

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose tvarkos aprašas	Darbų saugos skyrius	2025-12-22 Nr. VTA-I25-275	Patvirtintas	1 iš 10
PATVIRTINTA 2025-12-22 Nr. VTA-I25-275				

VYKDYMO UAB „VILNIAUS VANDENYS“ OBJEKTUOSE RANGOVŲ SAUGAUS DARBO ORGANIZAVIMO IR TVARKOS APRAŠAS	
Tikslas	Nustatyti saugaus darbo organizavimo ir vykdymo Bendrovės Objektuose tvarką.
Taikymo sritis	Tvarkos aprašas privalomas Bendrovės darbuotojams, organizuojantiems darbų / paslaugų atlikimą Bendrovėje ir vykdančioms jų kontrolę, priežiūrą, bei visiems tretiesiems asmenims, vykdančioms sutartinius įsipareigojimus.
Susiję teisės aktai	UAB „Vilniaus vandenys“ padalinio vadovo, pareigų, teisių bei atsakomybės darbuotojų saugos ir sveikatos srityje aprašymas. UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos politika. UAB „Vilniaus vandenys“ neblaivumo ir / arba apsvaigimo kontrolės tvarkos aprašas. UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų instruktavimo tvarkos aprašas (VP.18.1.4.). UAB „Vilniaus vandenys“ viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašas (VP.13.2.). UAB „Vilniaus vandenys“ pirkimų sutarčių valdymo tvarkos aprašas (VP.13.3.). UAB „Vilniaus vandenys“ fizinės ir veiklos apsaugos reglamentas (VP.22.1.). Infrastruktūros investicinių objektų statybos, rekonstravimo ir kapitalinio remonto darbų įgyvendinimo tvarkos aprašas (GIV.3.2.). Infrastruktūros eksploatavimo tvarkos aprašai (procesai). Dokumentų valdymo tvarkos aprašas (VP.19.1.). UAB „Vilniaus vandenys“ objektų fizinės saugos kokybinė rizikos analizė ir vertinimas. Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas. Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas. Asmenų, pretenduojančių eiti ar einančių pareigas nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbiose įmonėse, tikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr. 447. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašas. Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatai. Valstybinės darbo inspekcijos Metodinės rekomendacijos vykdant darbus vandentvarkos įmonėse. Kitos Valstybinės darbo inspekcijos rekomendacijos / metodinės rekomendacijos.

Turinys

1.	SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI.....	1
2.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
3.	REIKALAVIMAI RANGOVŲ DOKUMENTAMS IR JŲ PATEIKIMAS.....	4
4.	RANGOVO SAUGAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS.....	4
6.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	7
7.	PRIEDAI.....	8

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose tvarkos aprašas	Darbų saugos skyrius	2025-12-22 Nr. VTA-I25-275	Patvirtintas	2 iš 10

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	
Aktas	Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų aktas (paslaugų teikimui); Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų / statybvietės perdavimo – priėmimo aktas (statybos darbams); Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų / statybvietės perdavimo – priėmimo aktas (inžineriniams tinklams ne Bendrovės teritorijoje).

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose tvarkos aprašas	Darbų saugos skyrius	2025-12-22 Nr. VTA-I25-275	Patvirtintas	3 iš 10

Atsakingas asmuo	Darbuotojas, paskirtas Objekte kontroliuoti teikiamų paslaugų / darbų kokybę, darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos apsaugą Objekte ir esant būtinumui (atsižvelgiant į darbų pobūdį) vykdys Objekto statybos darbų techninę priežiūrą.
TS (biuras)	Teisės skyrius.
Bendrovė	UAB „Vilniaus vandenys“.
Darbuotojų saugos ir sveikatos norminiai teisės aktai	Norminiai teisės aktai, kuriuose nustatomos, keičiamos arba pripažįstamos netekusiomis galios teisės normos darbuotojų saugos ir sveikatos srityje (įstatymai, Seimo, Vyriausybės nutarimai, socialinės apsaugos ir darbo ministro arba šio ministro su kitu ministru (kitais ministrais), sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus patvirtinti darbuotojų saugos ir sveikatos norminiai teisės aktai).
DSS	Darbų saugos skyrius.
DS specialistas	Darbų saugos skyriaus darbų saugos specialistas.
DS vadovas	Darbų saugos skyriaus vadovas.
DSS įvykis	Avarija, incidentai, įvykiai darbe, dėl kurių darbuotojai patiria žalą sveikatai bei vos neįvykęs įvykis darbe ir kitas pavojaus atvejis.
DVS	Bendrovėje naudojama elektroninė informacinė dokumentų valdymo sistema, apimanti dokumentų apskaitą, derinimą, saugų pasirašymą / tvirtinimą bei saugojimą.
Fizinės saugos specialistas	Bendrovės Veiklos atsparumo skyriaus darbuotojas, kuris organizuoja ir atlieka Rangovų ir (ar) Subrangovų darbuotojų, kuriems dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Bendrovės valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto, patikrą, taip pat kontroliuoja fizinės saugos ir Svarbių objektų apsaugos įstatymo reikalavimų laikymąsi.
Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbūs įrenginiai ar turtas	Projektuojami, statomi ar Bendrovės valdomi ir (arba) naudojami vandenviečių vandens išgavimo ar gerinimo įrenginiai, vandens tiekimo siurblinės ir geriamojo vandens rezervuarai bei nuosavybės teise priklausantys ar kitaip valdomi ir (arba) naudojami nuotekų tvarkymo įrenginiai: siurblinės, nuotekų valyklos, nuotekų kaupimo rezervuarai, kuriuos būtina apsaugoti nuo visų galinčių kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams rizikos veiksmų.
Nutarimas	Asmenų, pretenduojančių eiti ar einančių pareigas nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbiose įmonėse, tikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr. 447.
Objektas	Bendrovei priklausantis statinys, teritorija, veikiantis įrenginys ir inžinerinis tinklas ne Bendrovės teritorijoje.
Padalinys	Bendrovės organizacinės valdymo struktūros struktūrinis vienetas (tarnyba, departamentas, skyrius, grupė ar kt.).
Padalinio vadovas	Bendrovės struktūrinio padalinio vadovas, kuris paskirtas įgaliotu asmeniu pagal Bendrovės padalinio vadovo, pareigų, teisių bei atsakomybės darbuotojų saugos ir sveikatos srityje aprašymą.
Patikra	Svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka atliekama Tikrinamų asmenų patikra, kurią atliekant Rangovas (visi Rangovą sudarantys ūkio subjektai) ir (ar) Subrangovai, jų darbuotojai privalo pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus ir informaciją.
Pavojingas darbas	Darbas, pasižymintis didesne profesine rizika, kuriai esant traumos ar kitokia darbuotojo sveikatos pakenkimo tikimybė dėl kenksmingo ir (ar) pavojingo darbo aplinkos veiksnio (veiksmų) poveikio yra didesnė.
Pirkimų specialistas	Bendrovės Veiklos organizavimo tarnybos Pirkimų skyriaus darbuotojas, kuris nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.
Rangovas	Fizinis ar juridinis asmuo, vykdamas darbus ar teikiantis paslaugas Bendrovės Objektuose sudarytų

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose tvarkos aprašas	Darbų saugos skyrius	2025-12-22 Nr. VTA-I25-275	Patvirtintas	4 iš 10

	sutarčių tarp jo ir Bendrovės pagrindu.
Rangovų ir (ar) subrangovų darbuotojų pareigų sąrašas	Rangovų ir (ar) Subrangovų darbuotojų, kuriems dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie šių įmonių valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto, pareigų sąrašas (15 priedas).
Rangovo ir (ar) subrangovo darbuotojo sutikimas dėl asmens patikrinimo	Sutikimas būti tikrinamam Vyriausybės įgaliotoje institucijoje, kai Rangovo ir / ar Subrangovo darbuotojui, kuriam dėl priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Bendrovės valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto.
Subrangovas	Fizinis ar juridinis asmuo, vykdančias darbus ar teikiantis paslaugas Bendrovės objektuose sudarytų sutarčių tarp jo ir Bendrovės Rangovo pagrindu, taip pat jo pasitelktas subrangovas, sub-subrangovas.
Svarbių objektų apsaugos įstatymas	Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas.
Užsakovas	Bendrovės Padalinio vadovas, užsakantis rangos darbus / paslaugas.
Tikrinami asmenys	Rangovų ir (ar) Subrangovų darbuotojų pareigų sąrašė nurodytas pareigas einantys asmenys, kurie tikrinami Svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.
Tvarkos aprašas	Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose tvarkos aprašas.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Šis Tvarkos aprašas yra Bendrovės kokybės vadybos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos dokumentas, kuris nustato saugaus darbo organizavimo ir vykdymo Bendrovės Objektuose tvarką bei leidimo teikti paslaugas / vykdyti darbus Bendrovės Objektuose reikalavimus (VP.18.3.1).
- 2.2. Užsakovas ir Rangovas rengiant Aktą privalo vadovautis darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais teisės aktais, UAB „Vilniaus vandenys“ vidaus teisės aktais: Darbuotojų saugos ir sveikatos politika, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, Svarbių objektų apsaugos įstatymu ir kitais norminiais dokumentais, reglamentuojančiais darbus vandentvarkos įmonėse.
- 2.3. Užsakovas privalo:
 - 2.3.1. paskirti Atsakingus asmenis, kurie kontroliuos teikiamų paslaugų / darbų vykdymą ir esant būtinumui vykdys Objekto statybos darbų techninę priežiūrą;
 - 2.3.2. kontroliuoti Rangovo ir / arba Subrangovų darbuotojų, atliekančių darbus ir / arba teikiančių paslaugas Bendrovės Objektuose, saugos darbe reikalavimų laikymąsi;
 - 2.3.3. kontroliuoti Rangovų ir / arba Subrangovų darbuotojų, kuriems dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Bendrovės valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto, Svarbių objektų apsaugos įstatymo laikymąsi.
- 2.4. UAB „Vilniaus vandenys“ Pirkimų specialistas, vykdančias paslaugų / prekių / darbų pirkimo procedūras, privalo užtikrinti, kad Pirkimų iniciatorių parengtose techninėse specifikacijose būtų numatyta, kad Rangovui taikomas šis Tvarkos aprašas (išskyrus 5 priedą), nurodant Tvarkos aprašo pavadinimą ir pridėdant nuorodą <http://www.vv.lt/lt/partneriams/>.
- 2.5. Teisės skyriaus darbuotojas, atsakingas už bendrųjų sutarties sąlygų formų parengimą, privalo numatyti pagrindines darbuotojų saugos ir sveikatos atsakomybes ir esminius šalių įsipareigojimai bei už darbuotojų saugos ir sveikatos, Svarbių objektų apsaugos įstatymo reikalavimų pažeidimus privalo numatyti sankcijas Rangovams.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose tvarkos aprašas	Darbų saugos skyrius	2025-12-22 Nr. VTA-I25-275	Patvirtintas	5 iš 10

- 2.6. Jeigu Objekto, kuriame Rangovai ir / arba Subrangovai vykdys darbus, savininkas nėra Užsakovas, jis (Užsakovas) elektroniniu paštu ar kita forma privalo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas suderinti / informuoti Objekto savininką / Padalinio vadovą, kuriam priskirtas Objektas ar jo dalis, apie jo Objekte Rangovo ir / arba Subrangovo planuojamus pradėti vykdyti darbus ir / arba teikti paslaugas.

