

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti politikos redakcija Patvirtinimo data ir Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ strateginio planavimo ir stebėsenos politika	Strategijos ir inovacijų skyrius	2024-03-19 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V24-4	2023-03-01 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V23-3	Patvirtinta	1 iš 5

UAB „VILNIAUS VANDENYS“ STRATEGINIO PLANAVIMO IR STEBĖSENOS POLITIKA	
Tikslas	Nustatyti pagrindinius UAB „Vilniaus vandenys“ strateginio planavimo ir stebėsenos etapus, juose dalyvaujančias šalis ir jų atsakomybes, pagrindinius planavimo ir stebėsenos dokumentų parengimo terminus ir periodiškumą, turinio reikalavimus bei valdymo ir priežiūros priemones.
Taikymo sritis	Visi Bendrovės padaliniai.
Susiję teisės aktai	UAB „Vilniaus vandenys“ veiklos strategijos, veiklos ir plėtros plano įgyvendinimo stebėsenos ir kontrolės tvarkos aprašas (VP.11.2.1), Biudžeto ir finansinės apskaitos gairės (aktuali redakcija), Rizikų valdymo politika ir Rizikų valdymo tvarkos aprašas (VP.24.3), Vadovų tarybos darbo reglamentas (aktuali redakcija), Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas, Strateginio planavimo ir strateginio valdymo gairės, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-11 patvirtintos Geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklės, VšĮ „Valdymo koordinavimo centras“ VVĮ gerosios valdysenos indekso metodika 2022-2023 metams (strateginis planavimas ir įgyvendinimas), VšĮ „Valdymo koordinavimo centras“ VVĮ strateginių veiklos planų ir jų projektų vertinimo metodika 2023-2024 metams kt. Bendrovės veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

TURINYS

1.	SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	1
2.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
3.	BENDROVĖS VEIKLOS PLANAVIMO SISTEMA	2
4.	BENDROVĖS VEIKLOS STEBĖSENOS SISTEMA	4
5.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	4
6.	PRIEDAI.....	Error! Bookmark not defined.

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Bendrovė	UAB „Vilniaus vandenys“.
Biudžetas	Dokumentas, kuriame pateikiamas pajamų ir sąnaudų, finansinės padėties bei investicijų įvertinimas nustatytam ateities ataskaitiniam 1 metų laikotarpiui.
Investicijos (CAPEX)	Bendrovės investicijos į ilgalaikį turtą, įskaitant investicijas į nebaigtą statybą, tačiau neįskaitant ilgalaikio turto tiekėjams sumokėtų avansų.
Sąnaudos (OPEX)	Veiklos sąnaudos, išskyrus nusidėvėjimo ir amortizacijos bei turto vertės sumažėjimo ir nurašymų sąnaudas.
Stebėseną	Esminiai stebėsenos principai, stebėsenos dokumentai, jų forma, rengimo periodiškumas, terminai, procesas, dalyvaujančios susijusios vidaus ir išorės šalys bei kiti elementai, kurie kartu sudaro Stebėseną.
Strategija	UAB „Vilniaus vandenys“ ilgalaikės veiklos strategijos dokumentas, kuriuo nustatomos Bendrovės strateginės kryptys, tikslai ir uždaviniai dešimtmečiui.
Politika	UAB „Vilniaus vandenys“ strateginio planavimo ir stebėsenos politika

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti politikos redakcija Patvirtinimo data ir Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ strateginio planavimo ir stebėsenos politika	Strategijos ir inovacijų skyrius	2024-03-19 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V24-4	2023-03-01 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V23-3	Patvirtinta	2 iš 5

Veiklos ir plėtros planas (VPP)	Bendrovės veiklos ir plėtros planas (5 metų laikotarpio) – veiklos planavimo dokumentas, kuris įgyvendina Bendrovės ilgalaikės veiklos strategijos kryptis ir tikslus, nustato veiklos plėtros kryčių ir tikslų įgyvendinimo priemones, terminus, reikalingas investicijas. Dokumentas atitinka LR aplinkos ministro įsakymu patvirtintų Geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklių nuostatas, teikiamas VERT derinant Bendrovės investicijas.
--	---

