

| Norminis vidaus teisės aktas                                               | Savininkas                                                | Galiojanti redakcija<br>Politikos patvirtinimo data ir Nr. | Politikos sukūrimo data ir Nr.                       | Statusas     | Psl.   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------|
| Uždarnosios akcinės bendrovės „VILNIAUS VANDENYS“ viešųjų pirkimų politika | Veiklos administravimo ir atitikties tarnybos direktorius | 2025-02-25 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V24-4    | 2022-01-13 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-1 | Patvirtintas | 1 iš 9 |

## UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VILNIAUS VANDENYS“ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ POLITIKA

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tikslas</b>             | Nustatyti uždarnosios akcinės bendrovės „VILNIAUS VANDENYS“ pagrindines viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, vykdymo ir kontrolės gaires bei principus, kuriais vadovaujantis vykdomi viešieji pirkimai Bendrovėje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Taikymo sritis</b>      | Visi Bendrovės struktūriniai padaliniai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procese.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Susiję teisės aktai</b> | Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas;<br>Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;<br>Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas;<br>Bendrovės ilgalaikės veiklos strategija<br>Viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Generalinio direktoriaus įsakymu;<br>Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Generalinio direktoriaus įsakymu;<br>Avarinių pirkimų vykdymo tvarka, patvirtinta Generalinio direktoriaus įsakymu;<br>Pirkimo sutarčių valdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Generalinio direktoriaus įsakymu;<br>Viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas Generalinio direktoriaus įsakymu;<br>Neatitiktinių valdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Generalinio direktoriaus įsakymu;<br>Tiekėjų elgesio kodeksas;<br>Konfidencialios informacijos valdymo politika;<br>Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“ interesų konfliktų valdymo politika;<br>Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“ antikorupcinė politika. |

### Turinys

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI
2. BENDROSIOS NUOSTATOS IR PAGRINDINIAI PRINCIPAI
3. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SIEKIAMYBĖ IR REGLAMENTAVIMAS
4. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ ETAPAI IR EIGA
5. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ VIDAUS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖS
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

### 1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Uždarnosios akcinės bendrovės „VILNIAUS VANDENYS“ Viešųjų pirkimų politikoje naudojamos šios sąvokos ir trypiniai:

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bendrovė</b>                      | Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Bendrovės vidaus teisės aktai</b> | Teisės aktų, reglamentuojančių Bendrovės Viešuosius pirkimus, visuma.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>BVPŽ</b>                          | Prekių ar paslaugų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną, nurodytą Įstatymo ar VPĮ 1 priede.                                                                                                                                                                             |
| <b>CPO</b>                           | Perkantysis subjektas, kaip apibrėžta Įstatymo 4 straipsnyje arba VPĮ 2 straipsnio 25 dalyje, kurie vykdo centralizuotų pirkimų veiklą ir gali vykdyti pagalbinę pirkimų veiklą. Centrinės perkančiosios organizacijos pirkimai, skirti centralizuotų pirkimų veiklai vykdyti, |