3. REIKALAVIMAI RANGOVŲ DOKUMENTAMS IR JŲ PATEIKIMAS

- 3.1. Akto rengimą inicijuoja Užsakovo Padalinio vadovas / Atsakingas asmuo, kurio Objekte Rangovas teiks paslaugas / vykdys darbus. Nepasirašius Akto teikti paslaugas / vykdyti darbus Bendrovės Objekte griežtai draudžiama.
- 3.2. Užsakovo DS specialistas, prieš pradedant Rangovui teikti paslaugas ar vykdyti darbus Bendrovėje, privalo sudaryti ir su Rangovu pasirašyti Aktą (1, 2, 3 ir 10, 13 priedai), kuriame turi būti numatytos priemonės, užtikrinančios darbuotojų saugą ir sveikatą Objektuose.
- 3.3. Užsakovo DS specialistas gautus iš Rangovo ir / arba Subrangovo 3.5. ir 3.6. papunkčiuose nurodytus dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, per DVS perduoda Fizinės saugos specialistui. Aktas gali būti pasirašytas tik gavus informaciją apie tikrinamąjį asmenį iš Vyriausybės įgaliotų institucijų ir ją įvertinus Fizinės saugos specialistui arba pasibaigus Svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnyje numatytam informacijos pateikimo terminui.
- 3.4. Akto sudarymo eiga aprašoma šio Tvarkos aprašo 5 priede Proceso veiksmų aprašymas.
- 3.5. Akto sudarymui Rangovas turi pateikti Prašymą dėl leidimo pradėti teikti paslaugas / atlikti darbus Bendrovės Objektuose (6 arba 7 priedas) ir jo priedus.
- 3.6. Rangovas ir / arba Subrangovo prieš tris darbo dienas privalo raštu informuoti Užsakovą (Atsakingo asmens ir DS specialisto elektroniniu paštu) apie Objekte dirbančių (Rangovo ir / arba Subrangovo) darbuotojų arba transporto priemonių / mechanizmų pakeitimą. Keičiant arba papildant sąrašą naujais darbuotojais, Rangovas privalo pateikti naują pilną Objekte atsakingų / darbuotojų / transporto priemonių / mechanizmų sąrašą (8 priedas). Sąrašas teikiamas atskiru vadovu ar jo įgalioto asmens pasirašytu dokumentu.
- 3.7. Rangovas, kuris sutartyje nurodo, kad statybos darbams bus pasitelkiami Subrangovai, kartu su Prašymu dėl leidimo pradėti teikti paslaugas / atlikti darbus Bendrovės Objektuose (6 ir 7 priedas) privalo pateikti su Užsakovo Atsakingais asmenimis (sutarties savininku) suderintą darbų atlikimo grafiką. Jame turi būti nurodyta, ar Objekte tuo pačiu metu planuojama vykdyti darbus Rangovui ir / ar jo Subrangovui. Jeigu Objekte tuo pačiu metu dirbs du ir daugiau juridinių asmenų, Užsakovas privalo paskirti statinio projektavimo ir / arba statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių (projektavimo ir / ar statybos darbams). Esant būtinybei keisti darbų vykdymo grafiką, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovo Atsakingus asmenis apie Objekte planuojamus vienu metu vykdomus kelių juridinių asmenų (Rangovo ir / ar jo Subrangovų) darbus.
- 3.8. Rangovas gali pasitelkti tik tuos Subrangovus, kurie nurodyti sutarties specialiojoje dalyje ir kurie atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus.
- 3.9. Rangovui pasitelkus darbams vieną ar kelis Subrangovus, Užsakovas sudaro Aktą tik su Rangovo įgaliotu asmeniu. Už Subrangovų darbuotojų saugą ir sveikatą atsako Rangovas, sudarydamas Aktus su kiekvienu Subrangovu atskirai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo pateikti šiuos Aktus.
- 3.10. Rangovas vykdydamas darbus Užsakovo Objekte, kuriame Užsakovas nevykdo veiklos ir / arba nėra Užsakovo darbuotojų, privalo nusistatyti darbų organizavimo ir vykdymo tvarką, užtikrinančią darbuotojų saugą ir sveikatą.
- 3.11. **Išimtis.** Ekstremaliomis sąlygomis ar dėl nenumatytų priežasčių (liūtys, vėtros ir kt.), kai būtina nedelsiant užtikrinti ir / ar atstatyti paslaugos teikimą (vandens gavybos ir tiekimo, nuotekų surinkimo ir valymo technologinių procesų sutrikimai ar stabdymas, elektros perjungimai ir kt.), leidžiama pradėti darbus be Akto.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose tvarkos aprašas	Darbų saugos skyrius	2025-12-22 Nr. VTA-I25-275	Patvirtintas	6 iš 10

Tokiu atveju Rangovo ir / arba Subrangovo atstovai privalo Užsakovo atsakingam asmeniui pateikti Prašymą dėl leidimo pradėti teikti paslaugas / atlikti darbus Bendrovės objektuose (6 priedas) ir darbus vykdyti vadovaujantis šio tvarkos aprašo 4 skyriaus „Rangovo saugaus darbo organizavimas ir vykdymas“ reikalavimais. Apie Rangovams ir / arba Subrangovams taikytas išimtis, pirmą darbo dieną yra informuojami Veiklos atsparumo ir Darbų saugos skyrių vadovai.

4. RANGOVO SAUGAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

- 4.1. Prieš darbų pradžią, Užsakovo Atsakingas asmuo instruktuoja Rangovo už darbuotojų saugą ir sveikatą Atsakingą asmenį pagal „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija, dirbančiam pagal statybos rangos ar paslaugų teikimo sutartį UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose Nr. 114“, supažindina su UAB „Vilniaus vandenys“ vidaus teisės aktais: Darbuotojų saugos ir sveikatos politika, darbo tvarkos taisyklėmis, fizinės ir veiklos apsaugos atmintine rangovams / subrangovams (16 priedas), informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo Objekte, nurodo priemones kaip nuo jų apsisaugoti arba jų išvengti. Instruktavimą įformina Padalinio Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų darbo vietoje registracijos žurnale.
- 4.2. Rangovas ir / arba Subrangovas gali pradėti teikti paslaugas / vykdyti darbus Užsakovo Objekte tik gavęs Užsakovo Atsakingo asmens leidimą.
- 4.3. Į Objektus gali atvykti ir dirbti tik:
 - 4.3.1. sveiki Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);
 - 4.3.2. blaivūs ir / arba neapsvaigę nuo psichiką veikiančių medžiagų Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojai. Darbuotojai laikomi neblaiviais, kai jų iškvėptame ore, kraujyje ir kituose organizmo skysčiuose etilo alkoholio koncentracija darbo metu, nedarbo metu darbo vietoje bei Bendrovės teritorijoje yra didesnė nei 0,00 promilių;
 - 4.3.3. Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojai, kuriems dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Bendrovės valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto.
- 4.4. Darbų vykdymui ar paslaugų teikimui pavojingose zonose, kuriose nuolat veikia ar gali veikti (atsirasti) rizikos veiksniai, nepriklausantys nuo atliekamų darbų pobūdžio, Rangovo ir / arba Subrangovo įsakymu paskirtas Rangovo ir / arba Subrangovo Atsakingas asmuo privalo išduoti Leidimą darbų vadovui pagal Rangovo ir / arba Subrangovo įmonėje galiojančią Leidimų darbams pasižymintiems didesne rizika (pvz. darbas uždaroje erdvėje ir kt.) išdavimo tvarką.
- 4.5. Prieš statybos darbų pradžią Objekte, Užsakovo ir Rangovo Atsakingi asmenys įformina statybvietės perdavimą – priėmimą Akto (2, 3 priedai). Perkant statybos darbus / paslaugas pagal Užsakovo poreikius, kai iš anksto nėra žinomas Objektas, kiekvienam Objektui sudaromas Darbo vietos perdavimo, veikiančiame UAB „Vilniaus vandenys“ Objekte, aktas (10 priedas), kuris saugomas DVS prie sutarties (už įkėlimą atsakingas Atsakingas asmuo spręsti Objekte iškylančius klausimus, susijusius su sutartyje numatytais darbais).
- 4.6. Prieš atvykstant / atvykus į Užsakovo Objektą, elektroniniu paštu ar kita forma pateikti Užsakovo Atsakingam asmeniui darbuotojų sąrašą, kurie konkrečią dieną / savaitę vykdys darbus Objekte. Atsiradus poreikiui į Objektą įleisti sąraše nenurodytus Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojus, sąrašas gali būti papildomas pagal poreikį darbuotojais, nurodytais Rangovo pateiktame Prašyme dėl leidimo pradėti teikti paslaugas / atlikti darbus Bendrovės Objektuose (6 priedas).
- 4.7. Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojai į Užsakovo teritoriją, patalpas įleidžiami pateikus galiojančią darbo pažymėjimą ir pagal Užsakovui pateiktą darbuotojų sąrašą bei turintiems teisę be palydos patekti į šią teritoriją. Darbuotojus, neturinčius teisės be palydos patekti į Užsakovo teritoriją, privalo lydėti asmenys, turintys teisę be palydos patekti į Užsakovo teritoriją.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose tvarkos aprašas	Darbų saugos skyrius	2025-12-22 Nr. VTA-I25-275	Patvirtintas	7 iš 10

- 4.8. Į Užsakovo teritoriją, patalpas draudžiama įleisti darbuotojus ir / arba įrangą nenurodytą Užsakovui pateiktuose darbuotojų ir / arba įrangos, mechanizmų bei transporto priemonių sąrašuose.
- 4.9. Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojams draudžiama įeiti į veikiančių įrenginių patalpas, atitvertą teritoriją be Atsakingo darbuotojo ir / ar negavus Užsakovo leidimo.
- 4.10. Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojai darbo metu, darbui naudojamas medžiagas, įrenginius, įrankius, pagalbines priemones bei susidariusias statybines atliekas ir šiukšles privalo sandėliuoti Užsakovo nurodytoje Objekto vietoje.
- 4.11. Rangovas darbui naudojamus kilnojamus elektros įrankius, šviestuvus privalo prisijungti Užsakovo arba Atsakingo asmens nurodytoje vietoje. Esant būtinumui prijungimas įforminamas „Atsakomybių ribų aktu (vartojant elektrą)“, už kurio sudarymą atsakingas Bendrovės Energetikos ir automatikos skyrius. Rangovas ir / arba Subrangovo turi turėti savo apskaitos prietaisą (-us), pagal kuriuos turės atsiskaityti su Užsakovu už suvartotą elektros energiją.
- 4.12. Planuojant pradėti vykdyti darbus veikiančiuose Užsakovo elektros įrenginiuose, Rangovas ir / arba Subrangovo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas privalo raštu (elektroniniu paštu) informuoti Užsakovo Atsakingą asmenį. Negavus raštiško (elektroniniu paštu ar kita forma) Energetikos ir automatikos skyriaus atstovo leidimo pradėti darbus Užsakovo elektros įrenginiuose draudžiama.
- 4.13. Operatyviniai veiksmai įrenginiuose susiję su Užsakovo paslaugos teikimu (vandens gavybos ir tiekimo, nuotekų surinkimo ir valymo technologinio (-ių) proceso (-ų) stabdymas, elektros perjungimai ir kt.) derinami su Užsakovo atsakingu asmeniu ir vykdomi tik gavus leidimą.
- 4.14. Už Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojų aprūpinimą darbo įrankiais, darbo priemonėmis, asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis, higienos, pirmosios pagalbos bei gaisrinės saugos priemonėmis atsako Rangovas ir / arba Subrangovas.
- 4.15. Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojai turi dėvėti švarius ir tvarkingus darbo rūbus, pagal kuriuos būtų nesunku nustatyti, kokiam Rangovui ir / arba Subrangovo priklauso darbuotojas, t. y. ant rūbų turi būti nurodytas įmonės pavadinimas ir / ar prekių / paslaugų ženklas.
- 4.16. Esant ekstremaliai situacijai (suveikus priešgaisrinei signalizacijai ar esant kitokiam pavojui) visi Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojai, įskaitant darbų vadovus ir vykdytojus, palieka darbo vietas ir eina į Bendrovėje nustatytas ir specialiais ženklais pažymėtas susirinkimo vietas. Apie susirinkimo vietų išdėstymą Bendrovės Objektuose / veiksmus susirinkimo vietose Rangovo Atsakingą asmenį informuoja įvadinio instruktavimo metu Užsakovo Atsakingas asmuo.
- 4.17. Prieš Rangovui pasitelkiant Subrangovus sutartyje numatytiems darbams atlikti, Rangovas privalo pasirašyti su Subrangovais tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktus ir užtikrinti, kad jie laikytųsi aktuose nurodytų reikalavimų.
- 4.18. Subrangovo darbuotojai Užsakovo Objektuose yra prilyginami Rangovo darbuotojams. Rangovas atsako už savo ir Subrangovo darbuotojų saugą ir sveikatą bei gaisrinę saugą, susijusią su darbų technologija numatytoje darbo vietoje, taip pat už darbuotojų teisėtą patekimą Užsakovo Objektuose.

5. RANGOVO DARBUOTOJŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

- 5.1. Šio skyriaus reikalavimai taikomi Rangovams ir / arba Subrangovams, kurie vykdys darbus ir (ar) teiks paslaugas Bendrovei priklausančiuose Objektuose (statiniuose ir teritorijose).
- 5.2. Akto sudarymui Rangovai ir / arba Subrangovai, kurie Objekte dirbs be Užsakovo atsakingų asmenų palydos, privalo pateikti darbuotojų, nurodytų Prašyme dėl leidimo pradėti teikti paslaugas / atlikti darbus Bendrovės Objektuose (7 priedas), Atsakingų už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą sąrašę, dokumentus:
 - 5.2.1. Rangovo ir / ar Subrangovo darbuotojo sutikimą dėl asmens patikrinimo (14 priedas);

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose tvarkos aprašas	Darbų saugos skyrius	2025-12-22 Nr. VTA-I25-275	Patvirtintas	8 iš 10

