

GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VILNIAUS VANDENYS“ ETIKOS KODEKSO LAIKYMOSI

Vadovaudamasis 2025 m. birželio 12 d. Bendrovės Valdybos posėdžio protokolu Nr. PR-V25-11 patvirtinta uždarosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“ etikos kodekso nauja redakcija (pridedama) (toliau – Kodeksas):

1. Įpareigoju:
 - 1.1. visus Bendrovės darbuotojus laikytis Kodekse įtvirtintų nuostatų, elgesio principų, įsipareigojimų ir atsakomybių;
 - 1.2. padalinių vadovus per 20 kalendorinių dienų nuo šio įsakymo įsigaliojimo su Kodeksu pasirašytinai supažindinti sau pavaldžius darbuotojus, neturinčius kompiuterizuotos darbo vietos.
2. N u s t a t a u , k a d :
 - 2.1. visi naujai priimami Bendrovės darbuotojai privalo susipažinti su Kodeksu nuostatomis per 20 kalendorinių dienų nuo priėmimo į pareigas dienos;
 - 2.2. už tinkamą šio įsakymo vykdymą atsakingi visi Bendrovės darbuotojai, o už tinkamą šio įsakymo vykdymo kontrolę yra atsakingas Veiklos atsparumo skyriaus vadovas.
3. P a v e d u Komunikacijos skyriui Kodeksą paskelbti Bendrovės interneto svetainėje.
4. P r i p a ž j s t u netekusiu galios Bendrovės generalinio direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymą Nr. VTA-I22-162 „Dėl UAB „Vilniaus vandenys“ etikos kodekso laikymosi“.

Generalinis direktorius

Saulius Savickas

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti redakcija Politikos patvirtinimo data Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas	Veiklos atsparumo skyrius	2025 m. birželio 12 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V25-11	2022 m. birželio 16 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-8	Patvirtintas	1 iš 6

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VILNIAUS VANDENYS“ ETIKOS KODEKSAS

Tikslas	Nustatyti pagrindines etikos normas ir elgesio principus ir vertybes, valdybos narių ir darbuotojų įsipareigojimus, siekiant kurti etišką, atsakingą ir skaidrią darbo aplinką, puoselėti pasitikėjimą tarp kolegų, suinteresuotų šalių, formuoti teigiamą visuomenės požiūrį į Bendrovę, taip pat informacijos apie etikos pažeidimus teikimo būdus ir nagrinėjimo tvarką, atsakomybę.
Taikymo sritis	Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“ darbuotojai, nepriklausomai nuo užimamų pareigų, valdybos nariai.
Susiję teisės aktai	Lietuvos Respublikos darbo kodeksas. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas. UAB „Vilniaus vandenys“ klientų aptarnavimo standartas. UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos: nulinės tolerancijos nelaimingiems atsitikimams darbe, politika UAB „Vilniaus vandenys“ asmens duomenų tvarkymo ir saugumo politika. UAB „Vilniaus vandenys“ aplinkos apsaugos politika. UAB „Vilniaus vandenys“ interesų konfliktų valdymo politika. UAB „Vilniaus vandenys“ personalo valdymo politika. UAB „Vilniaus vandenys“ lygių galimybių ir įvairovės politika. UAB „Vilniaus vandenys“ smurto ir priekabiavimo prevencijos politika. UAB „Vilniaus vandenys“ konfidencialios informacijos valdymo politika. UAB „Vilniaus vandenys“ informacijos saugumo politika. UAB „Vilniaus vandenys“ antikorupcinė politika. UAB „Vilniaus vandenys“ tvarumo politika. UAB „Vilniaus vandenys“ suinteresuotų šalių valdymo politika. UAB „Vilniaus vandenys“ pasitikėjimo linijos nuostatai, patvirtinti Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu. UAB „Vilniaus vandenys“ vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas, patvirtintas Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu. UAB „Vilniaus vandenys“ dovanų priėmimo, gavimo, teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

1.	SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI.....	1
2.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
3.	BENDROVĖS PUOSELĖJAMSOS VERTYBĖS.....	2
4.	ELGESIO PRINCIPAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI.....	3
5.	INFROMACIJOS APIE ETIKOS PAŽEIDIMĄ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS.....	6
6.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	7