| Norminis vidaus teisės aktas                                               | Savininkas                                                | Galiojanti redakcija<br>Politikos patvirtinimo data ir Nr. | Politikos sukūrimo data ir Nr.                       | Statusas     | Psl.   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------|
| Uždarnosios akcinės bendrovės „VILNIAUS VANDENYS“ viešųjų pirkimų politika | Veiklos administravimo ir atitikties tarnybos direktorius | 2025-02-25 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V24-4    | 2022-01-13 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-1 | Patvirtintas | 2 iš 9 |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | laikomi pirkimais, skirtais Įstatymo 5–11 straipsniuose nurodytai veiklai vykdyti, ir jiems netaikomos Įstatymo 15 straipsnio nuostatos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CVP IS                                | Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Interesų konfliktas                   | Atliekant pirkimus, darbuotojai, dalyvaujantys pirkime ar galintys daryti įtaką jo rezultatams, turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui pirkimo metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Įstatymas                             | Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Metinis pirkimų planas                | Bendrovės einamaisiais metais planuojamų vykdyti pirkimų planas (Bendrovės poreikiams tenkinti numatomų vykdyti pirkimų suvestinė).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nusišalinimas ir nušalinimas          | Bendrovės Pirkimo procese dalyvaujančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų, galinčių sukelti ar keliančių Interesų konfliktą, procedūrų visuma, kurios nustatytos Bendrovės interesų konflikto valdymo taisyklėse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Pirkimo dokumentai                    | Bendrovės pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai). Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė – nupirkti tai, ko reikia. |
| Pirkimo objektas                      | Prekės, paslaugos ar darbai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Pirkimo procesas                      | Bendrovės nustatytų pirkimų poreikio formavimo, planavimo, iniciavimo, vykdymo, sutarties sudarymo ir vykdymo, veiksmų ar veiksmų etapų/procedūrų, skirtų sudaryti Pirkimo sutartį, visuma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pirkimo procese dalyvaujantys asmenys | Pirkimo iniciatorius, viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, nariai, stebėtojai, Pirkimo organizatorius, ekspertas bei kiti Bendrovės darbuotojai ir/arba kiti asmenys, pagal kompetenciją dalyvaujantys Viešojo pirkimo procese.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Pirkimo sutartis                      | Viešojo pirkimo būdu Bendrovės ir vieno ar daugiau Tiekėjų raštu arba žodžiu sudaryta sutartis dėl Pirkimo objekto. Pirkimo sutartis taip pat reiškia ir preliminarinę sutartį kaip apibrėžta Įstatyme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Politika                              | Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“ viešųjų pirkimų politika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tiekėjas                              | Prekių tiekėjai, paslaugų teikėjai, darbų rangovai, dalyvaujantys Bendrovės viešuosiuose pirkimuose.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Viešasis pirkimas/Pirkimas            | Bendrovės organizuojamas ir vykdomas viešasis pirkimas vadovaujantis Įstatymu arba VPĮ (supaprastintų ir tarptautinių pirkimų atveju) arba Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašu (mažos vertės pirkimų atveju), kurio tikslas – įsigyti Bendrovei reikiamų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| VPĮ                                   | Viešųjų pirkimų įstatymas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

1.2. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, VPĮ, Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme ar kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

| Norminis vidaus teisės aktas                                               | Savininkas                                                | Galiojanti redakcija<br>Politikos patvirtinimo data ir Nr. | Politikos sukūrimo data ir Nr.                       | Statusas     | Psl.   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------|
| Uždarnosios akcinės bendrovės „VILNIAUS VANDENYS“ viešųjų pirkimų politika | Veiklos administravimo ir atitikties tarnybos direktorius | 2025-02-25 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V24-4    | 2022-01-13 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-1 | Patvirtintas | 3 iš 9 |

## 2. BENDROSIOS NUOSTATOS IR PAGRINDINIAI PRINCIPAI

- 2.1. Šios Politikos paskirtis nustatyti pagrindines gaires, kurių privaloma laikytis Bendrovėje organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus (įskaitant specialius atvejus reglamentuojamus Įstatymo 16 str. (kai Įstatymo reikalavimai netaikomi paslaugų pirkimams)) pagal Įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus bei siekiant įgyvendinti Bendrovės strateginius tikslus.
- 2.2. Politika apima šias pagrindines sritis: (1) viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo principus, (2) viešųjų pirkimų procedūrų pagrindinius etapus/eigą, (3) viešųjų pirkimų procedūrų kontrolę ir atsakomybes.
- 2.3. Konkreti viešųjų pirkimų vykdymo procedūra ir eiga nustatomi Bendrovės vidaus teisės aktuose.
- 2.4. Bendrovė planuoja ir vykdo Pirkimus užtikrindama skaidrumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo, teisėtumo (teisės atitikties) principus, etišką elgesį, konkurencijos skatinimą, pirkimų procesų skaidrumo didinimą, vadovaujasi Įstatymo/VPĮ, Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo bei jų įgyvendinančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose nustatytais reikalavimais, kurie aiškinami viešųjų pirkimų teisinio reglamentavimo visumoje bei užtikrina tinkamą šių reikalavimų įgyvendinimą.
- 2.5. Bendrovė, atsižvelgdama į įtvirtintą teisinį reglamentavimą bei nustatytus Bendrovės strateginius tikslus, papildomai užtikrina, jog Pirkimų procesas būtų pagrįstas žemiau nurodytais principais/nuostatomis:

| Norminis vidaus teisės aktas                                               | Savininkas                                                | Galiojanti redakcija<br>Politikos patvirtinimo data ir Nr. | Politikos sukūrimo data ir Nr.                       | Statusas     | Psl.   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------|
| Uždarnosios akcinės bendrovės „VILNIAUS VANDENYS“ viešųjų pirkimų politika | Veiklos administravimo ir atitikties tarnybos direktorius | 2025-02-25 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V24-4    | 2022-01-13 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-1 | Patvirtintas | 4 iš 9 |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NEŠALIŠKUMAS, SKAIDRUMAS IR NULINĖ TOLERANCIJA KORUPCIJAI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bendrovės Viešųjų pirkimų procese dalyvaujantiems asmenims taikoma privačių interesų deklaravimo, rašytinių išankstinių rekomendacijų vykdymo, nusišalinimo ir nušalinimo nuo sprendimų, galinčių sukelti ar keliančių Interesų konfliktą, procedūra, kuria vadovaujantis užtikrinamas tinkamas interesų konfliktų valdymas, numatytos priemonės joms išvengti, įgyvendinami priimamų sprendimų nešališkumo, skaidrumo, viešumo principai, formuojama korupcijai atspari aplinka, nustatyta darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo, priėmimo tvarka.</li> <li>Bendrovės darbuotojai vykdydami pirkimus vadovaujasi Bendrovės Antikorupcine politika, Interesų konfliktų valdymo politika ir Etikos kodeksu.</li> <li>Bendrovės Viešieji pirkimai viešinami Įstatymo nustatyta tvarka, taip pat pirkimų suvestinė viešinama Bendrovės interneto svetainėje, saugant Bendrovės konfidencialią informaciją.</li> <li>Bendrovės sudarytos Pirkimų sutartys ir laimėjusių tiekėjų pasiūlymai viešinami Įstatymo nustatytais sąlygomis ir terminais.</li> <li>Bendrovės Pirkimai vykdomi elektroninėmis priemonėmis naudojantis CVP IS, išskyrus Bendrovės teisės aktuose nustatytus konkrečius atvejus, kai leidžiama vykdyti kitomis elektroninėmis priemonėmis ne per CVP IS ir/arba žodžiu.</li> </ul> |
| <b>EFEKTYVUMAS IR PROFESIONALUMAS</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pirkimų procesas yra vykdomas Bendrovės pirkimams sukurtoje elektroninėje pirkimų darbo erdvėje. Bendrovės pirkimų duomenys kaupiami ir sisteminami vienoje vietoje (Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje arba specialioje Viešųjų pirkimų vykdymo informacinėje sistemoje), išskyrus CVP IS darbo erdvėje gaunamus duomenis.</li> <li>Pirkimų procesui pasitelkiami inovatyvūs ir patogūs technologiniai sprendimai bei įrankiai.</li> <li>Pasiūlymai vertinami ir su Pirkimo laimėtojais sudaromos Pirkimo sutartys ne tik pagal kainos, bet taikant kainos ir kokybės arba sąnaudų vertinimo kriterijus. Kainos ir kokybės arba sąnaudų santykis privalo būti ne mažesnis nei nustatyta Įstatyme.</li> <li>Bendrovė, įvertinusi pirkimo objektą, turi vykdyti pirkimą per CPO (jei Įstatymo nustatyta tvarka privaloma).</li> <li>Bendrovės Pirkimai vykdomi optimaliausiomis pirkimo procedūroms skirtomis sąnaudomis ir terminais. Pirkimų vykdymo sąnaudos neturi būti didesnės nei pirkimo vertė.</li> <li>Bendrovė efektyviai naudoja Pirkimų proceso ir administracinius kaštus Pirkimams organizuoti ir vykdyti.</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| <b>KONKURENCIJA</b>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bendrovės Pirkimai vykdomi taip, kad būtų užtikrinama maksimali konkurencija, nepažeidžiant Bendrovės interesų.</li> <li>Bendrovė, įvertinus pirkimo objektą ir jo svarbą, užtikrina kuo mažesnius Tiekėjo dalyvavimo Pirkime kaštus, pašalinant perteklinius/nebūtinius reikalavimus (pavyzdžiui, neproporcingi reikalavimai pasiūlymų pateikimui, perteklinės finansinės garantijos/užtikrinimai).</li> <li>Bendrovėje, vykdamas pirkimus, skatinama konkurencingų pasiūlymų paieška ir palyginimas, stebimi ir vertinami inovatyvūs rinkoje siūlomi sprendimai. Taip pat vidaus teisės aktų ir įstatymų nustatytais atvejais, vykdyti rinkos tyrimus/analizes.</li> <li>Pirkimuose netoleruojami susitarimai/veiksmai, kurie riboja ar gali riboti konkurenciją (kainos nustatymo, rinkos ar klientų pasidalinimo, gamybos ar prekybos apimčių ribojimo ir pan.). Esant įtarimams dėl tiekėjų kartelinio susitarimo teisės aktų nustatyta tvarka perduoti informaciją Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai.</li> <li>Bendrovėje taikomi proporcingi ir pagrįsti Tiekėjų kvalifikaciniai bei būtini kokybės/funkciniai/techniniai reikalavimai, siekiant išgyti reikalingu paslaugu, darbu ar prekiu.</li> </ul>                                                                            |