- 5.2.2. įgaliotos institucijos pažymą, kad Rangovų ir / ar subrangovų darbuotojų pareigų sąrašė esantis asmuo nėra pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniu bet kurioje srityje arba jam taikomos priverčiamosios medicinos priemonės (pažymą galima užsakyti per Registrų centro savitarnos sistemą: <https://registrucentras.lt/savitarna>);
- 5.2.3. įgaliotos institucijos pažymą, kad Rangovų ir /ar Subrangovų darbuotojų pareigų sąrašė esantis asmuo per paskutinius 3 (trejus) metus nebuvo įrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo ar narkomanijos (dėl pažymos reikia kreiptis į teritorinį Respublikinį priklausomybės ligų centrą: www.rplc.lt).
- 5.3. Fizinės saugos specialistas, gavęs 5.2.1. ir 5.2.3. papunkčiuose nurodytus dokumentus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių dokumentų gavimo dienos, per DVS pateikia Valstybės saugumo departamentui ir Vidaus reikalų ministerijai rašytinį prašymą pateikti Svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 1, 2, 4, 5, 6, 8 ir 11 punktuose nurodytą informaciją apie tikrinamą asmenį. Kartu su prašymu teikiami 5.2.1. – 5.2.3. papunkčiuose nurodyti dokumentai. Jei tikrinamų asmenų pateikti 5.2.2. ir 5.2.3. papunkčiuose nurodyti dokumentai patvirtina, kad yra Svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 3 ir 7 punktuose nurodytų aplinkybių, (ar) ir tikrinamas asmuo nepateikia sutikimo dėl asmens patikrinimo, tikrinimas nepradedamas.
- 5.4. Fizinės saugos specialistas gavęs Vyriausybės įgaliotos institucijos informaciją apie tikrinamą asmenį ir ją įvertinęs, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dieną, per DVS informuoja DS specialistą apie tai, ar tikrinamam asmeniui suteikta teisė be palydos patekti į Užsakovo teritoriją. Sprendimą dėl teisės be palydos patekti į Užsakovo teritoriją suteikimo priima Veiklos atsparumo skyriaus vadovas, tvirtindamas DVS DS specialistui skirtoje užduotyje.
- 5.5. Vyriausybės įgaliotos institucijai nepatekus informacijos apie Rangovų ir / arba Subrangovų darbuotojų pareigų sąrašė nurodytas pareigas einantį asmenį per Svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnyje nustatytą terminą, laikoma, kad tikrinamas asmuo turi teisę be palydos patekti prie Bendrovės valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto.
- 5.6. Fizinės saugos specialistas, įvertinęs Svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateiktos informacijos visumą ir Veiklos atsparumo skyriaus vadovui priėmus sprendimą nesuteikti teisės be palydos patekti į Užsakovo teritoriją, fizinės saugos specialistas privalo per 3 dienas apie tai informuoti tikrinamą asmenį ir pasirašytinai supažindinti jį su Vyriausybės įgaliotos institucijos pateikta informacija, išskyrus tą jos dalį, kurioje yra įslaptintos informacijos.
- 5.7. Fizinės saugos specialistas Svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateiktą informaciją gali naudoti tik priimdamas sprendimą dėl teisės be palydos patekti į Užsakovo teritoriją, ir negali perduoti ar kitaip atskleisti tretiesiems asmenims.
- 5.8. Asmens duomenų apsauga, tikrinant Tikrinamų asmenų patikimumą, atitinka asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus.
- 5.9. Už asmens duomenų apsaugą, tikrinant Tikrinamų asmenų patikimumą, atsakingas Veiklos atsparumo skyriaus vadovas.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Rangovo ir / arba Subrangovo bei Užsakovo darbuotojai (atstovai), pasirašę šiame Tvarkos apraše nurodytus dokumentus ar savo parašais patvirtinę dokumentuose padarytus tam tikrus įrašus, atsako už atitinkamų dokumentų ar įrašų tinkamą įforminimą ir juose pateiktos informacijos teisingumą.
- 6.2. Rangovas privalo kontroliuoti ir užtikrinti, kad darbus atliks arba paslaugas suteiks darbuotojai, kurie yra instruktuoti ir informuoti apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo Objektuose, turintys tinkamą kvalifikaciją numatytiems darbams atlikti.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose tvarkos aprašas	Darbų saugos skyrius	2025-12-22 Nr. VTA-I25-275	Patvirtintas	9 iš 10

- 6.3. Rangovas privalo kontroliuoti ir užtikrinti, kad prie Užsakovo valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto pateks Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojai:
 - 6.3.1. turintys teisę be palydos patekti į Užsakovo objektus;
 - 6.3.2. lydimi asmens (-ų), atitinkančių Svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio reikalavimams.
- 6.4. Aktas sudaromas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai šaliai: vienas egzempliorius perduodamas Rangovui, Užsakovo egzempliorius saugomas DSS, arba pasirašomas elektroniniais parašais ir saugomi DVS.
- 6.5. Užsakovo Padalinių vadovai, Atsakingas asmuo (-ys) organizuojantis Rangovo paslaugų teikimą / darbų vykdymą, DSS turi teisę kontroliuoti, kaip Rangovo darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos taisyklių reikalavimų bei tikrinti darbuotojų blaivumą ir / arba apsvaigimą nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.
- 6.6. Užsakovo Fizinės saugos specialistas, organizuojantis Rangovų ir / arba Subrangovų darbuotojų, kuriems dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Bendrovės valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto, patikrą, turi teisę kontroliuoti, kaip Rangovo darbuotojai laikosi Svarbių objektų apsaugos įstatymo ir šio teisės akto reikalavimų bei tikrinti, ar Užsakovo objektuose darbuotojai turi teisę be palydos vykdyti jiems priskirtas funkcijas ar pavestus darbus.
- 6.7. Rangovo ir / arba Subrangovo darbai gali būti stabdomi šiais atvejais, kai yra fiksuojami šiurkštūs darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų bei Svarbių objektų apsaugos įstatymo pažeidimai:
 - 6.7.1. darbus vykdo Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojai, neturintys leidimo dirbti Užsakovo Objektuose;
 - 6.7.2. Objekte nėra Rangovo ir / arba Subrangovo paskirtų asmenų, atsakingų už darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.7.3. Objekte nėra Rangovo ir / arba Subrangovo paskirtų asmenų, atsakingų už darbuotojus, neturinčius teisės patekti į Užsakovo objektą be palydos;
 - 6.7.4. Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių, darbo drabužių, pažymėtų Rangovinės ir / arba Subrangovinės organizacijos logotipu, neįrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės reikalingos Sutartyje numatytiems darbams atlikti;
 - 6.7.5. Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;
 - 6.7.6. netvarkingi įrankiai, įtaisai ir kėlimo mechanizmai arba jų nepakanka darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti arba jais darbuotojai nesinaudoja;
 - 6.7.7. pažeidžiami atliekamų darbų technologiniai procesai;
 - 6.7.8. Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojas, esantis Užsakovo objektuose, yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų;
 - 6.7.9. Rangovo ir / arba Subrangovo darbuotojas, esantis Užsakovo objektuose, neatitinka Svarbių objektų apsaugos įstatymo reikalavimų;
 - 6.7.10. dėl kitų darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimų.
- 6.8. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe Užsakovo Objektuose, nelaimingų atsitikimų tyrimą organizuoja Rangovas ir / arba Subrangovo, kviesdamas jame dalyvauti Užsakovo atstovą.
- 6.9. Rangovas ir / arba Subrangovo ne vėliau kaip per 4 val. po DSS įvykio Užsakovo Objektuose privalo apie jį pateikti raštišką pranešimą (9 priedas) Užsakovo DSS (elektroniniu paštu info@vv.lt).
- 6.10. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Bendrovės vadovo įsakymu, keičiantis Lietuvos Respublikos teisės aktams reglamentuojantiems darbuotojų saugą ir sveikatą, ir Svarbių objektų apsaugos įstatymui.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose tvarkos aprašas	Darbų saugos skyrius	2025-12-22 Nr. VTA-I25-275	Patvirtintas	10 iš 10

6.11. Už savalaikį Tvarkos aprašo ir jo priedų atnaujinimą ar keitimą atsako Bendrovės DS vadovas ir Veiklos atsparumo skyriaus vadovas.

7. PRIEDAI

- 1 priedas. Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų akto forma (paslaugų teikimui).
- 2 priedas. Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų / statybvietės perdavimo – priėmimo akto forma (statybos darbams).
- 3 priedas. Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų / statybvietės perdavimo – priėmimo akto forma (inžineriniams tinklams ne Bendrovės teritorijoje).
- 4 priedas. Proceso apibūdinimo kortelė
- 5 priedas. Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo sub-procesas veiksmų aprašymas (viešai neskelbiama).
- 6 priedas. Prašymo dėl leidimo pradėti teikti paslaugas / atlikti darbus bendrovės objektuose (Bendrovei priklausančiose statiniuose, teritorijose, veikiančiose įrenginiuose) forma.
- 7 priedas. Prašymo dėl leidimo pradėti teikti paslaugas / atlikti darbus bendrovės objektuose (inžineriniuose tinkluose ne Bendrovės teritorijoje) forma.
- 8 priedas. Prašymo dėl Bendrovės Objekte atsakingų / dirbančių darbuotojų / transporto priemonių / mechanizmų pakeitimo forma.
- 9 priedas. Pranešimo apie DSS įvykį forma.
- 10 priedas. Darbo vietos perdavimo, veikiančiame UAB „Vilniaus vandenys“ objekte, akto forma.
- 11 priedas. Subrangovo darbuotojų / transporto priemonių sąrašo, kurie atliks darbus UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose forma.
- 12 priedas. Susitarimas.
- 13 priedas Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybės ribų akto (ne bendrovės teritorijoje) forma (be sutarties).
- 14 priedas. Rangovo ir (ar) subrangovo darbuotojo sutikimas dėl asmens patikrinimo.
- 15 priedas. Rangovų ir (ar) subrangovų darbuotojų, kuriems dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie šių įmonių valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto, pareigų sąrašas.
- 16 priedas. Fizinės ir veiklos apsaugos atmintinė rangovams / subrangovams.

(Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų aktas (paslaugų teikimui) forma)

**TARPUSAVIO SAUGAUS DARBO ORGANIZAVIMO ATSAKOMYBĖS RIBŲ AKTAS
(PASLAUGŲ TEIKIMUI)**

20 m. d. Nr.
Vilnius

UŽSAKOVAS UAB „VILNIAUS VANDENYS“, atstovaujama:

(pareigos, vardas, pavardė)

ir **RANGOVAS** atstovaujama:

(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

sudarėme šį Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų aktą (toliau – Aktas), susitardami, kad dirbant žemiau išvardintus darbus / teikiant paslaugas:

(Objekto pavadinimas, darbų pavadinimas, projekto Nr., darbo vietos (Objektai) ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir pan.)
nustatoma tokia tvarka ir atsakomybė:

RANGOVAS:

1. Rangovo personalas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Metodinėmis rekomendacijomis, vykdant darbus vandentvarkos įmonėse, Bendrosiomis gaisrinės saugos taisyklėmis, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, Darbo įrenginių naudojimo bendraisiais nuostatais, Kėlimo kranų priežiūros taisyklėmis, Kėlimo kranų saugaus naudojimo rekomendacijomis, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatais, Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo darbovietėse nuostatais ir kitais galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, techniniais reglamentais, standartais, metodiniais nurodymais reglamentuojančiais saugaus darbo organizavimo reikalavimus, darbams numatytiems Rangos darbų sutartyje (toliau – Sutartis).

2. Rangovas paskiria atsakingą už paslaugų teikimą / darbų vykdymą Objekte.

Paskirtas atsakingu:

(Rangovo tvarkomojo dokumento data ir Nr., paskirto asmens pareigos, vardas, pavardė,

dokumentų patvirtinančių atsakomybę ir kompetenciją data ir Nr.)

3. Rangovas paskiria atsakingą už darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos užtikrinimą Objekte.

Paskirtas atsakingu:

(Rangovo tvarkomojo dokumento data ir Nr., paskirto asmens pareigos, vardas, pavardė,

dokumentų patvirtinančių atsakomybę ir kompetenciją data ir Nr.)

4. Rangovas paskiria atsakingą už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą Objekte. Paskirtas atsakingais:

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos	Kontaktinis	
			telefonas	el. paštas
1.				

Draudžiama Užsakovo Objekte palikti darbuotojus be šiame punkte paskirtų atsakingų asmenų.

(P.S. punktas įrašomas, tik tuose Aktuose, kai Prašyme nurodoma, kad Objekte **bus** Rangovo Atsakingas už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą).

5. Rangovo paskirtas atsakingas asmuo už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos saugą paslaugų teikimo / darbų vykdymo Objekte privalo:

Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų aktas (paslaugų teikimui)