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Bendrovė	Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus vandenys“ ar UAB „Vilniaus vandenys“.
Bendrovės vadovai	Bendrovės generalinis direktorius, jam tiesiogiai pavadūs skyrių vadovai, tarnybų direktoriai ir struktūrinių padalinių vadovai, Audito skyriaus vadovas.
Darbuotojas	Bendrovės darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, įskaitant praktiką atliekančius asmenis bei savanorius, nepriklausimai nuo užimamų pareigų.
Etika	Priimtinių tinkamo, deramo ir moralaus elgesio principų visuma.
Etikos kodeksas	Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas.
Etikos pažeidimas	Tai elgesys, kuris prieštarauja Bendrovėje nustatytoms vertybėms, principams, etikos ir elgesio nuostatoms.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti redakcija Politikos patvirtinimo data Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas	Veiklos atsparumo skyrius	2025 m. birželio 12 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V25-11	2022 m. birželio 16 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-8	Patvirtintas	2 iš 6

Interesų konfliktas	Situacija, kai valdybos narys ar darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kuris susijęs su jo privačiais interesais.
Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas	Administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.
Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika	1) kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas; 2) nusikalstamos veikos, padaromos Bendrovėje arba teikiant viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: neteisėtas teisių į daiktą įregistravimas, darbo pareigų neatlikimas, valstybės ar tarnybos paslapties atskleidimas, neteisėtas politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu; 3) kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.
Suinteresuotos šalys	Fizinis, juridinis asmuo ar jų grupės, organizacijos, institucijos ar įstaigos (bet kokios juridinės formos, neatsižvelgiant į jų naudos gavėjus), turintys skirtingus lūkesčius, poreikius ar įtaką Bendrovės ar jos veiklos atžvilgiu, pavyzdžiui, vietinės bendruomenės, klientai, kontrahentai ir partneriai, akcininkai, investuotojai, nevyriausybinių organizacijų, žiniasklaida, valstybės ir savivaldybės institucijos, savivaldybės valdomos įmonės ir kt..

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Etikos kodeksas taikomas visiems Bendrovės Darbuotojams ir valdybos nariams (toliau – Darbuotojai arba Mes, Mūsų).
- 2.2. Etikos kodekso tikslas – nustatyti Bendrovės vertybes, veiklos principus bei elgesio standartus. Etikos kodeksas reguliuoja elgesio principus darbo pareigų atlikimo metu bei atstovaujant ar reprezentuojant Bendrovę ir ne darbo metu, darbuotojų tarpusavio santykius ir santykius su Suinteresuotomis šalimis.
- 2.3. Bendrovei esant didžiausia vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikėja valstybėje ir pirmos kategorijos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, itin svarbu užtikrinti šio kodekso nuostatų laikymąsi, taip pat valdybos narių ir Darbuotojų etišką ir antikorupcinį elgesį, kelti visuomenės pasitikėjimą Bendrovės veikla, nuolat veikti skaidriai ir atsakingai, veiklą grįsti sąžiningo ir etiško verslo praktika, laikytis tarptautinių žmogaus teisių, saugių darbo sąlygų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei aplinkosaugos ir nepakantumo korupcijai standartų.
- 2.4. Bendrovėje sutelkta kompetentinga nuolat savo įgūdžius tobulinanti Darbuotojų komanda, kuriai etiškas ir teisėtas elgesys yra kasdienės veiklos pagrindas.
- 2.5. Siekiant pateisinti gerą Bendrovės vardą, Mūsų įsipareigojimas yra vadovautis sąžiningumo, nediskriminavimo ir lygiateisiškumo principais, bendrosiomis vertybėmis, verslo ir veiklos našumo valdymo principais, šiuo kodeksu, laikytis jame nustatytų etikos normų ir elgesio principų ir elgtis taip, kad sąžiningo žmogaus požiūriu Mūsų būtų galima pasitikėti ir neatsirastų prielaidų manyti, jog yra nusižengiama Etikos kodekso bei kitų teisės aktų reikalavimams.
- 2.6. Etikos kodeksą įgyvendinančius aprašytus pavyzdinius galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejus ir darbuotojų veiksmus su jais susidūrus tvirtina Bendrovės generalinis direktorius.

