

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti redakcija patvirtinimo data ir Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Antikorupcinė politika	Veiklos atsparumo skyrius	2023-08-17 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V23-10	2020-12-16 Valdybos posėdžio protokolas Nr. 15	Patvirtinta	1 iš 4

UAB „VILNIAUS VANDENYS“ ANTIKORUPCINĖ POLITIKA

Tikslas	Nustatyti pagrindinius principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, taip sukuriant prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius atsakingos ir skaidrios veiklos standartus.
Taikymo sritis	Taikoma visiems UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojams, kolegialių organų nariams.
Susiję teisės aktai	Etikos kodeksas; Darbo tvarkos taisyklės; Interesų konfliktų valdymo taisyklės; Vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas; Konfidencialios informacijos valdymo taisyklės; Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo ir darbuotojų stebėsenos bei kontrolės darbo vietoje tvarka UAB „Vilniaus vandenys“.
Nuorodos	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas; Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas; Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas.

Turinys

1. NAUDOJAMI TERMINAI IR SUTRUMPINIMAI	1
2. BENDROJI DALIS.....	2
3. BENDRI SKAIDRIOS APLINKOS KŪRIMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI.....	Error! Bookmark not defined.
4. ĮGYVENDINIMAS	3
5. ATSAKOMYBĖ	3
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	3

1. NAUDOJAMI TERMINAI IR SUTRUMPINIMAI	
Bendrovė	UAB „Vilniaus vandenys“
Dovana	Bet kokios vertės neatlygintinai perduodamas daiktas, paslauga ar kitokia nauda.
Interesų konfliktas	Situacija, kai darbuotojas, atlikdamas pareigas, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą, arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.
Korupcija	Piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos, t. y. bet koks asmens elgesys, neatitinkantis teisės aktuose ar Bendrovės vidaus tvarkose nustatytų elgesio standartų, jam suteiktų įgaliojimų, tuo siekiant naudos sau ar kitiems asmenims bei pakenkiant Bendrovės, kitų fizinių ar juridinių asmenų ar valstybės interesams.
Kyšis	Bet kokia forma išreikšta turtinė ar asmeninė nauda sau ar kitam asmeniui už pageidaujamą valstybės tarnautojo, jam prilyginto asmens ar Bendrovės darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus. Asmeninė nauda gali būti materialiai ar nematerialiai, turinti ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinti.
Nepotizmas	Savo šeimos narių, giminaičių ar kitų artimų asmenų bet kokia globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.
Politika	UAB „Vilniaus vandenys“ Antikorupcinė politika.
Prekyba poveikiu	Neteisėto atlygio davimas, siūlymas ar priėmimas už siekimą pasinaudojant savo įtaka paveikti valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens sprendimus.
Palengvinimo mokesčiai	(angl. facilitation payment) – mažos vertės neoficialūs mokėjimai, sumokami dėl įprastos rutininės užduoties, kurią Bendrovė turėtų / galėtų gauti įstatymo nustatyta tvarka, atlikimo.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti redakcija patvirtinimo data ir Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Antikorupcinė politika	Veiklos atsparumo skyrius	2023-08-17 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V23-10	2020-12-16 Valdybos posėdžio protokolas Nr. 15	Patvirtinta	2 iš 4

Lobistinė veikla	Fizinio asmens, juridinio asmens arba kitos organizacijos ar jų padalinio veiksmai, kuriais siekiama daryti įtaką asmenims, kad lobistinės veiklos užsakovo ar lobistinės veiklos naudos gavėjo interesais būtų priimami arba nepriimami teisės aktai.
-------------------------	--

2. BENDROJI DALIS

- 2.1. Ši Politika yra UAB „Vilniaus vandenys“ korupcijos prevencijos dokumentas, kuriame įtvirtinti ir viešai skelbiami Bendrovės veiklos skaidrumo, korupcijos netoleravimo įsipareigojimai ir principai, jų laikymosi užtikrinimo gairės ir būdai. Antikorupcinės politikos laikymasis sudaro prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius skaidrios veiklos standartus.
- 2.2. Antikorupcinė politika taikoma Bendrovės kolegialių organų nariams, visiems Bendrovės darbuotojams, kontrahentams įskaitant pasitelktus konsultantus, tarpininkus ir kitus asmenis, veikiančius Bendrovės vardu, nepriklausomai nuo jų santykio su Bendrove formos bei atlygintinumo. Jos nuostatomis skatinami vadovautis Bendrovės veiklos partneriai ir kitos suinteresuotos šalys.
- 2.3. Kai Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Bendrovė įsipareigoja elgtis taip, kad jos elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