- 5.1. užtikrinti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai būtų instruktuoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos klausimais, atsižvelgiant į jiems skiriamus darbus ir naudojamas darbo bei apsaugos priemones, vadovaujantis Rangovo / Subrangovo įmonėje galiojančia tvarka ir instrukcijomis;
- 5.2. užtikrinti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai, vykdantys sutartyje numatytus darbus Objekte, būtų apmokyti ir turėtų visus reikiamus galiojančius pažymėjimus (atestatus);
- 5.3. užtikrinti, kad į Objektą atvyks ir dirbs tik sveiki Rangovo / Subrangovo darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);
- 5.4. prieš paslaugų teikimo pradžią, informuoti Rangovo / Subrangovo darbuotojus apie esamus ir galimus rizikos veiksnius, galinčius pakenkti jų sveikatai;
- 5.5. pavojingų darbų zoną, kurioje gali veikti (atsirasti) pavojingi ir / arba kenksmingi veiksniai, aptverti signaliniais aptvarais ir paženklinti saugos ir sveikatos apsaugos ženklais teisės aktais nustatyta tvarka, kad į jas nepakliūtų darbuotojai, neturintys teisės ten patekti;
- 5.6. pavoingos zonos, kuriose yra pavojus nukristi iš aukščio ar į gylį (angos perdangose, darbai aukštyje ar kt.) turi būti uždengtos tinkamai parinktais dangčiais ar skydais, arba aptvertos apsauginiais tinklais ar aptvarais;
- 5.7. darbams su potencialiai pavojingais įrenginiais ir darbų, atliekamų pavojingose zonose ir pasižyminčių didesne rizika darbuotojų saugai ir sveikatai, vykdymui išrašyti Leidimą / Nurodymą / Pavedimą ar kitą dokumentą, Rangovo / Subrangovo vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, pagal Rangovo įmonėje galiojančią šių darbų organizavimo ir vykdymo tvarką;
- 5.8. užtikrinti, kad aprūpinti Rangovo / Subrangovo darbuotojai būtų aprūpinti tinkamomis kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei kontroliuoja jų naudojimą;
- 5.9. kontroliuoti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai darbo metu laikytųsi saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų, nurodytų įrenginių naudojimo instrukcijose ir prižiūrėti / koordinuoti darbų, atliekamų pavojingose zonose ir pasižyminčių didesne rizika, atlikimą darbo vietose;
- 5.10. paslaugų teikimo / darbų vykdymo vietoje turėti pirmines gaisro gesinimo priemones bei pirmosios pagalbos rinkinius;
- 5.11. kontroliuoti, kad paslaugų teikimo / darbų vykdymo vietose Rangovo / Subrangovo darbuotojai laikytųsi tvarkos ir švaros;
- 5.12. užtikrinti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai paslaugų teikimo / darbų vykdymo metu netrukdytų Užsakovo darbuotojams;
- 5.13. kontroliuoti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai paslaugų teikimo / darbų vykdymo metu, darbui naudojamas medžiagas, įrankius, pagalbines priemones ir šiukšles sandėliuotų Užsakovo nurodytoje vietoje;
- 5.14. kontroliuoti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai, esantys Bendrovės teritorijoje, būtų blaivūs ir neapsvaigę nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų, medicininių preparatų;
- 5.15. informuoti apie numatytą konkrečią / realią darbų pradžią Objekte, be Užsakovo atsakingo asmens leidimo, darbus Objekte pradėti draudžiama;
- 5.16. prieš atvykstant / atvykus į Užsakovo Objektą, elektroniniu paštu ar kita forma pateikti Užsakovo atsakingam asmeniui (25 punktas) darbuotojų sąrašą, kurie tą dieną / savaitę teiks paslaugas / vykdys darbus Objekte. Atsiradus poreikiui į Objektą įleisti tos dienos / savaitės sąraše nenurodytus Rangovo / Subrangovo darbuotojus, sąrašas gali būti papildomas pagal poreikį darbuotojais, nurodytais Rangovo / Subrangovo pateiktame „Prašyme dėl leidimo pradėti teikti paslaugas / atlikti darbus Bendrovės Objektuose“ (toliau – Prašymas);
- 5.17. prieš 3 (tris) darbo dienas informuoti Užsakovą apie Objekte dirbančių darbuotojų arba mechanizmų pakeitimą / papildymą;
- 5.18. užtikrinti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai būtų supažindinti ir laikytųsi Užsakovo nustatytų „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, dirbančiam pagal statybos rangos ar paslaugų teikimo sutartį UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose, Nr. 114“ ir „Fizinės ir veiklos apsaugos atmintine Rangovams / Subrangovams“ reikalavimų.
6. Darbų pradžia: 20 m. _____ d. Darbų pabaiga: 20 m. _____ d.
7. Paslaugų teikimo sąlygos bei darbui naudojami įrenginiai, mechanizmai: _____.

(darbai uždaroje ir sunkiai prieinamose erdvėse, prie veikiančių įrengimų, mechanizmų, galimas sąlytis su nuotekomis ir dumbly, darbai aukštyje, darbui naudojami įrenginiai, mechanizmai ir panašiai)

8. Kilnojamus elektros įrankius prisijungti tik Užsakovo nurodytose vietose.
9. Planuojant pradėti vykdyti darbus veikiančiuose Užsakovo elektros įrenginiuose, Rangovas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas privalo raštu (elektroniniu paštu) informuoti Užsakovo atsakingą asmenį (25 punktas). **Negavus raštiško (elektroniniu paštu ar kita forma) Energetikos ir automatikos skyriaus atstovo leidimo pradėti darbus Užsakovo elektros įrenginiuose draudžiama.**
10. Operatyviniai veiksmai įrenginiuose susiję su Užsakovo paslaugos teikimu (vandens gavybos ir tiekimo, nuotekų surinkimo ir valymo technologinio (-ių) proceso (-ų) stabdymas, elektros perjungimai ir kt.) privalo būti derinami su Užsakovo atsakingu asmeniu (25 punktas) ir vykdomi tik gavus leidimą.
11. Rangovas / Subrangovas atsako, kad paslaugos bus pradėtos teikti tik įgyvendinus šio Akto 5 punkte nurodytas privalomas priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą.
12. Rangovas informuoja Užsakovo atsakingus asmenis, kad Objekte darbai visiškai baigti.
13. Rangovas atsako už savo / Subrangovo darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą susijusią su darbų technologija numatytoje darbų atlikimo vietoje.
14. Įvykusius nelaimingus atsitikimus Rangovo darbuotojams tirs ir apskaitys Rangovo komisija. Į tyrimo komisiją turėtų būti pakviestas UAB „Vilniaus vandenys“ paskirtas darbuotojas. Neįtraukus į tyrimo komisiją UAB „Vilniaus vandenys“ atstovo, po atlikto nelaimingo atsitikimo tyrimo privaloma pateikti susipažinimui Nelaimingo atsitikimo tyrimo aktą N-1 ir jo priedus.

FIZINĖS SAUGOS REIKALAVIMAI:

15. Rangovo atsakingas asmuo už darbų vykdymą Objekte privalo užtikrinti, kad darbai Užsakovo Objekte bus vykdomi pirmadieniais – penktadieniais 7:30 – 16:00 val., šeštadienį, sekmadienį ir ne darbo valandomis – pagal atskirą susitarimą su Užsakovo atsakingu asmeniu.
16. Draudžiama pradėti teikti paslaugas / vykdyti darbus Užsakovo Objekte neįformavus Užsakovo atsakingo asmens (25 punktas) apie konkrečias darbų datas Objekte, planuojamus darbus, darbus vykdysiančius darbuotojus bei negavus Užsakovo atsakingo asmens leidimo.
17. Draudžiama šeštadienį, sekmadienį ir ne darbo valandomis įeiti į Užsakovo Objektą (apsaugos zonas) negavus Užsakovo atsakingo asmens leidimo.
18. Užtikrinti, kad prie Užsakovo valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto pateks Rangovo / Subrangovo darbuotojai lydimi / su palyda asmens (-ų) atitinkančio (-ių) Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio reikalavimams.
19. Rangovo / Subrangovo darbuotojai Užsakovo Objekte privalo turėti darbo pažymėjimus arba kitus, pagal Rangovo / Subrangovo įmonėje galiojančią tvarką, dokumentus patvirtinančius, kad dirbantys Užsakovo Objekte yra Rangovo darbuotojai.
20. Užsakovo Objekte, esant poreikiui, Užsakovo atsakingo asmens nurodytoje vietoje galima laikyti / palikti Rangovo / Subrangovo darbuotojų asmeninius daiktus, nešulius, ryšulius, lagaminus, kuprines ar kitus daiktus. Rangovo atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad Rangovo darbuotojų asmeniniuose daiktuose nebus Užsakovo veiklą galinčių sutrikdyti daiktų bei Užsakovo / Rangovo darbuotojų saugai ir sveikatai keliančių priemonių (alkoholio, psichotropinių, sprogstamųjų, cheminių medžiagų ir t.t.).
21. Rangovas atsakingas už darbų vykdymą Objekte privalo užtikrinti, kad mobiliuose įrenginiuose su kuriais bus prisijungiama prie YSII, bus naudojama legali licencijuota programinė įranga. Mobiliuose įrenginiuose turi būti įdiegta veikianti antivirusinė programinė įranga. Duomenys esantys mobiliuosiuose įrenginiuose turi būti šifruojami. Programinė įranga turi būti nuolatos atnaujinama ir atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (galiojančiomis aktualiomis redakcijomis).“ keliamus kibernetinio saugumo reikalavimus programinei įrangai.

22. Į Užsakovo Objektą įleidžiamos, tik Rangovo / Subrangovo Prašyme nurodytos transporto priemonės / mechanizmai. Esant poreikiui, transporto priemonės ir jų dokumentai gali būti tikrinami.

UŽSAKOVAS:

23. Iki darbų pradžios Rangovo paskirtą atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos apsaugą objekte supažindina su UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos politika, UAB „Vilniaus vandenys“ neblaivumo ir / arba apsvaigimo kontrolės tvarkos aprašu, informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo objekte bei instruktuoja „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija, dirbančiam pagal statybos rangos ar paslaugų teikimo sutartį UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose Nr. 114“.

Instruktavimas įforminamas _____ darbuotojų saugos ir sveikatos
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

instruktavimų darbo vietoje registracijos žurnale.

Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

24. Operatyviai spręsti visus klausimus, susijusius su Sutartyje numatytais paslaugomis / darbais.

Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

25. Operatyviai spręsti visus klausimus, susijusius su Objekte numatytais paslaugomis / darbais (*P.S. punktas įrašomas, tik tuose Aktuose, kai Užsakovo Sutarties ir Objekto savininkai yra skirtingi padaliniai*).

Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

26. Užsakovas paskiria darbuotojas atsakingas už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą.

Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

(*P.S. punktas įrašomas, tik tuose Aktuose, kai Prašyme nurodoma, kad Objekte **nebus** Rangovo Atsakingo už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą*).

PRIEDAI:

- 1.
- 2.

UŽSAKOVAS

UAB „Vilniaus vandenys“

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

RANGOVAS

(įmonės pavadinimas)

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų / statybvietės perdavimo – priėmimo akto
(statybos darbams) forma)

**TARPUSAVIO SAUGAUS DARBO ORGANIZAVIMO ATSAKOMYBĖS RIBŲ /
STATYBVIETĖS PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS
(STATYBOS DARBAMS)**

20 m. d. Nr.
Vilnius

UŽSAKOVAS UAB „VILNIAUS VANDENYS“, atstovaujama:

(pareigos, vardas, pavardė)

ir **RANGOVAS** _____ atstovaujama:

(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

sudarėme šį Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų / statybvietės perdavimo – priėmimo
aktą (toliau – Aktas), susitardami, kad dirbant žemiau išvardintus darbus: _____

(Objekto pavadinimas, darbų pavadinimas, projekto Nr., darbo vietos (Objektai) ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir pan.)

nustatoma tokia tvarka ir atsakomybė:

RANGOVAS:

1. Rangovo personalas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, STR, Minimaliais saugos ir sveikatos reikalavimais, organizuojant ir atliekant statybos darbus, Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais, Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimo darbų taisyklėmis, Metodinėmis rekomendacijomis, vykdant darbus vandentvarkos įmonėse, Bendrosiomis gaisrinės saugos taisyklėmis, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, Darbo įrenginių naudojimo bendraisiais nuostatais, Kėlimo kranų priežiūros taisyklės, Kėlimo kranų saugaus naudojimo rekomendacijomis, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatais, Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo darbovietėse nuostatais ir kitais galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos teisės aktais, techniniais reglamentais, standartais, metodiniais nurodymais reglamentuojančiais saugaus darbo organizavimo reikalavimus, darbams numatytiems Rangos darbų sutartyje (toliau – Sutartis).
2. Rangovas paskiria atsakingą už statybos darbų vykdymą Objekte.
Paskirtas atsakingu: _____
(rangovo tvarkomojo dokumento data ir Nr., paskirto asmens pareigos, vardas, pavardė, _____
dokumentų patvirtinančių atsakomybę ir kompetenciją data ir Nr.)
3. Rangovo paskirto atsakingu už statybos darbų vykdymą Objekte funkcijos prieš pradėdant vykdyti darbus Objekte:
 - 3.1. su Užsakovo paskirtu statinių statybos techniniu priežiūrėtoju (28 punktą) apžiūrėti Objektą ir darbų vykdymo vietą, nustatyti statybvietės teritorijos ribas ir prieigas Rangovo vykdomiems darbams;
 - 3.2. atlikti Objekto ir darbų vykdymo vietų fotofiksaciją ir / arba vaizdo įrašą;
 - 3.3. pasirašant šį Aktą, savo parašu patvirtina, kad:
 - 3.3.1. Užsakovas perduoda statybvietę (visus pastatus, įrenginius, tame tarpe ir elektrotechninius įrenginius), o Rangovas priima ir tampa atsakingu už statybvietę iki galutinės statybos užbaigimo procedūrų datos ir prisiima visą atsakomybę už padarytą žalą gamtai ar kitas pasekmes, kurios atsirastų dėl vykdomų statybos darbų;
 - 3.3.2. statybos aikštelė Rangovui yra perduota tinkamai.
 - 3.4. įsipareigoja leisti pradėti statybos darbus Objekte tik gavus statybą leidžiantį (- us) dokumentą (-us).

- 3.5. Operatyviniai veiksmai įrenginiuose susiję su Užsakovo paslaugos teikimu (vandens gavybos ir tiekimo, nuotekų surinkimo ir valymo technologinio (-ių) proceso (-ų) stabdymas, elektros perjungimai ir kt.) derinami su Užsakovo atsakingu asmeniu (26, 27 punktai).
- 3.6. pasirašyti „Darbo vietos perdavimo, veikiančiame UAB „Vilniaus vandenys“ Objekte, aktus“ kiekviename Objekte, kai pasirašant šį Aktą nėra žinomi Užsakovo Objektai (*P.S. punktas įrašomas, tik tuose Aktuose, kai pasirašant Aktą nėra žinomi Užsakovo Objektai*).
4. Rangovas paskiria atsakingą už darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos užtikrinimą Objekte.
Paskirtas atsakingu: _____

(Rangovo tvarkomojo dokumento data ir Nr., paskirto asmens pareigos, vardas, pavardė,

dokumentų patvirtinančių atsakomybę ir kompetenciją data ir Nr.)

5. Rangovas paskiria atsakingą už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą Objekte. Paskirtas atsakingais:

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos	Kontaktinis	
			telefonas	el. paštas
1.				