3. BENDROVĖS PUOSELĖJAMOS VERTYBĖS

- 3.1. Įgyvendindami Bendrovės veiklos tikslus remiamės Bendrovės misija, vizija ir šiomis vertybėmis: atsakomybe, bendradarbiavimu ir profesionalumu.
- 3.2. Atsakomybė:
- 1.1.1. Mes prisiimame atsakomybę už savo veiksmus ir sprendimus;
 - 1.1.2. vykdome savo įsipareigojimus;
 - 1.1.3. veikiame etiškai, skaidriai ir atsižvelgiame į savo veiksmų poveikį kitiems;

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti redakcija Politikos patvirtinimo data Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas	Veiklos atsparumo skyrius	2025 m. birželio 12 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V25-11	2022 m. birželio 16 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-8	Patvirtintas	3 iš 6

1.1.4. siekiame, kad mūsų sprendimai būtų tvarūs dabar ir ateityje;

3.3. Bendradarbiavimas:

1.1.1. Mes kuriame pasitikėjimu grįstus santykius ir psichologiškai saugią kultūrą;

1.1.2. dalinamės ir priimame grįžtamąjį ryšį;

1.1.3. gerbiame skirtingas nuomones ir požiūrius;

1.1.4. laiku ir kokybiškai atliekame savo darbus, dalinamės informacija;

1.1.5. įsitraukiame ir siūlome savo pagalbą kitiems, sėkmę kuriame kartu;

3.4. Profesionalumas:

1.1.1. Mes turime reikiamas žinias ir ugdome kompetencijas, siekdami tvarios ir sėkmingos Bendrovės veiklos;

1.1.2. gebame pripažinti savo klaidas ir iš jų mokytis ;

1.1.3. įgaliname ir motyvuojame save dirbti pagal aukščiausius standartus;

1.1.4. nuolat tobulėjame, atsižvelgdami į pokyčius, inovacijas ir kintančią aplinką.

4. ELGESIO PRINCIPAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Mes, įgyvendindami savo teises, vykdydami teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas pareigas ir funkcijas bei didindami pasitikėjimą Bendrovės veikla, įsipareigojame vadovautis šiais elgesio principais:

4.1.1. pagarba ir lygios galimybės:

4.1.1.1. užtikrindami žmogaus teisių laikymąsi, Mes:

4.1.1.1.1. esame tolerantiški, inovatyvūs, objektyvūs, empatiški ir atviri idėjoms, gerbiame ir saugome žmogaus teises ir laisves, puoselėjame demokratines vertybes, remiamės faktais ir duomenimis bei tikimės tokio elgesio iš kitų;

4.1.1.1.2. savo žodžiais, veiksmais, siūlomais sprendimais kuriame saugią, įkvepiančią darbo aplinką, skatinančią lojalumą ir bendradarbiavimą. Mums yra žinoma, jog Suinteresuotų šalių susidarytas įspūdis apie kiekvieną Bendrovės Darbuotoją yra svarbus;

4.1.1.2. užtikrinami pagarbų ir mandagų elgesį, Mes:

4.1.1.2.1. skatiname darbuotojų įvairovę ir netoleruojame jokių diskriminacijos formų, įskaitant, bet neapsiribojant diskriminacija dėl amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, sveikatos būklės, negalios, etninės priklausomybės, religijos ir (arba) kitų teisės aktais saugomų savybių tiek darbuotojų, tiek Suinteresuotų šalių atžvilgiu;

4.1.1.2.2. netoleruojame priekabiavimo, smurto, žeminimo ar patyčių bet kokia forma;

4.1.1.2.3. elgiamės pagarbiai, nepaisant individualių skirtumų, gabumų ar asmeninių savybių, neturėdami išankstinio nusistatymo, nedemonstruodami simpatijų, antipatijų ar išskirtinio dėmesio, nesukeldami įtarimo, jog teikiame nepagrįstą pirmenybę vieniems, ignoruojame ar diskriminuojame kitus;

4.1.1.2.4. nedarbo metu elgiamės pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles, vengiame situacijų, kuriose netinkamas elgesys galėtų būti siejamas su Bendrove;

4.1.1.2.5. gerbiame kitų privatų gyvenimą, pažiūras, įsitikinimus, psichologinį saugumą ir fizinį neliečiamumą. Tai reiškia, kad:

4.1.1.2.5.1. vertiname kolegas pagal jų darbo rezultatus, o ne už tai, kas ir kokie yra;

4.1.1.2.5.2. elgiamės su kolegomis mandagiai, pagarbiai ir saugome jų orumą;

4.1.1.2.5.3. nenaudojame ir netoleruojame fizinės ir psichologinės prievartos, šiurkštumo ar įžeidinėjimo;