3. BENDRI SKAIDRIOS APLINKOS KŪRIMO PRINCIPAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Bendri skaidrios aplinkos kūrimo principai

- 3.1.1. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi nulinės tolerancijos korupcijai principu, t. y. netoleruoja jokios korupcijos formos ar korupcinio pobūdžio veikos, įskaitant, bet neapsiribojant, tokių korupcijos formų kaip kyšininkavimas, papirkinėjimas, prekyba poveikiu, palengvinimo mokesčiai, ar kitų veikų, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo, prekybos poveikiu, palengvinimo mokesčio ar nuslėpti tokio korupcinio pobūdžio veikas. Šis principas yra taikomas santykiuose tiek su viešu, tiek ir su privačiu sektoriumi.
- 3.1.2. Visi Darbuotojai turi vengti nepotizmo.
- 3.1.3. Bendrovėje netoleruojama neteisėta lobistinė veikla.
- 3.1.4. Visi Bendrovės darbuotojai savo pareigas privalo vykdyti sąžiningai, nesinaudodami einamomis pareigomis asmeninei ar artimųjų naudai gauti, bei neatlikdami kitu požiūriu Bendrovės ar viešiesiems interesams žalingos veiklos (Interesų konfliktų vengimo principas).
- 3.1.5. Bendrovės veiklos partneriai ir kitos šalys, turinčios santykių su Bendrove, veiklą taip pat turi grįsti etiško ir atsakingos veiklos principais, vadovautis taikytinuose teisės aktuose įtvirtintomis antikorupcijos nuostatomis.
- 3.1.6. Bendrovė užtikrina informacijos atskleidimą ir veiklos skaidrumą, siekia kad pagrindiniai Bendrovės dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą (Veiklos skaidrumo principas). Nepaisant šio įsipareigojimo, Bendrovė saugo konfidencialią ir komercinę (gamybos) paslaptį sudarančią informaciją, klientų bei kitų asmenų asmens duomenis ir jų neatskleidžia jokiems asmenims, neturintiems teisės jų gauti.

3.2. Interesų valdymas

- 3.2.1. Bendrovės veiklos sprendimai ir veiksmai yra grindžiami tarpusavio pasitikėjimo, objektyvumo, nešališkumo, viešųjų interesų viršenybės principais. Darbuotojai privalo vengti bet kokio interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui. Darbuotojai, vykdydami savo tarnybines (darbines) pareigas, įsipareigoja nesiekti asmeninės naudos sau ir artimiesiems.
- 3.2.2. Bendrovėje veikia vidinė Darbuotojų privačių interesų deklaravimo tvarka, kuri reglamentuoja Darbuotojų prievolę deklaruoti privačius interesus ir yra nustačiusi nušalinimo bei nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procesą.
- 3.2.3. Darbuotojas, susidūręs su situacija, kuri gali kelti Interesų konfliktą, arba pastebėjęs galimą Interesų konfliktą kitų Darbuotojų veikloje, privalo apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą ir Veiklos atsparumo skyriaus darbuotoją.
- 3.2.4. Darbo priemonės, finansiniai, materialiniai ištekliai, vidinė ir konfidenciali informacija naudojama tik tiesioginėms einamoms pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai raštiškai reglamentuotas.

3.3. Dovanos ir svetingumas bei kitos naudos

- 3.3.1. Bendrovėje atsisakome bet kokių Dovanų teikimo veiklos partneriams, išskyrus tuos atvejus, kai to reikalauja įprasta tarptautinio protokolo praktika (Nulinės dovanų politikos principas).

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti redakcija patvirtinimo data ir Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Antikorupcinė politika	Veiklos atsparumo skyrius	2023-08-17 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V23-10	2020-12-16 Valdybos posėdžio protokolas Nr. 15	Patvirtinta	3 iš 4

3.3.2. Bendrovėje netoleruojamos bet kokios Dovanos ar svetingumas, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai galėtų būti supraci kaip atlygis, poveikis, protegavimas. Paliktos, priimtos, grąžintos, įteiktos Dovanos yra registruojamos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

3.3.3. Darbuotojams draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai reikalauti Dovanų ir / ar svetingumo.

3.4. Rizikų identifikavimas

3.4.1. Bendrovė siekia, kad rizikos būtų nustatomos prevenciškai, t. y. joms dar nepasireiškus, nustatant prevencines rizikų valdymo priemonės, įgalinančias nustatytų rizikų išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio.