Draudžiama Užsakovo Objekte palikti darbuotojus be šiame punkte paskirtų atsakingų asmenų.

(*P.S. punktas įrašomas, tik tuose Aktuose, kai Prašyme nurodoma, kad Objekte **bus** Rangovo Atsakingas už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą*).

6. Rangovo paskirto atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos apsaugą statybos darbų Objekte funkcijos:
- 6.1. Užtikrinti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai būtų instruktuoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos klausimais, atsižvelgiant į jiems skiriamus darbus ir naudojamas darbo bei apsaugos priemones, vadovaujantis Rangovo / Subrangovo įmonėje galiojančia tvarka ir instrukcijomis;
- 6.2. užtikrinti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai, vykdantys sutartyje numatytus darbus Objekte, būtų apmokyti ir turėtų visus reikiamus galiojančius pažymėjimus (atestatus);
- 6.3. užtikrinti, kad į Užsakovą Objektą atvyks ir dirbs tik sveiki Rangovo / Subrangovo darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);
- 6.4. prieš darbų pradžią informuoti Rangovo / Subrangovo darbuotojus apie esamus ir galimus rizikos veiksnius, galinčius pakenkti jų sveikatai;
- 6.5. užtikrinti, kad statybvietės būtų aptvertos teisės aktais nustatyta tvarka, kad į jas nepatektų pašaliniai asmenys;
- 6.6. pavojingų darbų zoną, kurioje gali veikti (atsirasti) pavojingi ir / arba kenksmingi veiksniai, aptverti signaliniais aptvarais ir paženklininti saugos ir sveikatos apsaugos ženklais teisės aktais nustatyta tvarka, kad į jas nepakliūtų darbuotojai, neturintys teisės ten patekti;
- 6.7. pavojingos zonos, kuriose yra pavojus nukristi iš aukščio ar į gylį (angos perdangose, šuliniai, šurfai, iškasos) turi būti uždengtos tinkamai parinktais dangčiais ar skydais, arba aptvertos apsauginiais tinklais ar aptvarais;
- 6.8. kontroliuoti, kad pavojingų darbų zonoje dirbtų tik Rangovo / Subrangovo darbuotojai ir nevykdytų darbų už pavojingų darbų zonos ribų;
- 6.9. darbams su potencialiai pavojingais įrenginiais ir darbų, atliekamų pavojingose zonose ir pasižyminčių didesne rizika darbuotojų saugai ir sveikatai, vykdymui išrašyti Leidimą / Nurodymą / Pavedimą ar kitą dokumentą, Rangovo / Subrangovo vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, pagal Rangovo / Subrangovo įmonėje galiojančią šių darbų organizavimo ir vykdymo tvarką;
- 6.10. užtikrinti, kad aprūpinti Rangovo / Subrangovo darbuotojai būtų aprūpinti tinkamomis kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei kontroliuoja jų naudojimą;
- 6.11. kontroliuoti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai darbo metu laikytųsi saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų, nurodytų įrenginių naudojimo instrukcijose ir prižiūrėti / koordinuoti darbų, atliekamų pavojingose zonose ir pasižyminčių didesne rizika, atlikimą darbo vietose;
- 6.12. užtikrinti, kad statybos darbų vykdymo vieta bus aprūpinta pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis bei pirmosios pagalbos rinkiniais;

- 6.13. kontroliuoti, kad darbo vietose Rangovo / Subrangovo darbuotojai laikytųsi tvarkos ir švaros;
- 6.14. kontroliuoti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai darbo metu, darbui naudojamas medžiagas, įrenginius, įrankius, pagalbines priemones bei susidariusias statybines atliekas ir šiukšles sandėliuotų Užsakovo nurodytoje vietoje;
- 6.15. kontroliuoti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai, esantys Bendrovės teritorijoje, būtų blaivūs ir neapsvaigę nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų, medicininių preparatų;
- 6.16. informuoti apie numatytą konkrečią / realią darbų pradžią Objekte, be Užsakovo atsakingo asmens leidimo, darbus Objekte pradėti draudžiama;
- 6.17. prieš atvykstant / atvykus į Užsakovo Objektą, elektroniniu paštu ar kita forma pateikti Užsakovo atsakingam asmeniui (26 punktas) darbuotojų sąrašą, kurie tą dieną / savaitę vykdys darbus Objekte. Atsiradus poreikiui į Objektą įleisti tos dienos / savaitės sąraše nenurodytus Rangovo darbuotojus, sąrašas gali būti papildomas pagal poreikį darbuotojais, nurodytais Rangovo pateiktame „Prašyme dėl leidimo pradėti teikti paslaugas / atlikti darbus Bendrovės Objektuose“ (toliau – Prašymas);
- 6.18. prieš 3 (tris) darbo dienas informuoti Užsakovą apie Objekte dirbančių darbuotojų arba mechanizmų pakeitimą / papildymą;
- 6.19. užtikrinti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai būtų supažindinti ir laikytųsi Užsakovo nustatytų „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, dirbančiam pagal statybos rangos ar paslaugų teikimo sutartį UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose, Nr. 114“ ir „Fizinės ir veiklos apsaugos atmintinė Rangovams / Subrangovams“ reikalavimų.
7. Darbų pradžia: 20 m. _____ d. Darbų pabaiga: 20 m. _____ d.
8. Darbų vykdymo sąlygos bei darbui naudojami įrenginiai, mechanizmai:

(darbai uždaroje ir sunkiai prieinamose erdvėse, prie veikiančių įrengimų, mechanizmų, galimas sąlytis su nuotekomis ir dumbly, darbai aukštyje, darbui naudojami įrenginiai, mechanizmai ir panašiai)

9. Rangovas atsako, kad darbai numatyti Sutartyje bus pradėti tik priėmus statybvietę iš Užsakovo ir įgyvendinus privalomas priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą (vykdant šio Akto 1 punkte nurodytų teisės aktų reikalavimus):

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atlikimo terminai	Vykdytojas

10. Planuojant pradėti vykdyti darbus veikiančiuose Užsakovo elektros įrenginiuose, Rangovas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas privalo raštu (elektroniniu paštu) informuoti Užsakovo atsakingą asmenį **(26 punktas). Negavus raštiško (elektroniniu paštu ar kita forma) Energetikos ir automatikos skyriaus atstovo leidimo pradėti darbus Užsakovo elektros įrenginiuose draudžiama.**
11. Operatyviniai veiksmai įrenginiuose susiję su Užsakovo paslaugos teikimu (vandens gavybos ir tiekimo, nuotekų surinkimo ir valymo technologinio (-ių) proceso (-ų) stabdymas, elektros perjungimai ir kt.) privalo būti derinami su Užsakovo atsakingu asmeniu (26, 27 punktai) ir vykdomi tik gavus leidimą.
12. Atlikus sutartyje numatytus darbus, Rangovas informuoja Užsakovo atsakingą asmenį (26, 27 punktai) ir Užsakovo statinių statybos techninį prižiūrėtoją, statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių, jeigu toks buvo paskirtas, kad Objekte darbai visiškai baigti, medžiagos, įrankiai, pagalbinės priemonės iš darbo vietų surinktos.
13. Įvykusius nelaimingus atsitikimus Rangovo darbuotojams tirs ir apskaitys Rangovo komisija. Į tyrimo komisiją turėtų būti pakviestas UAB „Vilniaus vandenys“ paskirtas darbuotojas. Neįtraukus į tyrimo komisiją UAB „Vilniaus vandenys“ atstovo, po atlikto nelaimingo atsitikimo tyrimo privaloma pateikti susipažinimui Nelaimingo atsitikimo tyrimo aktą N-1 ir jo priedus.

14. Rangovas atsako už savo / Subrangovo darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą susijusią su darbų technologija numatytoje darbų atlikimo vietoje.
15. Rangovas privalo paskirti atsakingą (-us) asmenis / darbuotojus, kurie turėtų:
 - 15.1. užregistruoti, į statybviетę atvykusius asmenis, kurie neatlieka statybos darbų, nurodant jų atvykimo į statybviетę pradžios laiką bei atvykimo priežastį ir išduoti identifikavimo priemonę (pvz. kortelę „Svečias“);
 - 15.2. patikrinti, kad visis į statybviетę atvykstantys darbuotojai, atliekantys statybos darbus, turėtų skaidriai dirbančiojo ID kodą;
 - 15.3. užtikrinti, kad visi statybviетės lankytojai turės ir dėvės šalmsus su apsauginiu dirželiu, ryškiaspalves liemenes arba ryškiaspalvius viršutinius drabužius bei pado pradūrimams ir daiktų užkritimams ant pėdos atsparią avalynę.
16. Rangovas privalo užtikrinti, kad darbai Užsakovo objektuose bus vykdomi vadovaujanti darbų vykdymo grafiku. Esant būtinumui keisti darbų vykdymo grafiką, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovo Atsakingus asmenis apie Objekte planuojamus vienu metu vykdomus kelių juridinių asmenų (Rangovo ir (ar) jo Subrangovų) darbus. Draudžiama vykdyti darbus, kol Užsakovas nepaskirs statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatoriaus, kuris organizuos Rangovo ir (ar) jo Subrangovų bendradarbiavimą, keitimąsi informacija apie įgyvendinamas prevencijos priemones ir jų veiklos koordinavimą, vykdamas nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevenciją.
17. Prieš pasitelkiant Subrangovus darbams atlikti, rekomenduojama Rangovui papildomai pasirašyti su Subrangovais Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktus ir užtikrinti, kad jie laikytųsi akte nurodytų reikalavimų.

FIZINĖS SAUGOS REIKALAVIMAI:

18. Rangovo atsakingas asmuo už darbų vykdymą Objekte privalo užtikrinti, kad darbai Užsakovo Objekte bus vykdomi pirmadieniais – penktadieniais 7:30 – 16:00 val., šeštadienį, sekmadienį ir ne darbo valandomis – pagal atskirą susitarimą su Užsakovo atsakingu asmeniu.
19. Draudžiama pradėti darbus Užsakovo Objekte neįformavus Užsakovo atsakingo asmens (26, 27 punktai) apie konkrečias darbų datas Objekte, planuojamus darbus, darbus vykdysiančius darbuotojus bei negavus Užsakovo atsakingo asmens leidimo.
20. Užtikrinti, kad prie Užsakovo valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto pateks Rangovo / Subrangovo darbuotojai lydimi / su palyda asmens (-ų) atitinkančio (-ių) Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio reikalavimams.
21. Draudžiama šeštadienį, sekmadienį ir ne darbo valandomis įeiti į Užsakovo Objektą (apsaugos zonas) negavus Užsakovo atsakingo asmens leidimo.
22. Rangovo / Subrangovo darbuotojai Užsakovo Objekte privalo turėti darbo pažymėjimus arba kitus, pagal Rangovo / Subrangovo įmonėje galiojančią tvarką, dokumentus patvirtinančius, kad dirbantys Užsakovo Objekte yra Rangovo / Subrangovo darbuotojai.
23. Užsakovo Objekte, esant poreikiui, Užsakovo atsakingo asmens nurodytoje vietoje galima laikyti / palikti Rangovo / Subrangovo darbuotojų asmeninius daiktus, nešulius, ryšulius, lagaminus, kuprines ar kitus daiktus. Rangovo atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojų asmeniniuose daiktuose nebus Užsakovo veiklą galinčių sutrikdyti daiktų bei Užsakovo / Rangovo darbuotojų saugai ir sveikatai keliančių priemonių (alkoholio, psichotropinių, sprogstamųjų, cheminių medžiagų ir t.t.).
24. Į Užsakovo Objektą įleidžiamos, tik Rangovo / Subrangovo Prašyme nurodytos transporto priemonės / mechanizmai. Esant poreikiui, transporto priemonės ir jų dokumentai gali būti tikrinami.

UŽSAKOVAS:

25. Iki darbų pradžios Rangovo paskirtą atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos apsaugą Objekte supažindina su UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos politika, UAB

„Vilniaus vandenys“ neblaivumo ir / arba apsvaigimo kontrolės tvarkos aprašu, informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo Objekte bei instruktuoja „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija, dirbančiam pagal statybos rangos ar paslaugų teikimo sutartį UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose Nr. 114“ ir „Fizinės ir veiklos apsaugos atmintinė Rangovams / Subrangovams“.

Instruktavimas įforminamas _____ darbuotojų saugos ir sveikatos
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

instruktavimų darbo vietoje registracijos žurnale.

Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

26. Operatyviai spręsti visus statybos darbų Objekte iškilančius klausimus, susijusius su sutartyje numatytais darbais.

Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninis paštas)

27. Operatyviai spręsti Objekte iškilančius klausimus, susijusius su sutartyje numatytais darbais (*P.S. punktas įrašomas, tik tuose Aktuose, kai Užsakovo Sutarties ir Objekto savininkai yra skirtingi padaliniai*).

Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

28. Užsakovas paskiria statinių statybos techninį prižiūrėtoją.

Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

29. Užsakovas paskiria darbuotojas atsakingas už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą.

Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

(*P.S. punktas įrašomas, tik tuose Aktuose, kai Prašyme nurodoma, kad Objekte **nebus** Rangovo Atsakingo už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą*).

PRIEDAI:

- 1.
- 2.