4.1.1.2.5.4. nenaudojame ir netoleruojame grasinančio, priekabiuojančio ar išnaudojančio elgesio;

4.1.1.2.5.5. apie nepriimtina ar netinkamą elgseną mandagiai pasakome kolegai, o pokyčiui neįvykus apie tai informuojame tiesioginį vadovą ar Veiklos atsparumo skyriaus atsakingą asmenį;

4.1.1.3. užtikrindami vienodas sąlygas ir galimybes, Mes:

4.1.1.3.1. visiems kandidatams taikome vienodas įdarbinimo galimybes ir darbo sąlygas, darbuotojus vertiname, skatiname ir mokame atlygi, atsižvelgiant į kompetencijas ir rezultatus;

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti redakcija Politikos patvirtinimo data Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas	Veiklos atsparumo skyrius	2025 m. birželio 12 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V25-11	2022 m. birželio 16 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-8	Patvirtintas	4 iš 6

4.1.1.3.2. esame nepakantūs bet kokiam Darbuotojų šeimos narių, kitų artimųjų asmenų ar giminaičių protegavimui: įdarbinimui, turėjimui tiesioginiame pavaldume ar kontrolės santykiuose, paaukštinimui pareigose, atlyginimo didinimui ar darbo sąlygų gerinimui;

4.1.1.3.3. siekiame lygių darbo, karjeros, kvalifikacijos kėlimo galimybių nepriklausomai nuo etninės kilmės, lyties, seksualinės orientacijos, šeiminės ar socialinės padėties, tėvystės ar motinystės, religijos, politinių pažiūrų, pilietybės, neįgalumo, amžiaus, priklausymo sąjungoms ar kitu pagrindu;

4.1.1.3.4. visiems Darbuotojams keliame vienodus reikalavimus ir nedarome išimčių, atsižvelgiant į užimamas pareigas.

4.1.2. nuolatinio tobulėjimo kultūra:

4.1.2.1. Mes stipriname žinias ir gebėjimus, reikalingus savo funkcijoms atlikti, didiname antikorupcinį sąmoningumą ir skatiname kitus darbuotojus kelti kvalifikaciją, ugdome juos, konsultuojame ir dalinamės patirtimi;

4.1.2.2. atsakingai atliekame savo pareigas ir visada esame pasiruošę bendradarbiauti bei padėti vieni kitiems: dalintis patirtimi ir kompetencijomis, konsultuoti, o esant poreikiui – klausti ir prašyti pagalbos;

4.1.2.3. matome galimybes bei problemas, siūlome patobulinimus, sprendimus ir juos įgyvendiname, taip pat ieškome problemų priežasčių ir klausiamo, kas svarbu Suinteresuotoms šalims;

4.1.2.4. nekaltiname įvykus klaidai, analizuojame situaciją ir procesą, ieškant klaidos priežasties bei dedame pastangas, kad ji nepasikartotų. Pripažįstame suklydę ir mokomės iš padarytų klaidų;

4.1.2.5. vertiname vieni kitų idėjas ir pripažįstame pastangas.

4.1.3. skaidri ir atsakinga veikla:

4.1.3.1. Bendrovės vadovai ir valdybos nariai taiko aukštus skaidrumo standartus ir savo elgesiu rodo pavyzdį Bendrovės darbuotojams, skatinta juos ugdyti antikorupcines kompetencijas, dalyvauja mokymuose, renginiuose korupcijos prevencijos tematika, imasi iniciatyvų kuriant korupcijai atsparią aplinką;

4.1.3.2. Mes, laikydamiesi nulinės tolerancijos korupcijai, užtikriname, kad savo veiksmais ar neveikimu nesudarytume sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams ar kitoms teisės aktais uždraustoms veikoms, Bendrovės reputacinei ar kitokiai žalai atsirasti;

4.1.3.3. elgiamės taip, kad savo elgesiu ar veiksmais nesudarytume įspūdžio, jog yra provokuojama duoti kyšį, atlygį ar siekiama gauti dovaną, paslaugą ar kitokią asmeninę naudą už teisėtą darbo pareigų atlikimą ar viešųjų paslaugų teikimą;

4.1.3.4. atlikdami pavestas funkcijas, tiesiogiai ar netiesiogiai nepriimame ir neteikiame dovanų ar paslaugų, išskyrus vidaus ir kituose teisės aktuose nustatytas išimtis;