| Norminis vidaus teisės aktas                                              | Savininkas                                                | Galiojanti redakcija<br>Politikos patvirtinimo data ir Nr. | Politikos sukūrimo data ir Nr.                       | Statusas     | Psl.   |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------|
| Uždarosios akcinės bendrovės „VILNIAUS VANDENYS“ viešųjų pirkimų politika | Veiklos administravimo ir atitikties tarnybos direktorius | 2025-02-25 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V24-4    | 2022-01-13 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-1 | Patvirtintas | 5 iš 9 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DARNUMAS</b><br>(ŽALIEJI, SOCIALIAI<br>ATSAKINGI IR<br>INOVATYVŪS<br>PIRKIMAI) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bendrovė įsipareigoja vykdyti darniuosius viešuosius pirkimus, kurie apima žaliuosius, socialiai atsakingus ir inovatyvius pirkimus, siekiant užtikrinti tvarų vystymąsi ir atsakomybę už aplinką bei visuomenę.</li> <li>Siekiant veiklos tvarumą ir atsakomybę įtvirtinti visuose pirkimų procesuose, įskaitant tiekėjų vertinimo ir atrankos procesus, tiekėjų veiklai yra taikomas Tiekėjų elgesio kodeksas.</li> <li>Žalieji pirkimai orientuojasi į aplinkosaugos principus, pirmenybę teikiant ekologiškiems produktams ir paslaugoms, mažinantems išmetamą CO<sub>2</sub>, atliekų kiekį ir energijos suvartojimą.</li> <li>Socialiai atsakingi pirkimai užtikrina, kad tiekėjai laikytųsi darbo teisės, žmogaus teisių ir lygybės principų ir užtikrintų teisingas darbo sąlygas.</li> <li>Inovatyvūs pirkimai skatina technologinį progresą, siekiant įdiegti pažangias ir tvarias technologijas bei procesus, prisidedančius prie ilgalaikio aplinkosaugos ir socialinės atsakomybės tikslų įgyvendinimo.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SIEKIAMYBĖ IR REGLAMENTAVIMAS

3.1. Bendrovės vykdomų Viešųjų pirkimų siekiami tikslai:

- 3.1.1. Bendrovės ekonominė nauda ir veiklos efektyvumas – pirkimų veikloje ieškoma būdų kaip, nepaneigiant Politikoje aptariamų principų, mažinti pirkimo procedūroms skirtas sąnaudas ir vykdymo terminus. Pirkimų vykdymo sąnaudos neturėtų būti didesnės nei pirkimo vertė.
- 3.1.2. Pirkimų ir vykdomos veiklos tvarumas – su poreikiu ir pirkimais susiję sprendimai priimami atsižvelgiant į galimą poveikį aplinkai, visuomenei, pagarbą žmogaus teisėms, etišką elgesį, saugių darbo sąlygų užtikrinimą.
- 3.1.3. Strateginių vandentvarkos infrastruktūros projektų pirkimų proceso ir susijusių rizikų valdymo stiprinimas – Bendrovė įgyvendina projektus, turinčius svarbią strateginę reikšmę ne tik Bendrovei, tačiau ir visuomenei. Todėl imamasi papildomų priemonių suvaldyti su pirkimais susijusias rizikas.
- 3.1.4. Pirkimų ir jų vykdymo praktikos bendrinimo, dalinimosi gerąja patirtimi ir ekspertų specializacija – atsižvelgiant į Bendrovės, veikiančios ir kaip sektorinės centrinės perkančiosios organizacijos statusą, ieškoma naudos ir sinergijų rengiant koordinuojamus pirkimus, įgyvendinant įvairias efektyvumo didinimo priemones pirkimų srityje. Atsakingi asmenys dalinasi turima patirtimi ir pasiteisinusia gerąja praktika, efektyvinant bei didinant Bendrovės kuriamą vertę.