UŽSAKOVAS

UAB „Vilniaus vandenys“

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

RANGOVAS

(įmonės pavadinimas)

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų / statybvietės perdavimo – priėmimo akto
(inžineriniai tinklai ne bendrovės teritorijoje) forma)

**TARPUSAVIO SAUGOS DARBE ATSAKOMYBĖS RIBŲ /
STATYBVIETĖS PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS
(INŽINERINIAI TINKLAI NE BENDROVĖS TERITORIJOJE)**

20 m.

d. Nr.

Vilnius

UŽSAKOVAS UAB „VILNIAUS VANDENYS“, atstovaujama:

(pareigos, vardas, pavardė)

ir **RANGOVAS** _____ atstovaujama:

(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

sudarėme šį Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų / statybvietės perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas), susitardami, kad dirbant žemiau išvardintus darbus: _____

(Objekto pavadinimas, darbų pavadinimas, projekto Nr., darbo vietos (Objektai) ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir pan.)

nustatoma tokia tvarka ir atsakomybė:

RANGOVAS:

1. Rangovo personalas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, STR, Minimaliais saugos ir sveikatos reikalavimais, organizuojant ir atliekant statybos darbus, Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais, Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimo darbų taisyklėmis, Metodinėmis rekomendacijomis, vykdant darbus vandentvarkos įmonėse, Bendrosiomis gaisrinės saugos taisyklėmis, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, Darbo įrenginių naudojimo bendraisiais nuostatais, Kėlimo kranų priežiūros taisyklės, Kėlimo kranų saugaus naudojimo rekomendacijomis, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatais, Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo darbovietėse nuostatais ir kitais galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, techniniais reglamentais, standartais, metodiniais nurodymais reglamentuojančiais saugaus darbo organizavimo reikalavimus, darbams numatytiems Rangos darbų sutartyje (toliau – Sutartis).
2. Rangovas paskiria atsakingą už statybos darbų vykdymą Objekte.
Paskirtas atsakingu: _____
(rangovo tvarkomojo dokumento data ir Nr., paskirto asmens pareigos, vardas, pavardė, _____
dokumentų patvirtinančių atsakomybę ir kompetenciją data ir Nr.)
3. Rangovo paskirto atsakingu už statybos darbų vykdymą Objekte funkcijos prieš pradėdant vykdyti darbus Objekte:
 - 3.1. su Užsakovo paskirtu statinių statybos techniniu priežiūrėtoju (19 punktas) apžiūrėti Objektą ir darbų vykdymo vietą, nustatyti statybvietės teritorijos ribas ir prieigas Rangovo vykdomiems darbams;
 - 3.2. atlikti Objekto ir darbų vykdymo vietų fotofiksaciją ir / arba vaizdo įrašą;
 - 3.3. pasirašant šį Aktą, savo parašu patvirtina, kad:
 - 3.3.1. Užsakovas perduoda statybvietę, o Rangovas priima ir tampa atsakingu už statybvietę iki galutinės statybos užbaigimo procedūrų datos ir prisiima visą atsakomybę už padarytą žalą gamtai ar kitas pasekmes, kurios atsirastų dėl vykdomų statybos darbų;
 - 3.3.2. statybos aikštelė Rangovui yra perduota tinkamai.
 - 3.4. įsipareigoja leisti pradėti statybos darbus Objekte tik gavus statybą leidžiantį (- us) dokumentą (-us);

- 3.5. Operatyviniai veiksmai įrenginiuose susiję su Užsakovo paslaugos teikimu (vandens gavybos ir tiekimo, nuotekų surinkimo ir valymo technologinio (-ių) proceso (-ų) stabdymas, elektros perjungimai ir kt.) derinami su Užsakovo atsakingu asmeniu (18 punktas).
- 3.6. pasirašyti „Darbo vietos perdavimo, veikiančiame UAB „Vilniaus vandenys“ Objekte, aktus“ kiekviename Objekte, kai pasirašant šį Aktą nėra žinomi Užsakovo Objektai (P.S. punktas įrašomas, tik tuose Aktuose, kai pasirašant Aktą nėra žinomi Užsakovo Objektai).

4. Rangovas paskiria atsakingą už darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos užtikrinimą Objekte.

Paskirtas atsakingu: _____

(rangovo tvarkomojo dokumento data ir Nr., paskirto asmens pareigos, vardas, pavardė,

_____ dokumentų patvirtinančių atsakomybę ir kompetenciją data ir Nr.)

5. Rangovo paskirto atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos apsaugą statybos darbų Objekte funkcijos:
- 5.1. Užtikrinti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai būtų instruktuoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos klausimais, atsižvelgiant į jiems skiriamus darbus ir naudojamas darbo bei apsaugos priemonės, vadovaujantis Rangovo / Subrangovo įmonėje galiojančia tvarka ir instrukcijomis;
- 5.2. užtikrinti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai, vykdantis Sutartyje numatytus darbus Objekte, būtų apmokyti ir turėtų visus reikiamus galiojančius pažymėjimus (atestatus);
- 5.3. užtikrinti, kad į Užsakovą Objektą atvyks ir dirbs tik sveiki Rangovo / Subrangovo darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);
- 5.4. prieš darbų pradžią informuoti Rangovo / Subrangovo darbuotojus apie esamus ir galimus rizikos veiksnius, galinčius pakenkti jų sveikatai;
- 5.5. užtikrinti, kad statybvietės būtų aptvertos teisės aktais nustatyta tvarka, kad į jas nepatektų pašaliniai asmenys;
- 5.6. pavojingų darbų zoną, kurioje gali veikti (atsirasti) pavojingi ir / arba kenksmingi veiksniai, aptverti signaliniais aptvarais ir paženklinėti saugos ir sveikatos apsaugos ženklais teisės aktais nustatyta tvarka, kad į jas nepakliūtų darbuotojai, neturintys teisės ten patekti;
- 5.7. pavojingos zonos, kuriose yra pavojus nukristi iš aukščio ar į gylį (angos perdangose, šuliniai, šurfai, iškasos) turi būti uždengtos tinkamai parinktais dangčiais ar skydais, arba aptvertos apsauginiais tinklais ar aptvarais;
- 5.8. kontroliuoti, kad pavojingų darbų zonoje dirbtų tik Rangovo / Subrangovo darbuotojai ir nevykdytų darbų už pavojingų darbų zonos ribų;
- 5.9. darbams su potencialiai pavojingais įrenginiais ir darbų, atliekamų pavojingose zonose ir pasižyminčių didesne rizika darbuotojų saugai ir sveikatai, vykdymui išrašyti Leidimą / Nurodymą / Pavedimą ar kitą dokumentą, Rangovo / Subrangovo vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, pagal Rangovo / Subrangovo įmonėje galiojančią šių darbų organizavimo ir vykdymo tvarką;
- 5.10. užtikrinti, kad aprūpinti Rangovo / Subrangovo darbuotojai būtų aprūpinti tinkamomis kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei kontroliuoja jų naudojimą;
- 5.11. kontroliuoti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai darbo metu laikytųsi saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų, nurodytų įrenginių naudojimo instrukcijose ir prižiūri pavojingų darbų atlikimą darbo vietose;
- 5.12. užtikrinti, kad statybos darbų vykdymo vieta bus aprūpinta pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis bei pirmosios pagalbos rinkiniais;
- 5.13. kontroliuoti, kad darbo vietose Rangovo / Subrangovo darbuotojai laikytųsi tvarkos ir švaros;
- 5.14. prieš 3 (tris) darbo dienas informuoti užsakovą apie Objekte dirbančių darbuotojų arba mechanizmų pakeitimą;
- 5.15. kontroliuoti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai, esantys darbo vietose, būtų blaivūs ir neapsvaigę nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų, medicininių preparatų;
- 5.16. užtikrinti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai būtų supažindinti ir laikytųsi Užsakovo nustatytų „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, dirbančiam pagal statybos rangos ar paslaugų teikimo sutartį UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose, Nr. 114“ reikalavimų.

6. Darbų pradžia: 20 m. _____ d. Darbų pabaiga: 20 m. _____ d.
7. Darbų vykdymo sąlygos bei darbui naudojami įrenginiai, mechanizmai:

(darbai uždaroje ir sunkiai prieinamose erdvėse, prie veikiančių įrengimų, mechanizmų, galimas sąlytis su nuotekomis ir dumbly, darbai aukštyje, darbui naudojami įrenginiai, mechanizmai ir panašiai)

8. Rangovas atsako, kad darbai numatyti Sutartyje bus pradėti tik priėmus statybvietę iš Užsakovo ir įgyvendinus privalomas priemones numatytas Akto 5 punkte, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą (vykdant šio Akto 1 punkte nurodytų teisės aktų reikalavimus).
9. Planuojant pradėti vykdyti darbus veikiančiuose Užsakovo elektros įrenginiuose, Rangovas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas privalo raštu (elektroniniu paštu) informuoti Užsakovo atsakingą asmenį (18 punktas). **Negavus raštiško (elektroniniu paštu ar kita forma) Energetikos ir automatikos skyriaus atstovo leidimo pradėti darbus Užsakovo elektros įrenginiuose draudžiama.**
10. Operatyviniai veiksmai įrenginiuose susiję su Užsakovo paslaugos teikimu (vandens gavybos ir tiekimo, nuotekų surinkimo ir valymo technologinio (-ių) proceso (-ų) stabdymas, elektros perjungimai ir kt.) privalo būti derinami su Užsakovo atsakingu asmeniu (18 punktas) ir vykdomi tik gavus leidimą.
11. Atlikus sutartyje numatytus darbus, Rangovas informuoja Užsakovo atsakingą asmenį (17, 18 punktai) ir Užsakovo statinių statybos techninį prižiūrėtoją, statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių, jeigu toks buvo paskirtas, kad Objekte darbai visiškai baigti.
12. Įvykusius nelaimingus atsitikimus Rangovo darbuotojams tirs ir apskaitys Rangovo komisija. Į tyrimo komisiją turėtų būti pakviestas UAB „Vilniaus vandenys“ paskirtas darbuotojas. Neįtraukus į tyrimo komisiją UAB „Vilniaus vandenys“ atstovo, po atlikto nelaimingo atsitikimo tyrimo privaloma pateikti susipažinimui Nelaimingo atsitikimo tyrimo aktą N-1 ir jo priedus.
13. Rangovas atsako už savo / Subrangovo darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą susijusią su darbų technologija numatytoje darbų atlikimo vietoje.
14. Rangovas privalo paskirti atsakingą (-us) asmenis / darbuotojus, kurie turėtų:
- 14.1. užregistruoti, į statybvietę atvykusius asmenis, kurie neatlieka statybos darbų, nurodant jų atvykimo į statybvietę pradžios laiką bei atvykimo priežastį ir išduoti identifikavimo priemonę (pvz. kortelę „Svečias“);
- 14.2. patikrinti, kad visis į statybvietę atvykstantys darbuotojai, atliekantys statybos darbus, turėtų skaidriai dirbančiojo ID kodą;
- 14.3. užtikrinti, kad visi statybvietės lankytojai turės ir dėvės šalmsus su apsauginiu dirželiu, ryškiaspalves liemenes arba ryškiaspalvius viršutinius drabužius bei pado pradūrimams ir daiktų užkiritimams ant pėdos atsparią avalynę
15. Rangovas privalo užtikrinti, kad darbai Užsakovo objektuose bus vykdomi vadovaujanti darbų vykdymo grafiku. Esant būtinumui keisti darbų vykdymo grafiką, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovo Atsakingus asmenis apie Objekte planuojamus vienu metu vykdomus kelių juridinių asmenų (Rangovo ir /arba Subrangovų) darbus. Draudžiama vykdyti darbus, kol Užsakovas nepaskirs statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatoriaus, kuris organizuos Rangovo ir (ar) jo Subrangovų bendradarbiavimą, keitimąsi informacija apie įgyvendinamas prevencijos priemones ir jų veiklos koordinavimą, vykdant nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevenciją.
16. Prieš pasitelkiant Subrangovus darbams atlikti, rekomenduojama Rangovui papildomai pasirašyti su Subrangovais Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktus ir užtikrinti, kad jie laikytųsi akte nurodytų reikalavimų.

UŽSAKOVAS:

17. Iki darbų pradžios Rangovo paskirtą atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos apsaugą Objekte supažindina su UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos politika, Darbo tvarkos taisyklėmis, UAB „Vilniaus vandenys“ neblaivumo ir / arba apsvaigimo kontrolės tvarkos aprašu, informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo Objekte bei instruktuoja „Darbuotojų

saugos ir sveikatos instrukcija, dirbančiam pagal statybos rangos ar paslaugų teikimo sutartį UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose Nr. 114“.

Instruktavimas įforminamas _____ darbuotojų saugos ir sveikatos
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

instruktavimų darbo vietoje registracijos žurnale.

Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujancio asmens pareigos, vardas, pavardė)

18. Operatyviai spręsti visus iškilančius klausimus, susijusius su Sutartyje numatytais darbais.

Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujancio asmens pareigos, vardas, pavardė)

19. Užsakovas paskiria statinių statybos techninį prižiūrėtoją.

Atsakingas asmuo: _____
(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujancio asmens pareigos, vardas, pavardė)

PRIEDAI:

- 1.
- 2.