4.1.3.5. dalyvaudami Bendrovės viešuosiuose pirkimuose, užtikriname jų procesų skaidrumą, skatiname konkurenciją, laikomės lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo, teisėtumo (teisės atitikties) principų;

4.1.3.6. vengiame interesų konflikto ir elgiamės taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra, nedelsiant imamės aktyvių veiksmų, siekiant, kad būtų neleista realizuotis ne tik savo, bet ir jo kolegų ar Kontrahentų Interesų konfliktams;

4.1.3.7. kilus Interesų konfliktui, nusišaliname ir apie tai informuojame tiesioginį vadovą bei nedalyvaujame tolesnėje sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūroje;

4.1.3.8. darbo priemonės, finansinius, materialinius išteklius, vidinę ir konfidencialią informaciją naudojame tik tiesioginėms einamoms pareigoms atlikti ir jais nesinaudojame patys ir neleidžiame naudotis kitiems asmeninei naudai gauti;

4.1.3.9. priimame tik objektyviai pagrįstus ir geriausiai atitinkančius Bendrovės interesus sprendimus, susidūrus su pavyzdiniais galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejais, atliekame nustatytus veiksmus;

4.1.3.10. nedarome neteisėtos įtakos teisės aktų leidėjams, vykdydami lobistinę veiklą, ją, kaip Bendrovės atstovai, registruojame Vyriausiojoje tarnybinės etikos komisijoje;

4.1.3.11. ginčus ir konfliktus sprendžiame taikiai, o klientų nesklandumus nagrinėjame atsakingai, siekiant išsiaiškinti esminę problemos priežastį ir užkirsti kelią pasikartoti probleminėms situacijoms ateityje;

4.1.3.12. pranešame tiesioginiam vadovui ar Veiklos atsparumo skyriaus įgaliotam asmeniui ar atitinkamos teisėsaugos institucijoms apie Mums žinomas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, išskyrus veiką, kurią galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti artimieji giminaičiai ar šeimos nariai (artimųjų giminaičių ir šeimos narių sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso II skyriuje),

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti redakcija Politikos patvirtinimo data Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas	Veiklos atsparumo skyrius	2025 m. birželio 12 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V25-11	2022 m. birželio 16 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-8	Patvirtintas	5 iš 6

jeigu gavome duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad buvo padaryta, daroma ši veika ar rengiamasi ją padaryti, ir jeigu teisės aktuose nėra nustatytų praneštinės informacijos atskleidimo ribojimų.

4.1.5. informacijos ir duomenų apsauga:

4.1.5.1. Bendrovės kompiuterinės įrangos nenaudojame neteisėtiems veiksams - melagingos informacijos platinimui, bandymui įsilaužti į kitų asmenų įrangą ir kt., nenaudojame programinių įrangų ir kūrinių, pažeidžiant autorines teises;

4.1.5.2. netoleruojame asmens garbę ir orumą žeminančios bei kitos neteisėtos informacijos, svetimos intelektualinės nuosavybės pasisavinimo;

4.1.5.3. laikomės kibernetinio saugumo konfidencialumo reikalavimų: saugumo spragų neskelbiame viešai, informuojame atsakingus asmenis nustačius spragas;

4.1.5.4. gerbiame kolegų, suinteresuotų asmenų privatumą, asmeninę informaciją tvarkome atsakingai, paslaptis ir konfidencialią informaciją saugome net ir pasibaigus sutartiniams santykiams;

4.1.5.5. asmens duomenys tvarkome tik turint tam teisinį pagrindą ir tikslą;

4.1.5.6. užtikriname, kad asmens duomenys ir informacija būtų tvarkomi tik tiek, kiek būtina darbo funkcijoms atlikti, ir saugome juos nuo neteisėto naudojimo ar atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo, sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo.

4.1.6. profesionalus atstovavimas:

4.1.6.1. netoleruojame naudojimosi Bendrovės vardu ar kitokiomis iš atstovavimo kylančiomis aplinkybėmis, siekiant Bendrovės interesų neatitinkančių ar atstovo asmeninių tikslų;

4.1.6.2. komentarus, susijusius su Bendrovės veikla, viešai teikia Bendrovės vadovai arba kiti tokius įgaliojimus turintys darbuotojai; jiems perduodame iš žurnalistų ar kitų suinteresuotų asmenų gautus klausimus;

4.1.6.3. asmeninėse socialinių tinklų paskyrose, dalindamiesi su darbu susijusia informacija, rūpinamės Bendrovės reputacija;

4.1.6.4. susilaikome nuo viešų komentarų (įskaitant visuomenės informavimo priemones, interneto svetaines, socialinius tinklus) apie Bendrovę, jos veiklą, savo ar kitų kolegų darbą, kurie galėtų suformuoti neigiamą visuomenės nuomonę apie Bendrovę ir jos darbuotojus;

4.1.6.5. nesidaliname konfidencialia darbo informacija, taip pat nuotraukomis ir vaizdo įrašais, kuriuose užfiksuoti vaizdai iš vietų, kur fotografuoti ir filmuoti uždrausta.