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Bendrovės strateginio planavimo ir stebėsenos politika (toliau – Politika) įtvirtina UAB „Vilniaus vandenys“ veiklos planavimo ir stebėsenos procesą.
- 2.2. Politikos tikslas – nustatyti pagrindinius UAB „Vilniaus vandenys“ planavimo ir stebėsenos proceso etapus, juose dalyvaujančias šalis ir jų atsakomybės apibrėžimą, pagrindinius planavimo ir stebėsenos dokumentų parengimo terminus ir periodiškumą, turinio reikalavimus bei valdymo ir priežiūros priemones.
- 2.3. Bendrovės ilgalaikės veiklos strategija rengiama 10 m. laikotarpiui, kasmet ją atnaujinant „slenkančiu principu“ (angl. *rolling*), siekiant, kad Bendrovė nuolat turėtų strateginį planą ateities perspektyvoje dešimčiai metų.
- 2.4. Rengiant Strategiją atsižvelgiama į Bendrovės paskirtį (pagrindinį veiklos tikslą, angl. *purpose*) – „Tiekti vandenį visaverčiam gyvenimui. Saugoti gyvybę ir gamtą“ - taip pat Bendrovės viziją, misiją, vertybes, sutariama dėl strateginių krypčių, ilgalaikių tikslų ir pagrindinių kokybinių ir finansinių rodiklių.
- 2.5. Bendrovės Strategijos turinys atitinka Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos parengtas Strateginio planavimo ir strateginio valdymo gaires ir kitas aktualias su strategijų rengimu susijusias VŠĮ „Valdymo koordinavimo centras“ (toliau – VKC) rekomendacijas.
- 2.6. Bendrovės padaliniai, įgyvendindami Strategijoje įtvirtintus tikslus ir uždavinius, gali parengti atskirų sričių strateginius planus (funkcines substrategijas). Šias substrategijas tvirtina Bendrovės generalinis direktorius.

3. BENDROVĖS VEIKLOS PLANAVIMO SISTEMA

- 3.1. Bendrovės veiklos strateginis planavimas – procesas, kurio metu nustatomos Bendrovės veiklos strateginės kryptys ir tikslai Bendrovės ilgalaikėje perspektyvoje.
- 3.2. Bendrovė, gavusi akcininkų lūkesčių laiškus ir įvertinusi juose nurodytus lūkesčius dėl Bendrovės ilgalaikės veiklos perspektyvos, peržiūri ir, esant būtinybei, atnauja Strategiją.
- 3.3. Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas 3 metus, turi būti atlikta išsami Lietuvos ir užsienio vandentvarkos sektoriaus lyginamoji analizė (angl. *benchmark analysis*) bei įvertinta Bendrovės veikla kitų vandentvarkos įmonių kontekste.
- 3.4. Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas 2 metus, turi būti parengti ar atnaujinti galimi ateities scenarijai, kuriems Bendrovė turi pasiruošti.
- 3.5. Strategijos atnaujinimas pradedamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį einamaisiais metais gavus akcininkų lūkesčių laiškus, pasikeitus išorinės aplinkos tendencijoms, ateities perspektyvoms ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms. Einamaisiais metais „slenkančiu principu“ atnaujinta Strategija turi būti patvirtinta Bendrovės Valdybos ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d., bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 15 d.
- 3.6. Rengiant Strategiją įvertinamos esamos ir ateities rizikos, aktualios Bendrovės veiklai. Remiantis Strategija ir joje numatytais tikslais, kasmet parengiamas ar atnaujinamas Bendrovės rizikų registras.
- 3.7. Remiantis Strategija ir rizikų registru, parengiamas Bendrovės Veiklos ir plėtros planas 5 metų laikotarpiui. Kasmet atnaujinus Strategiją „slenkančiu principu“, esant poreikiui, atnaujinamas ir Veiklos ir plėtros planas.
- 3.8. Remiantis Strategija ir Veiklos ir plėtros planu, esant poreikiui, rengiamos atskirų Bendrovės veiklos sričių funkcinės substrategijos. Atnaujinus Strategiją ar Veiklos ir plėtros planą, esant poreikiui, turi būti atnaujintos substrategijos.
- 3.9. Remiantis Strategijoje iškeltais finansiniais tikslais ir Veiklos ir plėtros planu, parengiamas 1 metų Bendrovės biudžetas bei 4 metų, einančių po biudžetinio laikotarpio, prognozė.
- 3.10. Remiantis Strategija, Biudžetu, Veiklos ir plėtros planu, parengiami Bendrovės metiniai tikslai.
- 3.11. Planavimo proceso dokumentai, jų tvirtinimas ir viešinimas:

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti politikos redakcija Patvirtinimo data ir Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ strateginio planavimo ir stebėsenos politika	Strategijos ir inovacijų skyrius	2024-03-19 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V24-4	2023-03-01 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V23-3	Patvirtinta	3 iš 5

Eil. Nr.	Planavimo dokumentas	Planavimo laikotarpis	Dokumentą tvirtina	Viešinimas
1.	Lietuvos ir užsienio vandentvarkos sektoriaus lyginamoji analizė (angl. benchmark analysis)	Esama situacija	Nėra formaliai tvirtinama. Pristatoma Bendrovės valdybai ir padaliniams.	Bendrovės viduje
2.	Ateities scenarijai, kuriems Bendrovė turi pasiruošti	10 metų ir daugiau	Nėra formaliai tvirtinama. Pristatoma Bendrovės valdybai ir padaliniams.	Bendrovės viduje
3.	Strategija	10 metų	Bendrovės valdyba	Strategijos santrauka viešinama Bendrovės interneto svetainėje
4.	Rizikų registras	5 metai	Bendrovės valdyba	Bendrovės viduje
5.	Veiklos ir plėtros planas	5 metai	Bendrovės valdyba	Bendrovės interneto svetainėje
6.	Bendrovės veiklos sričių funkcinės substrategijos	1-10 metų	Generalinis direktorius	Bendrovės viduje
7.	Biudžetas ir finansinė prognozė 4 metams	1 metai	Bendrovės valdyba	Bendrovės viduje
8.	Bendrovės metiniai tikslai	1 metai	Bendrovės valdyba	Bendrovės interneto svetainėje

3.12. Bendrovės padaliniai, atsakingi už šios Politikos 3.11 p. nurodytų planavimo proceso dokumentų parengimą, nurodomi šią Politiką įgyvendinančiuose Bendrovės veiklos dokumentuose.

3.13. Strateginio planavimo ir stebėsenos subjektų atsakomybės Strategijos rengimo procese:

	Inicijavimas	Analizės	Strateginės kryptys, tikslai uždaviniai	Strategijos tvirtinimas	Strateginių uždavinių rodiklių progreso stebėseną
Bendrovės valdyba	Kartu su generaliniu direktoriumi inicijuoja strategijos kūrimą	Vertina analizių rezultatus, teikia siūlymus dėl strateginių tikslų	Nustato Bendrovės paskirtį, misiją, viziją, vertybes, strateginių tikslų žemėlapį	Tvirtina galutinį strategijos dokumentą	Atlieka strateginių tikslų ir uždavinių progreso stebėseną
Generalinis direktorius	Kartu su valdyba inicijuoja strategijos kūrimą	Koordinuoja analizių atlikimą		Teikia strategiją tvirtinti Valdybai	Kontroliuoja strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą
Tarnybų vadovai	Inicijuoja strategines sesijas padaliniuose, renka medžiagą	Organizuoja išorinių ir vidinių aplinkos veiksnių analizių atlikimą pagal kuruojamas sritis		Dalyvauja strategijos dokumento rengime	Teikia duomenis apie strateginių uždavinių įgyvendinimo progresą
Strategijos ir inovacijų skyrius	Organizuoja strategines sesijas, renka medžiagą	Organizuoja lyginamosios vandentvarkos sektoriaus analizės, sektoriui svarbių ateities prognozių ir		Rengia strategijos dokumentą tvirtinimui	Renka duomenis apie strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti politikos redakcija Patvirtinimo data ir Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ strateginio planavimo ir stebėsenos politika	Strategijos ir inovacijų skyrius	2024-03-19 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V24-4	2023-03-01 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V23-3	Patvirtinta	4 iš 5

		būsimo teisinio reguliavimo analizių atlikimą			
--	--	--	--	--	--

4. BENDROVĖS VEIKLOS STEBĖSENOS SISTEMA

- 4.1. Bendrovės veiklos stebėseną vyksta šiais etapais:
- 4.1.1. Bendrovės Strategijos įgyvendinimo stebėseną;
 - 4.1.2. Veiklos ir plėtros plano rodiklių stebėseną;
 - 4.1.3. Bendrovės veiklos sričių funkcinių substrategijų įgyvendinimo stebėseną;
 - 4.1.4. Bendrovės metinių tikslų vykdymo stebėseną;
 - 4.1.5. Biudžeto (Pajamų ir sąnaudų plano, Investicijų (CAPEX) plano) įgyvendinimo stebėseną;
 - 4.1.6. Bendrovės rizikų valdymo priemonių stebėseną.
- 4.2. Stebėsenos elementai ir periodiškumas:

Eil. Nr.	Stebėsenos elementas	Stebėsenos periodiškumas	Suinteresuotos šalys (kam teikiama ataskaita, atlikus stebėseną)
1.	Strategijos įgyvendinimo stebėseną	Ne rečiau kaip 2 kartus per metus	Bendrovės valdyba ir Vadovų taryba
2.	Bendrovės strateginių tikslų ir uždavinių rodiklių progreso stebėseną	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį Kartą per mėnesį	Bendrovės valdyba Audito ir rizikų komitetas
3.	Veiklos ir plėtros plano rodiklių stebėseną	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį	Bendrovės valdyba, Audito ir rizikų komitetas ir Vadovų taryba
4.	Bendrovės veiklos sričių funkcinių substrategijų įgyvendinimo stebėseną	Ne rečiau kaip 2 kartus per metus	Tarnybų vadovai
5.	Bendrovės metinių tikslų vykdymo stebėseną	Kartą per mėnesį	Bendrovės valdyba, Audito ir rizikų komitetas ir Vadovų taryba
6.	Bendrovės finansinių rezultatų stebėseną	Kartą per mėnesį	Bendrovės valdyba, Audito ir rizikų komitetas ir Vadovų taryba
7.	Bendrovės rizikų valdymo priemonių plano stebėseną	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį	Bendrovės valdyba, Audito ir rizikų komitetas ir Vadovų taryba

4.3. Bendrovės padaliniai, atsakingi už šios Politikos 4.2 p. nurodytos stebėsenos dokumentų parengimą, nurodomi šią Politiką įgyvendinančiuose Bendrovės veiklos dokumentuose.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Politiką tvirtina, keičia ir panaikina Bendrovės valdyba.
- 5.2. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kas trejus metus, taip pat keičiantis Bendrovės strateginiams tikslams ir kryptims.
- 5.3. Už Politikos parengimą ir atnaujinimą atsakingas Kokybės ir inovacijų tarnybos Strategijos ir inovacijų skyriaus vadovas.
- 5.4. Politika taikoma visiems Bendrovės padaliniais.
- 5.5. Politikos nuostatų įgyvendinimas detalizuojamas kituose Bendrovės dokumentuose, kuriuos tvirtina Bendrovės generalinis direktorius savo kompetencijos ribose.
- 5.6. Ši politika skelbiama viešai Bendrovės interneto svetainėje <https://www.vv.lt>.
- 5.7. Bendrovės padalinių, kurių darbuotojai savo veikloje turi vadovautis šia Politika, vadovai atsakingi už darbuotojų supažindinimą su Politika.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti politikos redakcija Patvirtinimo data ir Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ strateginio planavimo ir stebėsenos politika	Strategijos ir inovacijų skyrius	2024-03-19 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V24-4	2023-03-01 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V23-3	Patvirtinta	5 iš 5

1 priedas

Planavimo dokumentų rengimo laiko juosta metuose ir dokumentų parengimo terminai

Planavimo dokumentai	Sau	Vas	Kov	Bal	Geg	Bir	Lie	Rugpj	Rugs	Spa	Lap	Gruo
Lietuvos ir užsienio vandentvarkos sektoriaus lyginamoji analizė (angl. benchmark analysis) ¹							07-31					
Ateities scenarijai, kuriems Bendrovė turi pasiruošti ²			03-31									
Strategija ³												12-31
Bendrovės veiklos sričių funkcinės substrategijos												12-31
Rizikų valdymo priemonių planas											11-30	
Veiklos ir plėtros planas												12-31
Biudžetas ir prognozė 4 metams												12-31
Bendrovės metiniai tikslai												12-31

¹ Ne rečiau kaip kartą per 3 metus

² Ne rečiau kaip kartą per 2 metus

³ Bendrovės Valdybos ir aukščiausios grandies vadovų strateginės sesijos vyksta rugpjūčio-spalio mėn. Strateginiai tikslai ir uždaviniai tvirtinami iki gruodžio 31 d.