UŽSAKOVAS

UAB „Vilniaus vandenys“

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

RANGOVAS

(įmonės pavadinimas)

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(Prašymo dėl leidimo pradėti teikti paslaugas / atlikti darbus bendrovės objektuose (Bendrovei priklausančiose statiniuose, teritorijose, veikiančiose įrenginiuose) forma)

PATVIRTINTA
2025-12-22 Nr. VTA-125-275

(įmonės pavadinimas, adresas, kontaktinis telefonas)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO PRADĖTI TEIKTI PASLAUGAS / ATLIKTI DARBUS BENDROVĖS OBJEKTUOSE
(BENDROVEI PRIKLAUSANČIOSE STATINIUOSE, TERITORIJOSE, VEIKIANČIOSE ĮRENGINIUOSE)**

_____ Nr. _____
(data)

Prašome suteikti teisę atlikti žemiau išvardintas paslaugas / darbas:

Paslaugos / darbai bus atliekami pagal _____
(sutarties pavadinimas, Nr.)

Paslaugų / darbų atlikimo vieta _____
(Objekto pavadinimas ir koordinatės / adresas)

Darbų pradžia 20__ m. _____ d. darbų pradžia objekte 20__ m. _____ d.
Darbų pabaiga 20__ m. _____ d.

Atsakingas už paslaugų / darbų atlikimą - _____
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. ir el. paštas)

Paskirtas statinio statybos vadovu (*taikoma tik statybos ir rekonstravimo darbams) – _____
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. ir el. paštas)

Atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą - _____
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. ir el. paštas)

Atsakingas už gaisrinę saugą - _____
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. ir el. paštas)

Atsakingas už aplinkos apsaugą - _____
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. ir el. paštas)

Ar darbai Objektuose (Bendrovei priklausančiose statiniuose, teritorijose) bus vykdomi be Užsakovo atsakingų asmenų palydos:

☐ Taip

Būtina užpildyti Atsakingų už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą sąrašą, pateikti tris žemiau nurodytus priedus.

☐ Ne

Pereiname prie Darbuotojų, kurie atliks darbus Bendrovės objektuose, sąrašo. Darbus galima vykdyti tik su nuolatine Užsakovo atsakingo asmens priežiūra..

Atsakingas už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą:

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos	Kontaktinis	
			telefonas	el. paštas
1.				

Darbuotojų, kurie atliks darbus Bendrovės objektuose, sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos	Skaidriai dirbančio ID* (nurodome „turi“ / „neaktualu“)
1.			

* Statybvietyje statybos darbus atliekančioms įmonėms.

Tvirtiname, kad darbuotojai:

1. įmonėje nustatyta tvarka, yra išmokyti saugiai atlikti paslaugas / darbus numatytas sutartyje bei turi teises vykdyti jiems pavestus darbus ir / arba valdyti potencialiai pavojingus įrenginius;
2. pasitikrinę sveikatą pagal pavojingus ir / ar kenksmingus darbo aplinkos veiksnius, kurių jie gali būti veikiami, dirbdami sutartus darbus ir / ar teikdami paslaugas Bendrovėje;
3. informuoti, kad neturint teisės be palydos patekti į Užsakovo teritoriją. Gavus Užsakovo leidimą. Juos turi lydėti tokią teisę turintis darbuotojas.

Ar vykdysite darbus Užsakovo veikiančiuose elektros įrenginiuose:

☐ Taip, prašome pateikti dokumentus nurodytus prieduose

☐ Ne

Planuojant vykdyti dirbus UAB „Vilniaus vandenys“ veikiančiuose elektros įrenginiuose, privaloma pateikti dokumentų kopijas, patvirtinančias darbuotojų elektrotechnikos darbuotojų kvalifikaciją.

Transporto priemonių, dirbsiančių Bendrovės objektuose, sąrašas:

Eil. Nr.	Transporto priemonės / Mechanizmai	Valstybinius numerius
1.		

Subrangovinių įmonių, kurios dalyvaus atliekant sutartyje numatytus darbus, sąrašas:

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas	Adresas	Kontaktinis telefonas	Atliekami darbai
1.				

Ar vykdant statybos darbus, Darbų grafike, numatoma, kad Užsakovo objekte vienu metu darbus vykdys keli juridiniai asmenys (Rangovas ir Subrangovas, keli Subrangovai ir kt.):

☐ Taip

☐ Ne

Priedai:

- ☐ Įsakymo kopija dėl atsakingų asmenų paskyrimo ir jų darbų saugos, gaisrinės saugos pažymėjimų kopijos;
- ☐ Įsakymo (įgaliojimo) kopija, kuriame nurodoma kas gali pasirašyti Aktą (kai Aktą pasirašo ne įmonės vadovas);
- ☐ Transporto priemonių, naudojamų objekte sąrašas (nurodant jų pavadinimus ir valstybinius numerius);
- ☐ Su Užsakovu suderinto objekto / statybietės arba teritorijos darbo vietos plano kopija / fotofiksacija / vaizdinė medžiaga;
- ☐ Visų Subrangovų darbuotojų / transporto priemonių sąrašai, kurie atliks darbus UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose.
- ☐ Darbų atlikimo grafikas (suderintas su Užsakovo Atsakingais asmenimis (sutarties savininku)).

Darbuotojai nurodyti Atsakingas už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą sąrašą privalo pateikti:

- ☐ Rangovo ir / ar Subrangovo darbuotojo sutikimą dėl asmens patikrinimo;
- ☐ Įgaliotos institucijos pažymą, kad asmuo nėra pripažintas neveiksnium ar ribotai veiksnium bet kurioje srityje arba jam taikomos priverčiamosios medicinos priemonės (pažymą galima užsakyti per Registrų centro savitarnos sistemą: <https://registrucentras.lt/savitarna>);
- ☐ Įgaliotos institucijos pažymą, kad asmuo per paskutinius 3 (trejus) metus nebuvo įrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo ar narkomanijos (dėl pažymos reikia kreiptis į teritorinį Respublikinį priklausomybės ligų centrą: www.rplc.lt).

Planuojantiems vykdyti darbus Užsakovo veikiančiuose elektros įrenginiuose:

- ☐ Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos išduotą atestatą, suteikiantį teisę vykdyti numatytus darbus, ir
- ☐ vadovaujančių elektrotechnikos darbuotojų (t. y. darbuotojai, kuriems įmonės vadovo suteikta teisė pateikti darbų paraiškas, pasirašyti darbuotojų saugos ir atsakomybės ribų aktus, išduoti nurodymus, taip pat

operatyviniai ir operatyviniai remonto darbuotojai ir darbų vadovai) sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų apsaugos nuo elektros kategorija ir jų teisės.

** X pažymėti pridedamus priedus*

Įmonės vadovo (asmens) arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas

(Prašymo dėl leidimo pradėti teikti paslaugas / atlikti darbus bendrovės objektuose (inžineriniuose tinkluose ne Bendrovės teritorijoje) forma)

(įmonės pavadinimas, adresas, kontaktinis telefonas)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO PRADĖTI TEIKTI PASLAUGAS / ATLIKTI DARBUS BENDROVĖS OBJEKTUOSE
(INŽINERINIS TINKLAS NE BENDROVĖS TERITORIJOJE)**

_____ Nr. _____
(data)

Prašome suteikti teisę atlikti žemiau išvardintas paslaugas / darbas:

Paslaugos / darbai bus atliekami pagal _____
(sutarties pavadinimas, Nr.)

Paslaugų / darbų atlikimo vieta _____
(Objekto pavadinimas ir koordinatės / adresas)

Darbų pradžia 20__ m. _____ d. darbų pradžia objekte 20__ m. _____ d.
Darbų pabaiga 20__ m. _____ d.

Atsakingas už paslaugų / darbų atlikimą - _____
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. ir el. paštas)

Paskirtas statinio statybos vadovu (*taikoma tik statybos ir rekonstravimo darbams) – _____
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. ir el. paštas)

Atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą - _____
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. ir el. paštas)

Atsakingas už gaisrinę saugą - _____
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. ir el. paštas)

Atsakingas už aplinkos apsaugą - _____
(pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis tel. ir el. paštas)

Darbuotojų, kurie atliks darbus Bendrovės objektuose, sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos	Skaidriai dirbančio ID* (nurodome „turi“ / „neaktualu“)
1.			

* Statybvietėje statybos darbus atliekančioms įmonėms.

Tvirtiname, kad darbuotojai:

- įmonėje nustatyta tvarka, yra išmokyti saugiai atlikti paslaugas / darbus numatytas sutartyje bei turi teises vykdyti jiems pavestus darbus ir / arba valdyti potencialiai pavojingus įrenginius;
- pasitikrinę sveikatą pagal pavojingus ir / ar kenksmingus darbo aplinkos veiksnius, kurių jie gali būti veikiami, dirbdami sutartus darbus ir / ar teikdami paslaugas Bendrovėje;

Ar vykdysite darbus Užsakovo veikiančiuose elektros įrenginiuose:

☐ Taip, prašome pateikti dokumentus nurodytus prieduose.

☐ Ne.

Planuojant vykdyti dirbus UAB „Vilniaus vandenys“ veikiančiuose elektros įrenginiuose, privaloma pateikti dokumentų kopijas, patvirtinančias darbuotojų elektrotechnikos darbuotojų kvalifikaciją.

Transporto priemonių, dirbsiančių Bendrovės objektuose, sąrašas:

Eil. Nr	Transporto priemonės / Mechanizmai	Valstybinius numerius
---------	------------------------------------	-----------------------

.		
1.		

Subrangovinių įmonių, kurios dalyvaus atliekant sutartyje numatytus darbus, sąrašas:

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas	Adresas	Kontaktinis telefonas	Atliekami darbai
1.				

Ar vykdant statybos darbus, Darbų grafike, numatoma, kad Užsakovo objekte vienu metu darbus vykdys keli juridiniai asmenys (Rangovas ir Subrangovas, keli Subrangovai ir kt.):

☒ Taip

☐ Ne

Priedai:

- ☐ * Įsakymo kopija dėl atsakingų asmenų paskyrimo ir jų darbų saugos, gaisrinės saugos pažymėjimų kopijos;
- ☐ * Įsakymo (įgaliojimo) kopija, kuriame nurodoma kas gali pasirašyti Aktą (kai Aktą pasirašo ne įmonės vadovas);
- ☐ * Transporto priemonių, naudojamų objekte sąrašas (nurodant jų pavadinimus ir valstybinius numerius);
- ☐ * Su Užsakovu suderinto objekto / statybvietės arba teritorijos darbo vietos plano kopija / fotofiksacija / vaizdinė medžiaga;
- ☐ * Visų Subrangovų darbuotojų / transporto priemonių sąrašai, kurie atliks darbus UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose.
- ☐ * Darbų atlikimo grafikas (suderintas su Užsakovo Atsakingais asmenimis (sutarties savininku)).

Planuojantiems vykdyti darbus Užsakovo veikiančiuose elektros įrenginiuose:

- ☐ * Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos išduotą atestatą, suteikiantį teisę vykdyti numatytus darbus, ir
- ☐ * vadovaujančių elektrotechnikos darbuotojų (t. y. darbuotojai, kuriems įmonės vadovo suteikta teisė pateikti darbų paraiškas, pasirašyti darbuotojų saugos ir atsakomybės ribų aktus, išduoti nurodymus, taip pat operatyviniai ir operatyviniai remonto darbuotojai ir darbų vadovai) sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų apsaugos nuo elektros kategorija ir jų teisės.

** X pažymėti pridedamus priedus*

Įmonės vadovo (asmens) arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas

(Prašymo dėl Bendrovės Objekte atsakingų / dirbančių darbuotojų / transporto priemonių / mechanizmų pakeitimo forma)

(įmonės pavadinimas, adresas, kontaktinis telefonas)

**PRAŠYMAS
DĖL BENDROVĖS OBJEKTE ATSAKINGŲ / DIRBANČIŲ DARBUOTOJŲ / TRANSPORTO PRIEMONIŲ /
MECHANIZMŲ PAKEITIMO**

(data) Nr. _____

Prašome nuo 20__-__-__ laikyti negaliojančiu 20__-__-__ teiktą atsakingų / dirbančių darbuotojų / transporto priemonių / mechanizmų *(išbraukti netinkamus žodžius ir lenteles žemiau)* sąrašą ir pakeisti atnaujintu:

Paslaugos / darbai bus atliekami pagal _____
(Sutarties pavadinimas, Nr.)

Paslaugų / darbų atlikimo vieta _____
(Objekto pavadinimas ir koordinatės / adresas)

Atsakingas už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą:

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos	Kontaktinis	
			telefonas	el. paštas
1.				

Darbuotojų, kurie atliks darbus Bendrovės objektuose, sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos	Skaidriai dirbančio ID* (nurodome „turi“ / „neaktualu“)
1.			

* Statybvietyje statybos darbus atliekančioms įmonėms.

Tvirtiname, kad darbuotojai:

- įmonėje nustatyta tvarka, yra išmokyti saugiai atlikti paslaugas / darbus numatytas sutartyje bei turi teises vykdyti jiems pavestus pavojingus darbus ir / arba valdyti potencialiai pavojingus įrenginius;
- pasitikrinę sveikatą pagal pavojingus ir / ar kenksmingus darbo aplinkos veiksnius, kurių jie gali būti veikiami, dirbdami sutartus darbus ir / ar teikdami paslaugas Bendrovėje;
- informuoti, kad neturint teisės be palydos patekti į Užsakovo teritoriją. Gavus Užsakovo leidimą. Juos turi lydėti tokią teisę turintis darbuotojas.

Transporto priemonių, naudojamų objekte sąrašas:

Eil. Nr.	Transporto priemonės / Mechanizmai	Valstybinius numerius
1.		