4.1.7. aplinkos apsauga ir tvarumas:

4.1.7.1. dedame pastangas mažinti neigiamą poveikį aplinkai, įskaitant nuolatinį poveikio aplinkai matavimą ir vertinimą bei prisidėti prie aplinkosauginių iniciatyvų, atsižvelgdami į jų efektyvumą ir racionalumą;

4.1.7.2. vykdydami darbo pareigas, siekiame mažinti bet kokią poveikį aplinkai: tausoti gamtos išteklius, žaliavas ir energiją, tinkamai tvarkyti atliekas bei mažinti jų kiekį;

4.1.7.3. su tvarumu susijusius principus integruojame į Bendrovės teikiamas paslaugas.

4.1.8. saugi darbo aplinka:

4.1.8.1. naudojame saugos priemones, reikalingas kokybiškai ir saugiai atlikti darbo funkcijas;

4.1.8.2. imamės prevencinių priemonių, siekdami užtikrinti saugią darbo aplinką ir nekelti pavojaus kolegų, Suinteresuotų šalių ir aplinkinių sveikatai bei gyvybei, o pastebėjus netinkamą elgesį ar nesaugų elgesį darbo vietoje, apie tai nedelsiant pranešame savo tiesioginiam vadovui ar atsakingam asmeniui;

4.1.8.3. kurdami saugią ir sveiką aplinką, darbo vietose nevartojame alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų bei neatliekame darbo pareigų, būdami apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų ar netinkamo vaistų vartojimo, bei nerūkome rūkymui neskirtose vietose.

5. INFORMACIJOS APIE ETIKOS PAŽEIDIMĄ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

1.1. Kiekvienu atveju priimant sprendimą dėl Etikos kodekso nuostatų pažeidimo, vertiname, ar Darbuotojas savo elgesiu užtikrina šių nuostatų įgyvendinimą bei elgėsi etiškai.

1.2. Bendrovė skatina Darbuotojus, valdybos narius, Suinteresuotuosius asmenis, nesibaiminant neigiamų pasekmių, konfidencialiai pranešti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, užpildant pranešimo apie pažeidimą formą Bendrovės intraneto skiltyje [“Nebūk abejingas – pranešk”](#) ar Bendrovės internetinėje svetainėje <https://www.vv.lt/> pasirinkę nuorodą [Pranešėjo apsauga](#), elektroninio pašto adresu pranesk@vv.lt, atvykus į Veiklos atsparumo skyrių arba pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta UAB „Vilniaus vandenys“ vidiniais informacijos kanalais

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Galiojanti redakcija Politikos patvirtinimo data Nr.	Politikos sukūrimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“ etikos kodeksas	Veiklos atsparumo skyrius	2025 m. birželio 12 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V25-11	2022 m. birželio 16 d. Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V22-8	Patvirtintas	6 iš 6

gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo apraše nurodyta informacija apie galimą Etikos kodekso pažeidimą, neetišką ar nesąžiningą elgesį.

1.3. Informaciją apie etikos pažeidimą gali pateikti anonimiškai visi asmenys, paskambinę į Bendrovės trumpuoju telefonu **19118**, atvykę į Bendrovės centrinę būstinę Veiklos atsparumo skyrių, užpildę pranešimo formą Bendrovės intraneto skiltyje [“Nebūk abejingas – pranešk”](#) ar Bendrovės internetinėje svetainėje <https://www.vv.lt/> pasirinkę nuorodą [Pasitikėjimo linija](#) arba el. paštu pasitikejimolinija@vv.lt.

1.4. Bendrovės atsakingi asmenys imasi visų priemonių apsaugoti apie etikos pažeidimus ar netinkamą elgesį pranešusį asmenį nuo bet kokių neigiamų pasekmių ir užtikrinti jo konfidencialumą, jeigu buvo pateikti asmenį identifikuojantys duomenys.