### 4. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ ETAPAI IR EIGA

4.1. Pirkimų procesas yra integrali visų Bendrovės procesų dalis ir apima šiuos pagrindinius etapus:

- 4.1.1. Pirkimų poreikio formavimas;
- 4.1.2. Pirkimų planavimas;
- 4.1.3. Pirkimų iniciavimas;
- 4.1.4. Pirkimų vykdymas;
- 4.1.5. Pirkimų sutarties sudarymas ir vykdymas;
- 4.1.6. Pirkimo ir sutarties įvykdymo rezultatų vertinimas bei pasiūlymų tobulinti teikimas;
- 4.1.7. atskaitomybė apie atliktus pirkimus bei sudarytų sutarčių įgyvendinimą.

#### 4.2. Pirkimų poreikio formavimas

- 4.2.1. Nustatydami pirkimų poreikį Bendrovės atsakingi asmenys atlieka išsamią Bendrovės tikslų ir prioritetų analizę, atsižvelgiant į esamus išteklius, galiojančias sutartis, teisinius reikalavimus ir strateginius uždavinius.

| Norminis vidaus teisės aktas                                               | Savininkas                                                | Galiojanti redakcija<br>Politikos patvirtinimo data ir Nr. | Politikos sukūrimo data ir Nr.                       | Statusas     | Psl.   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------|
| Uždarnosios akcinės bendrovės „VILNIAUS VANDENYS“ viešųjų pirkimų politika | Veiklos administravimo ir atitikties tarnybos direktorius | 2025-02-25 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V24-4    | 2022-01-13 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-1 | Patvirtintas | 6 iš 9 |

- 4.2.2. Pirkimo poreikis privalo būti pagrįstas objektyviais duomenimis, atliekant rinkos tyrimą, įvertinant esamą rinkos situaciją, galimas rizikas ir ilgalaikes naudas.

#### 4.3. Pirkimų planavimas:

- 4.3.1. Bendrovės atsakingi asmenys, įstatymo nustatyta tvarka rengia ir tvirtina planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais viešųjų pirkimų planą ir kiekvienais metais, vadovaujantis įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka, CVP IS bei Bendrovės tinklalapyje skelbia tais metais planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinę.
- 4.3.2. Patvirtintas Bendrovės einamaisiais kalendoriniais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų planas ir suvestinė gali būti tikslinami pagal Bendrovės poreikius, juos motyvuotai ir raštiškai pagrindžiant.
- 4.3.3. Planuodama pirkimus, Bendrovės atsakingi darbuotojai užtikrina, kad preliminarai konkretaus pirkimo vertė bus suplanuota Bendrovės biudžete būsimiems įsipareigojimams Tiekėjui įvykdyti.
- 4.3.4. Pirkimų planavimo metu Bendrovės atsakingi darbuotojai, savo pirkimų poreikiams identifikuoti ar patikslinti, atlieka įvairios apimties rinkos tyrimus, vykdo rinkos konsultacijas, konsultuojasi su potencialiais Tiekėjais ir pan. Šiais veiksmais atsakingi darbuotojai siekia išsiaiškinti kokybinę ir kiekybinę informaciją apie prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą bei kainų tendencijas, reguliariai sekti informaciją rinkoje apie atsirandančias naujoves ir naujus sprendinius, profesinės srities tendencijas ir sritis, kur egzistuoja didžiausia naujų ir patobulintų sprendimų galimybė.
- 4.3.5. Iki pirkimo pradžios atliekamos rinkos konsultacijos gali būti vykdomos tiek dėl konkretaus pirkimo, tiek dėl kelių (tai pačiai kategorijai) priskiriamų pirkimų, o surinkta informacija kartu su kita turima Bendrovės veiklos informacija naudojama pirkimams planuoti Metiniame pirkimų plane arba inicijuojant konkretų pirkimą (pvz. pasirenkant pirkimo strategiją, nustatant techninius reikalavimus, Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus ir pan.). Bendrovės atsakingi darbuotojai rinkos konsultacijas privalo atlikti vadovaudamasi Įstatymo ir kitų poįstatyminių teisės aktų/rekomendacijų nustatyta tvarka.
- 4.3.6. Bendraujant su potencialiais tiekėjais draudžiama atskleisti informaciją, kuri suteiktų pranašumą vienam ar keliems tiekėjams ar konkrečiam tiekėjui suteikti lūkesčių ateityje įsigyti iš jo prekių, paslaugų ar darbų.

