą;
- 3.2.7. sukurti ir/arba atnaujinti Veiklos tęstinumo planus, kurie apimtų rizikų ir verslo poveikio analizę, veiklos atkūrimo po veiklos pertrūkio gaires, atsakomybes ir įgaliojimus, komunikavimo, testavimo ir apmokymo gaires, apimančias veikos atkūrimo laiko nustatymą, atkūrimo priemones, lėšas ir kt.;
- 3.2.8. nuolat testuoti ir ne rečiau nei kartą į metus atnaujinti esamus Veiklos tęstinumo planus, kad jie išliktų aktualūs;
- 3.2.9. nuolat palaikyti ir tobulinti Veiklos tęstinumo vadybos sistemą.

3.3. Remiantis šios Politikos principais periodiškai nustatomi veiklos tęstinumo tikslai ir formuojami uždaviniai, kurie savo ruožtu integruojami į bendruosius Bendrovės veiklos planus.

3.4. Veiklos tęstinumo politikos siekių įgyvendinimui Bendrovė pasižada palaikyti ir nuolat tobulinti Veiklos tęstinumo vadybos sistemą, atitinkančią standarto LST EN ISO 22301:2020 reikalavimus.

3.5. Politikoje apibrėžtų principų tęstinumas užtikrinamas juos perkeliančią Bendrovės veiklos tęstinumo planus bei Bendrovės veiklos procesus.

4. VEIKLOS TĘSTINUMO VADYBOS SISTEMOS ĮGYVENDINIMO PROCESAS

4.1. Veiklos tęstinumo vadybos sistemos įgyvendinimas paremtas procesiniu požiūriu, apimančiu PDTV (*Planuok – Daryk – Tikrink – Veik*) ciklą.

4.2. **Reikalavimai.** Siekdama užtikrinti tinkamą Veiklos tęstinumo vadybos sistemos veikimą, Bendrovė nuolat identifikuoja ir analizuoja ją supančią vidinę bei išorinę aplinką (organizacijos kontekstą), suinteresuotųjų šalių poreikius ir lūkesčius.

4.3. **Planavimas.** Bendrovės vadovybė nustato Veiklos tęstinumo vadybos sistemos tikslus. Veiklos procesų savininkai nustato procesų tikslus bei išteklius, reikalingus, kad būtų pasiekti rezultatai pagal Bendrovės politikos principus.

4.4. **Veiklos procesų vykdymas.** Bendrovės darbuotojai pagal priskirtas funkcijas ir atsakomybes įgyvendina procesus, siekiant nustatytų Bendrovės, jos padalinių ir asmeninių metinių tikslų.

4.5. **Matavimas, analizė ir vertinimas.** Procesų savininkai ir vadovai vykdo monitoringą, matuoja procesus pagal iškeltus tikslus, reikalavimus ir pateikia rezultatus.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Veiklos tęstinumo politika	Finansų tarnyba	2023-06-21 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V23-9	Patvirtintas	3 iš 3

4.6. **Gerinimas.** Bendrovės vadovybė, kai būtina, imasi veiksmų, siekdama pagerinti Veiklos tęstinumo vadybos sistemos veiksmingumą.

4.7. Veiklos tęstinumo proceso dalyvių atsakomybės:

Veiklos tęstinumo proceso dalyvis	Atsakomybės
Valdyba	- Užtikrina vidaus kontrolės sistemos bei Veiklos tęstinumo veiksmingumą Bendrovės mastu; - užtikrina, kad Bendrovėje vykdomas Veiklos tęstinumo procesas atitiktų Bendrovės Strategiją, misiją, viziją ir vertybes
Audito ir rizikų komitetas	- Teikia pastabas ir pasiūlymus dėl Veiklos tęstinumo proceso tobulinimo ir keitimo, vidaus kontrolės efektyvumo bei veiksmingumo; - stebi ir vertina Veiklos tęstinumo proceso eigą, jo įgyvendinimo rezultatus;
Generalinis direktorius	- įgyvendina ir užtikrina Politikos laikymąsi Bendrovėje.
Proceso savininkas	- identifikuoja, analizuoja ir įvertina jo procesuose reikalingus veiklos tęstinumo veiksmus, atsižvelgdamas į rizikų vertinimo ir veiklos poveikio analizės rezultatus; - derina savo kritinių procesų veiklos tęstinumo planus; - atlieka savo procesų Veiklos poveikio analizę.
Proceso vadovas	- rengia savo kritinių procesų veiklos tęstinumo planus; - testuoja ir atnaujiną savo procesų veiklos tęstinumo planus;
Veiklos tęstinumo koordinatorius	- koordinuoja Veiklos poveikio analizę, veiklos tęstinumo planų kūrimą, atnaujinimą ir testavimą Bendrovėje.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Politiką tvirtina, keičia ir panaikina Bendrovės Valdyba.
- 5.2. Už Politikos parengimą ir atnaujinimą atsakingas Finansų tarnybos vadovas.
- 5.3. Už Politikoje numatytų veiklos tęstinumo principų laikymąsi yra atsakingas kiekvienas Bendrovės darbuotojas.
- 5.4. Už Veiklos tęstinumo sistemos efektyvų veikimą atsakingas Bendrovės generalinis direktorius.
- 5.5. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kas trejus metus, taip pat keičiantis Bendrovės strateginiams tikslams ir kryptims.
- 5.6. Bendrovės Veiklos tęstinumo politika viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje <https://www.vv.lt>.