1.5. Gavus informaciją apie etikos pažeidimą Etikos kodekso 5.3. ir 5.4. papunkčiuose nurodytais Bendrovės informacijos teikimo kanalais, Veiklos atsparumo skyriaus atsakingi asmenys kartu su Bendrovės padalinių darbuotojais, atsakingais pagal Bendrovėje patvirtintas politikas išnagrinėti šią informaciją, ją nagrinėja atitinkamai UAB „Vilniaus vandenys“ vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašo ir Pasitikėjimo linijos nuostatų nustatyta tvarka. Gavus informaciją apie galimą etikos pažeidimą kitais nei Etikos kodekso 5.3. ir 5.4. papunkčiuose nurodytais informacijos teikimo būdais, Veiklos atsparumo skyrius informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau nei 1 darbo dieną nuo informacijos apie galimą etikos pažeidimą gavimą.

1.6. Veiklos atsparumo skyriaus vadovo sprendimu gali būti sudaryta komisija konkrečiam Etikos kodekso pažeidimui ištirti, išskyrus atvejus, kai etikos pažeidimą galimai padarė Bendrovės valdybos narys. Komisija per 15 darbo dienų nuo gautos informacijos apie pažeidimą dienos Bendrovės generaliniam direktoriui pateikia informaciją apie nagrinėjimo rezultatus ir pasiūlymus dėl poveikio priemonių taikymo. Komisijos darbo reglamentą tvirtina Bendrovės generalinis direktorius.

1.7. Etikos kodekso pažeidimai turi būti nagrinėjami visapusiškai, objektyviai ir nuosekliai.

1.8. Gavus Veiklos atsparumo skyriaus atsakingų asmenų kartu su padalinių atsakingais darbuotojais ar komisijos informaciją apie etikos pažeidimą nagrinėjimo rezultatus ir pasiūlymus dėl poveikio priemonių taikymo, sprendimą dėl galimai padaryto Etikos kodekso pažeidimo priima:

1.8.1. per 3 darbo dienas Bendrovės generalinis direktorius, kai etikos pažeidimą galimai padarė Darbuotojas;

1.8.2. per artimiausią Bendrovės valdybos posėdį Bendrovės valdyba, kai etikos pažeidimą galimai padarė Bendrovės generalinis direktorius;

1.8.3. per artimiausią Bendrovės Audito, rizikų ir tvarumo komiteto posėdį Audito, rizikų ir tvarumo komitetas, kai etikos pažeidimą galimai padarė Audito skyriaus vadovas.

1.9. Gautą informaciją apie Bendrovės valdybos nario galimai padarytą etikos pažeidimą persiunčiama jį paskyrusiam subjektui per 2 darbo dienas nuo gautos informacijos apie galimą etikos pažeidimą gavimo dienos.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1.1. Etikos kodekso nesilaikymas, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį, žalą Bendrovei, gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu, už kurį asmeniui taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.2. Veiklos atsparumo skyriaus vadovas kontroliuoja, kaip Bendrovės Darbuotojai laikosi Etikos kodekso, kartu su už antikorupcinės aplinkos kūrimą atsakingu asmeniu konsultuoja juos ir Bendrovės valdybos narius Bendrovės veiklos srityje kylančiais antikorupcinio elgesio klausimais, prireikus pagal kompetenciją ir poreikį jiems taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones. Generalinis direktorius kontroliuoja, kaip Veiklos atsparumo skyriaus vadovas laikosi Etikos kodekso nuostatų.

1.3. Už Etikos kodekso nuostatų laikymąsi yra atsakingas kiekvienas Bendrovės valdybos narys ir Darbuotojas.

1.4. Etikos kodeksas yra tvirtinamas ir keičiamas Bendrovės valdybos sprendimu.

1.5. Su patvirtintu Etikos kodeksu supažindinami visi Bendrovės valdybos nariai ir Darbuotojai.

1.6. Patvirtintas Etikos kodeksas viešinamas Bendrovės interneto svetainėje adresu www.vv.lt.

1.7. Etikos kodeksas turi būti peržiūrimas ne rečiau negu 1 (vieną) kartą per 3 (trejus) kalendorinius metus.

1.8. Už Etikos kodekso peržiūrą, savalaikį nuostatų atnaujinimą yra atsakingas Veiklos atsparumo skyriaus vadovas.