#### 4.4. Pirkimų inicijavimas ir vykdymas:

- 4.4.1. Bendrovėje inicijuojami tik tokie pirkimai, kuriems suplanuotos, ar bus suplanuotos lėšos Bendrovės biudžete, ar bus kitaip užtikrinamas pirkimo finansavimas.
- 4.4.2. Bendrovė vidaus teisės aktuose nustato detalų ir aiškų Pirkimų poreikio inicijavimo, tvirtinimo, organizavimo ir vykdymo procesą.
- 4.4.3. Bendrovė taiko standartizuotas pirkimų iniciavimo ir vykdymo dokumentų formas. Rengiant pirkimo dokumentus ir vykdant pirkimą, nuolat siekiama pritaikyti Pirkimų procese sukauptą patirtį, žinias, vadovaujamosi teisės aktų aiškinimo ir taikymo praktika.
- 4.4.4. Bendrovės struktūrinių padalinių atsakingi asmenys, inicijuodami neskelbiamą pirkimą, turi pagrįsti tokio pirkimo aplinkybių buvimą Įstatymo ir/arba vidaus teisės aktuose nustatyto teisiniu pagrindu, o už pirkimą vykdymą atsakingi asmenys privalo įsitikinti šio pagrindimo priimtinumu prieš pradėdami pirkimą, jei reikia, pagal kompetenciją prisidėti prie pagrindimo rengimo.
- 4.4.5. Vykdamas viešąjį pirkimą užtikrinama, kad būtų neatskleidžiama konfidenciali informacija kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai, Konfidencialios informacijos valdymo politika ir kiti Bendrovės vidaus teisės aktai.
- 4.4.6. Inicijuojant ir vykdant pirkimą vidaus teisės aktų nustatyta tvarka tikrinama, ar tiekėjai, subtiektėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, gamintojai, visus šiuos subjektus kontroliuojantys asmenys nėra VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje nurodytų valstybių ar teritorijų sąraše, taip pat ar jų teikiamos prekės ar

| Norminis vidaus teisės aktas                                               | Savininkas                                                | Galiojanti redakcija<br>Politikos patvirtinimo data ir Nr. | Politikos sukūrimo data ir Nr.                       | Statusas     | Psl.   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------|
| Uždarnosios akcinės bendrovės „VILNIAUS VANDENYS“ viešųjų pirkimų politika | Veiklos administravimo ir atitikties tarnybos direktorius | 2025-02-25 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V24-4    | 2022-01-13 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-1 | Patvirtintas | 7 iš 9 |

paslaugos, nurodytos BVPŽ kodų sąraše, nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, taip pat ar ketinami sudaryti sandoriai ir tiekėjai atitinka nacionalinio saugumo interesų reikalavimus.

4.4.7. Bendrovėje siekiama, kad kuo mažiau pirkimų baigtųsi nesudarius Pirkimo sutarties (nutraukus pirkimą, negavus pasiūlymų ir pan.), analizuojamos tokių atvejų priežastys, imamasi reikiamų veiksmų siekiant suvaldyti rizikas.

4.4.8. Bendrovės atsakingi darbuotojai rengia ir teikia visas Įstatyme numatytas ataskaitas, skelbimus ir privalomą pavišinti informaciją, susijusią su Pirkimais.

#### 4.5. Pirkimo sutarties sudarymas ir vykdymas:

4.5.1. Sutartis sudaroma pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas. Priėmus sprendimą sudaryti sutartį, sutarties vizavimas, pasirašymas ir valdymas vykdomas vadovaujantis Bendrovės Pirkimo sutarčių valdymo tvarkos aprašo nuostatomis.

4.5.2. Pirkimo sutartys turi būti vykdomos pagal jose nustatytas sąlygas. Už Pirkimo sutarčių vykdymą atsakingi Bendrovės struktūriniai padaliniai (Sutarčių savininkai) kaip nustatyta vidaus teisės aktuose.

4.5.3. Pirkimo sutarčių pakeitimai atliekami vadovaujantis Įstatymu, Bendrovės interesais, laikantis sutartyse numatytų sąlygų.

## 5. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ VIDAUS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖS

### 5.1. Vidaus kontrolės principai:

5.1.1. Siekiant užtikrinti pagrindinio Viešųjų pirkimų tikslo pasiekimą (įsigyti Bendrovei reikiamų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas), sukurta Pirkimų vidaus kontrolės sistema, užtikrinanti vykdomų Pirkimų teisėtumą, Pirkimų principų laikymąsi, strateginių ir kitų Bendrovės veiklos planų įgyvendinimą, sutartinių įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi;

5.1.2. Siekiant užtikrinti tinkamą Pirkimų proceso valdymą, identifikuoti ir įvertinti galimas rizikas bet kuriame Pirkimų proceso etape, vertinamos rizikos, numatomos jų valdymo priemonės tam, kad sumažinti šių rizikų pasireišimo tikimybę bei poveikį, bei užkirsti kelią klaidoms bei pažeidimams kilti ateityje.