4. ĮGYVENDINIMAS

- 4.1. Politiką formuojantys ir įgyvendinantys subjektai yra Bendrovės valdyba, Bendrovės generalinis direktorius, Bendrovės Veiklos atsparumo skyrius, Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai.
- 4.2. Bendrovės valdymo organų nariai ir struktūrinių padalinių vadovai asmeniniu pavyzdžiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą.
- 4.3. Pagrindiniai Politiką Bendrovėje įgyvendinantys vidaus teisės aktai yra Etikos kodeksas, Darbo tvarkos taisyklės, Interesų konfliktų valdymo taisyklės, Vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas, Bendrovės Konfidencialios informacijos valdymo taisyklės, Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo ir darbuotojų stebėsenos bei kontrolės darbo vietoje tvarka bei kiti susiję vidaus teisės aktai.
- 4.4. Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai turi užtikrinti, kad Politikos nuostatų būtų laikomasi jų padaliniuose arba vykdomų funkcijų srityje.
- 4.5. Bendrovėje skatinama ir palaikoma Politika, todėl Bendrovės darbuotojai yra prašomi informuoti apie bet kokius pastebėtus ar įtariamus Politikos nesilaikymo atvejus. Apie tai darbuotojas gali informuoti Veiklos atsparumo skyrių tiesiogiai žodžiu arba pateikti informaciją konfidencialiai vidiniu kanalu pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą arba informuoti anonimiškai. Konfidencialūs ir anonimiški pranešimai teikiami užpildžius formą Bendrovės intraneto tinklapio skiltyje „Nebūk abejingas - pranešk!“.
- 4.6. Be to, Bendrovė prašo veiklos partnerių ir kitų suinteresuotų asmenų pranešti apie bet kokius esamus ar galimus Politikos pažeidimus, išoriniame Bendrovės interneto tinklapyje pasirinkus nuorodą „PASITIKĖJIMO LINIJA“.
- 4.7. Pranešimas apie Politikos pažeidimą Bendrovėje yra vertinamas kaip tinkamas ir etiškas elgesys. Bendrovėje gerbiamas asmens pasirinkimas, koku būdu pranešti apie galimą pažeidimą, todėl užtikrinamas informaciją pateikusio asmens konfidencialumas arba anonimiškumas.
- 4.8. Bendrovė įsipareigoja, kad informaciją apie galimus Politikos pažeidimus pateikęs darbuotojas ar kitas asmuo nepatirs neigiamų su jo pranešimu susijusių pasekmių. Konfidencialių pranešimų, pateiktų pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą, nagrinėjimo tvarką ir pranešėjui teikiamas garantijas reglamentuoja Bendrovės vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas.

5. ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Politikos pažeidimo atvejai viešinami vidaus komunikavimo priemonėmis tiek, kiek tai neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.
- 5.2. Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.
- 5.3. Jei Politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms teisėsaugos institucijoms.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Politiką tvirtina Bendrovės valdyba.
- 6.2. Visi esami ir naujai priimami Bendrovės darbuotojai privalo susipažinti su Politika ir vadovautis joje įtvirtintų nuostatų.
- 6.3. Asmenys, atstovaujantys Bendrovės interesams ar veikiantys Bendrovės vardu, nors nėra Bendrovės darbuotojai, taip pat privalo būti supažindinti su Politika ir įsipareigoti laikytis joje įtvirtintų nuostatų.
- 6.4. Už Politikos įgyvendinimą atsakingas Bendrovės generalinis direktorius.
- 6.5. Politika turi būti peržiūrima ne rečiau negu 1 (vieną) kartą per 3 (trejus) kalendorinius metus.
- 6.6. Už Politikos peržiūrą atsakingas Bendrovės Veiklos atsparumo skyriaus vadovas.
- 6.7. Už Politikos nuostatų atitikties ir įgyvendinimo rezultatų surinkimą ir pateikimą generaliniam direktoriui, ne rečiau kaip kartą per metus, yra atsakingas Bendrovės Veiklos atsparumo skyriaus vadovas.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti redakcija patvirtinimo data ir Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ Antikorupcinė politika	Veiklos atsparumo skyrius	2023-08-17 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V23-10	2020-12-16 Valdybos posėdžio protokolas Nr. 15	Patvirtinta	4 iš 4

6.8. Politika skelbiama viešai.