5.1.3. Vidaus kontrolė apima visus Pirkimų proceso etapus ir procedūras, t. y. Bendrovės poreikių formavimą, Pirkimų planavimą, inicijavimą ir pasirengimą jiems, Pirkimų vykdymą, Pirkimo sutarties sudarymą, vykdymą ir jo rezultatų įvertinimą.

### 5.2. Pirkimų vidaus kontrolės sistemą sudaro 3 lygiai:

5.2.1. Pirkimų vykdymo priežiūra (einaoji kontrolė);

5.2.2. Prevencinė kontrolė (2 tipų periodinė kontrolė);

5.2.3. Vidaus auditas.

### 5.3. Pirkimų inicijavimo proceso ir pirkimų teisinio reguliavimo priežiūra: tai einaoji Pirkimų proceso ir procedūrų kontrolė. Pirkimų inicijavimo proceso ir pirkimų teisinio reguliavimo priežiūros funkcijas Bendrovėje atlieka Pirkimų skyriaus atsakingi darbuotojai. Bendrovės Pirkimų skyriaus atsakingiems darbuotojams priskiriamos šios einašios kontrolės funkcijos Pirkimų procese:

5.3.1. atlikti nuolatinę teisės aktų, reglamentuojančių Viešuosius pirkimus, ir jų pakeitimų stebėseną;

5.3.2. periodiškai peržiūrėti ir inicijuoti reikiamus Bendrovės vidaus teisės aktų pakeitimus, užtikrinant Pirkimo procedūrų atitiktį imperatyvių teisės aktų reikalavimams;

5.3.3. tikrinti Bendrovės vidaus dokumentų, susijusių su Pirkimais (Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašo, Pirkimo sutarčių valdymo tvarkos aprašo, Viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašo ir pan.), atitiktį galiojantiems teisės aktams ir, esant poreikiui, rengti jų pakeitimus ir teikti tvirtinti;

5.3.4. vertinti Pirkimų iniciavimo dokumentaciją ir dokumentus, teikti išvadas ir siūlymus;

5.3.5. teikti siūlymus Bendrovės vadovui dėl Pirkimų vidaus kontrolės sistemoje dalyvaujančių asmenų skyrimo ir analizuoti darbuotojų, dalyvaujančių visuose Pirkimų proceso etapuose, poreikį.

| Norminis vidaus teisės aktas                                               | Savininkas                                                | Galiojanti redakcija<br>Politikos patvirtinimo data ir Nr. | Politikos sukūrimo data ir Nr.                       | Statusas     | Psl.   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------|
| Uždarnosios akcinės bendrovės „VILNIAUS VANDENYS“ viešųjų pirkimų politika | Veiklos administravimo ir atitikties tarnybos direktorius | 2025-02-25 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V24-4    | 2022-01-13 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-1 | Patvirtintas | 8 iš 9 |

**5.4. Prevencinė kontrolė:** tai periodinė Pirkimų proceso ir dokumentacijos kontrolė, apimanti 2 tipus - prevencinę kontrolę siaurąja ir plačiąja prasme:

- 5.4.1. Periodinę prevencinę kontrolę siaurąja prasme atlieka Bendrovės Teisės skyriaus atsakingi darbuotojai, kurie Viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo kontrolės tvarkos aprašo nustatyta tvarka vykdo pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę bei informuoja apie tokio patikrinimo rezultatus suinteresuotus asmenis;
- 5.4.2. Prevencinės kontrolės plačiąja prasme funkcijas atlieka Bendrovės Veiklos atsparumo skyriaus atsakingi darbuotojai, kurie turi teisę savo kompetencijų ribose:
  - 5.4.2.1. susipažinti su visais Pirkimų dokumentais, įskaitant Tiekėjų pasiūlymus, informaciją, susijusią su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu, palyginimu ir pan.;
  - 5.4.2.2. stebėtojo teisėmis (be balso teisės) dalyvauti Viešųjų pirkimų komisijų posėdžiuose;
  - 5.4.2.3. atlikus galimų rizikos veiksnių vertinimą bet kokiame Pirkimų etape, teikti pastebėjimus dėl konkrečios Pirkimo procedūros eigos ir (ar) pasiūlymus tobulinti Pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės procedūras.

**5.5. Vidaus auditas:** Pirkimų organizavimo ir vykdymo vidaus auditą pagal Vidaus audito veiklos planą, atlieka Bendrovės Vidaus audito skyriaus atsakingi darbuotojai.

**5.6. Pirkimų procese dalyvaujančių darbuotojų atsakomybė:**

- 5.6.1. Bendrovėje užtikrinama, jog Pirkimų planavimo, organizavimo ir vykdymo proceso etapuose dalyvaujantys darbuotojai laikytųsi aukščiausių profesinės etikos standartų ir moralės normų, teisės aktų reikalavimų, vadovautųsi objektyvumo, nešališkumo, efektyvumo, atsakomybės, konfidencialumo ir profesionalumo principais, pagal galimybes tobulintų žinias, reikalingas tinkamai inicijuoti, atlikti pirkimus ir užtikrinti Bendrovės interesus.
- 5.6.2. Pirkimo procese dalyvaujantys asmenys iki dalyvavimo Pirkimo procese pradžios deklaruoja, prireikus atnauja, privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis bei užpildo kitus dokumentus, kurie yra privalomi pagal teisės aktų reikalavimus.
- 5.6.3. Pirkimo procese dalyvaujantys darbuotojai asmeniškai atsako už savo priimtus sprendimus, o prireikus juos pagrindžia ir paaiškina, taip pat nusišalina nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų, galinčių sukelti ar keliančių Interesų konfliktą, priėmimo ir jokia forma (pvz.: raštu, žodžiu, konsultuojant, atariant ir pan.) nedalyvauja toliau juos rengiant, svarstant ar priimant.
- 5.6.4. Pirkimo procese dalyvaujantys darbuotojai vykdo rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių pareigų atlikimo jie privalo nusišalinti bei nedelsiant praneša apie iškilusį Interesų konfliktą ar situacijas, kuriose galėtų realizuotis jau egzistuojantys Interesų konfliktai, Veiklos atsparumo skyriaus vadovui ir Interesų konfliktų valdymo politikoje nustatytiems asmenims.
- 5.6.4. Pirkimo procese dalyvaujantys darbuotojai nevykdo neteisėtų pavedimų ir nurodymų, o apie tokius pavedimus ar nurodymus nedelsiant praneša jį paskyrusiam asmeniui, o tuo atveju, kai neteisėtus nurodymus teikia jį paskyręs asmuo- paskyrusio asmens aukštesnio lygio vadovui bei atitinkamai Veiklos atsparumo skyriaus vadovui ar atsakingam asmeniui.

## 6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Siekiant tinkamai įgyvendinti Pirkimų politiką ir įvertinti šioje Politikoje iškeltų tikslų pasiekimus, Bendrovėje nustatomi, kaupiami ir analizuojami vieningi Pirkimų proceso rodikliai. Kartą per einamųjų metų ketvirtį Valdybai pateikiama informacija apie Pirkimų procesų rodiklius.
- 6.2. Siekiant užtikrinti proporcingą indėlį ir atsakomybę už Pirkimų rezultatus, nustatoma, kad už Pirkimų proceso rodiklių pasiekimą atsako visi Pirkimo procese dalyvaujantys asmenys, atsižvelgiant į kiekvieno subjekto indėlį procese. Kiekvieno procese dalyvaujančio asmens indėlis į bendrą rezultatą taip pat yra vertinamas iš anksto sutartų rodiklių pagrindu.
- 6.3. Politikos nuostatų įgyvendinimą detalizuoja Bendrovės patvirtinti vidaus teisės aktai – tvarkos, nuostatai, aprašai. Už Politikos įgyvendinimą atsakingas Bendrovės generalinis direktorius.

| Norminis vidaus teisės aktas                                               | Savininkas                                                | Galiojanti redakcija<br>Politikos patvirtinimo data ir Nr. | Politikos sukūrimo data ir Nr.                       | Statusas     | Psl.   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------|
| Uždarnosios akcinės bendrovės „VILNIAUS VANDENYS“ viešųjų pirkimų politika | Veiklos administravimo ir atitikties tarnybos direktorius | 2025-02-25 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V24-4    | 2022-01-13 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-1 | Patvirtintas | 9 iš 9 |

- 6.4. Politiką tvirtina, keičia ir panaikina Bendrovės valdyba.
- 6.5. Už Politikos parengimą ir atnaujinimą atsakingas Veiklos administravimo ir atitikties tarnybos direktorius.
- 6.6. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kas trejus metus, taip pat keičiantis Bendrovės strateginiams tikslams ir kryptims.
- 6.7. Bendrovės Viešųjų pirkimų politika viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje <https://www.vv.lt>.