Darbuotojai nurodyti Atsakingas už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą sąraše privalo pateikti:

- ☐ * Rangovo ir / ar Subrangovo darbuotojo sutikimą dėl asmens patikrinimo;
- ☐ * Įgaliotos institucijos pažymą, kad asmuo nėra pripažintas neveiksnium ar ribotai veiksnium bet kurioje srityje arba jam taikomos priverčiamosios medicinos priemonės (pažymą galima užsakyti per Registrų centro savitarnos sistemą: <https://registrucentras.lt/savitarna>);
- ☐ * Įgaliotos institucijos pažymą, kad asmuo per paskutinius 3 (trejus) metus nebuvo įrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo ar narkomanijos (dėl pažymos reikia kreiptis į teritorinį Respublikinį priklausomybės ligų centrą: www.rplc.lt).

** X pažymėti pridedamus priedus*

Įmonės vadovo (asmens) arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas

PRANEŠIMAS APIE DSS ĮVYKĮ
20__ m. _____ d. __ val.

1. Įvykio data ir valanda 20__ m. _____ mėn. ____ d. apie ____ val. ____ min.

2. Nukentėjusiojo vardas ir pavardė, gimimo data, pareigos:

3. Rangovinės organizacijos pavadinimas:

4. Tikslī įvykio vieta:

5. Sužalojimų pobūdis ir pirmoji pagalba nelaimingo atsitikimo metu:

6. Įvykio aplinkybės ir preliminarios priežastys:

7. Preliminarūs įvykio padariniai:

8. Gelbėjimo tarnybos, kurioms buvo pranešta apie įvykį ir kurios tiesiogiai dalyvavo gelbėjimo darbuose, suteikė skubiąją medicinos pagalbą:

9. Kam pranešta apie įvykį (išorinės institucijos):

10. Kita papildoma informacija (pvz., atsitikimo vietai apsaugoti atlikti veiksmai):

11. Pranešėjas :

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Informacija, kurią Rangovas / Rangovo Subrangovas ne vėliau kaip per 4 val. po DSS įvykio (avarijos, incidento, įvykio darbe, dėl kurių darbuotojai patiria žalą sveikatai bei vos neįvykusio įvykio darbe ir kitas pavojaus atvejais) privalo pateikti Užsakovui.

(Darbo vietos perdavimo, veikiančiame UAB „Vilniaus vandenys“ objekte, akto forma)

DARBO VIETOS PERDAVIMO, VEIKIANČIAME UAB „VILNIAUS VANDENYS“ OBJEKTE, AKTAS

(data)

Darbo vietos perdavimo, veikiančiame UAB „Vilniaus vandenys“ objekte, aktas (toliau – Aktas) yra neatsiejama pasirašyto (*pažymėti X prie kurio dokumento sudaromas Aktas*)

☐ Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų / statybvietės perdavimo – priėmimo akto (statybos darbams)

☐ Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų akto (paslaugų teikimui)
dalis tarp:

Užsakovo: UAB „Vilniaus vandenys“

ir

Rangovo: _____
(įmonės pavadinimas)

Šiuo Aktu patvirtiname, kad:

Užsakovo paskirtas statinių statybos techninis prižiūrėtojas / atsakingas asmuo:

(struktūrinio padalinio pavadinimas, Užsakovą atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

Rangovo paskirtas atsakingas už statybos darbų / darbų vykdymą Objekte:

(Rangovą atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

apžiūrėjo Objektą ir darbų vykdymo vietą bei nustatė darbų vykdymo vietos Objekte ribas ir prieigas Rangovo vykdomiems darbams.

Objektas: _____
(objekto pavadinimas, adresas)

Darbų pradžia Objekte:

Darbų pabaiga:

Užsakovas tinkamai perduoda Objektą (visus pastatus, įrenginius, tame tarpe ir elektrotechninius įrenginius) / Objekto dalį (išbraukti netinkamą): _____
(nurodyti, kurią dalį)

o Rangovas priima ir tampa atsakingu už Objektą / Objekto dalį iki galutinės darbų užbaigimo datos ir prisiima visą atsakomybę už padarytą žalą Objektui, gamtai ar kitas pasekmes, kurios atsirastų dėl vykdomų darbų.

Aktas sudaromas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Priedai:

☐ * Objekto / teritorijos plano kopija su pažymėta darbo vieta.

☐ * Fotofiksacija / vaizdinė medžiaga.

☐ * Prašymas dėl Bendrovės Objekte atsakingų / dirbančių darbuotojų / transporto priemonių / mechanizmų pakeitimo.

** X pažymėti pridedamus priedus*

UŽSAKOVAS

UAB „Vilniaus vandenys“

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

RANGOVAS

(įmonės pavadinimas)

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(Subrangovo darbuotojų ir transporto priemonių sąrašo, kurie atliks darbus UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose, forma)

**SUBRANGOVO DARBUOTOJŲ IR TRANSPORTO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS,
KURIE ATLIKS DARBUS UAB „VILNIAUS VANDENYS“ OBJEKTUOSE**

Subrangovas: _____
(Įmonės pavadinimas, adresas, kontaktinis telefonas)

Rangovo pavadinimas: _____
(Įmonės pavadinimas, adresas, kontaktinis telefonas)

Paslaugos / darbai bus atliekami pagal _____
(Sutarties pavadinimas, Nr.)

Paslaugų / darbų atlikimo vieta _____
(Objekto pavadinimas ir koordinatės / adresas)

Ar darbai Objektuose (Bendrovei priklausančiose statiniuose, teritorijose) bus vykdomi be Užsakovo atsakingų asmenų palydos:

☐ Taip

Būtina užpildyti Atsakingų už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą sąrašą, pateikti tris žemiau nurodytus priedus.

☐ Ne

Pereiname prie Darbuotojų, kurie atliks darbus Bendrovės objektuose, sąrašo. Darbus galima vykdyti tik su nuolatine Užsakovo atsakingo asmens priežiūra..

Atsakingas už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą:

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos	Kontaktinis	
			telefonas	el. paštas
1.				

Darbuotojai sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos	Skaidriai dirbančio ID* (nurodome „turi“ / „neaktualu“)
1.			

* Statybvietėje statybos darbus atliekančioms įmonėms.

Tvirtiname, kad darbuotojai:

- įmonėje nustatyta tvarka, yra išmokyti saugiai atlikti paslaugas / darbus numatytas sutartyje bei turi teises vykdyti jiems pavestus pavojingus darbus ir / arba valdyti potencialiai pavojingus įrenginius;
- pasitikrinę sveikatą pagal pavojingus ir / ar kenksmingus darbo aplinkos veiksnius, kurių jie gali būti veikiami, dirbdami sutartus darbus ir / ar teikdami paslaugas Bendrovėje;
- informuoti, kad neturint teisės be palydos patekti į Užsakovo teritoriją. Gavus Užsakovo leidimą. Juos turi lydėti tokią teisę turintis darbuotojas.

Transporto priemonių, naudojamų objekte sąrašas:

Eil. Nr	Transporto priemonės	Valstybinius numerius
---------	----------------------	-----------------------

.		
1.		

Priedai:

Darbuotojai nurodyti Atsakingas už darbuotojų, neturinčių teisės patekti į Užsakovo objektą, palydą sąrašę privalo pateikti:

- ☐ * Rangovo ir / ar Subrangovo darbuotojo sutikimą dėl asmens patikrinimo;
- ☐ * Įgaliotos institucijos pažymą, kad asmuo nėra pripažintas neveiksnium ar ribotai veiksnium bet kurioje srityje arba jam taikomos priverčiamosios medicinos priemonės (pažymą galima užsakyti per Registrų centro savitarnos sistemą: <https://registrucentras.lt/savitarna>);
- ☐ * Įgaliotos institucijos pažymą, kad asmuo per paskutinius 3 (trejus) metus nebuvo įrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo ar narkomanijos (dėl pažymos reikia kreiptis į teritorinį Respublikinį priklausomybės ligų centrą: www.rplc.lt).

Įmonės vadovo (asmens) arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas

SUSITARIMAS Nr.

Dėl Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų / statybvietės perdavimo – priėmimo akto ir darbų pabaigos terminų pratęsimo

_____ data

UŽSAKOVAS: UAB „Vilniaus vandenys“
ir

RANGOVAS: _____

toliau Rangovas ir Užsakovas bendrai kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

Vadovaujantis Šalių susitarimu _____
(tarnybinis raštas ar kitas rašytinis susitarimas, kuriame pagrindžiamas pratęsimo faktas)

Šalys sudarė susitarimą dėl Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų / statybvietės perdavimo – priėmimo akto ir darbų pabaigos terminų pratęsimo (toliau – Susitarimas), kuriuo susitarė:

1. _____ Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų statybvietės
(Ankstesnė akto sudarymo data)
perdavimo – priėmimo aktą (statybos darbams) pratęsti iki Statybos užbaigimo akto išdavimo.

2. Šis Susitarimas įsigalioja nuo _____ ir yra _____
(data) (Ankstesnė akto sudarymo data)

Tarpusavio saugaus darbo organizavimo atsakomybės ribų statybvietės perdavimo – priėmimo aktas (statyboms darbams) yra neatskiriama Susitarimo dalis.

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

UAB „Vilniaus vandenys“

.....
(parašas)

.....
(parašas)

(Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybės ribų akto
(ne bendrovės teritorijoje) forma be sutarties))

**DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARPUSAVIO ATSAKOMYBĖS RIBŲ AKTAS
(NE BENDROVĖS TERITORIJOJE)**

20 m.

d. Nr.

Vilnius

UŽSAKOVAS UAB „VILNIAUS VANDENYS“, atstovaujama:

(pareigos, vardas, pavardė)

ir **RANGOVAS** _____ atstovaujama:

(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

sudarėme šį Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybės ribų aktą (toliau – Aktas), susitardami, kad dirbant darbus, kuomet yra poreikis patekti prie šulinio ar į jį, nustatome tokią darbų tvarką ir atsakomybės ribas:

(Objekto pavadinimas, darbų pavadinimas, projekto Nr., darbo vietos (Objektai) ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir pan.)
nustatoma tokia tvarka ir atsakomybė:

RANGOVAS:

1. Rangovo personalas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Metodinėmis rekomendacijomis, vykdant darbus vandentvarkos įmonėse, Bendrosiomis gaisrinės saugos taisyklėmis, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, Darbo įrenginių naudojimo bendraisiais nuostatais, Kėlimo kranų priežiūros taisyklėmis, Kėlimo kranų saugaus naudojimo rekomendacijomis, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatais, Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo darbovietėse nuostatais ir kitais galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, techniniais reglamentais, standartais, metodiniais nurodymais reglamentuojančiais saugaus darbo organizavimo reikalavimus, darbams numatytiems Prašyme.
2. Rangovas paskiria atsakingą už paslaugų teikimą / darbų vykdymą Objekte.
Paskirtas atsakingu: _____
(Rangovo tvarkomojo dokumento data ir Nr., paskirto asmens pareigos, vardas, pavardė, _____
dokumentų patvirtinančių atsakomybę ir kompetenciją data ir Nr.)
3. Rangovo paskirtas atsakingas asmuo už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos saugą paslaugų teikimo / darbų vykdymo Objekte privalo:
 - 3.1. Užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai būtų instruktuoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos klausimais, atsižvelgiant į jiems skiriamus darbus ir naudojamas darbo bei apsaugos priemones, vadovaujantis Rangovo įmonėje galiojančia tvarka ir instrukcijomis;
 - 3.2. užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai, vykdantys darbus Objekte, būtų apmokyti ir turėtų visus reikiamus galiojančius pažymėjimus (atestatus);
 - 3.3. užtikrinti, kad į Objektą atvyks ir dirbs tik sveiki Rangovo darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), taip pat būtų blaivūs ir neapsvaigę nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų;
 - 3.4. prieš paslaugų teikimo pradžią, informuoti Rangovo / Subrangovo darbuotojus apie esamus ir galimus rizikos veiksnius, galinčius pakenkti jų sveikatai;

- 3.5. darbams su potencialiai pavojingais įrenginiais ir darbų, atliekamų pavojingose zonose ir pasižyminčių didesne rizika darbuotojų saugai ir sveikatai, vykdymui išrašyti Leidimą / Nurodymą / Pavedimą ar kitą dokumentą, Rangovo / Subrangovo vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, pagal Rangovo įmonėje galiojančią šių darbų organizavimo ir vykdymo tvarką;
- 3.6. užtikrinti, kad aprūpinti Rangovo darbuotojai būtų aprūpinti tinkamomis kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei kontroliuoja jų naudojimą;
- 3.7. užtikrinti, kad Rangovo / Subrangovo darbuotojai būtų supažindinti ir laikytųsi Užsakovo nustatytų „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, dirbančiam pagal statybos rangos ar paslaugų teikimo sutartį UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose, Nr. 114“.
4. Darbų pradžia: 20 m. d. Darbų pabaiga: 20 m. d.
5. Rangovas atsako, kad darbai bus pradėti tik įgyvendinus privalomas priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą.
6. Rangovas atsako už savo darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą susijusią su darbų technologija numatytoje darbų atlikimo vietoje.
7. Įvykusius nelaimingus atsitikimus Rangovo darbuotojams tirs ir apskaitys Rangovo komisija. Į tyrimo komisiją turėtų būti pakviestas UAB „Vilniaus vandenys“ paskirtas darbuotojas. Neįtraukus į tyrimo komisiją UAB „Vilniaus vandenys“ atstovo, po atlikto nelaimingo atsitikimo tyrimo privaloma pateikti susipažinimui Nelaimingo atsitikimo tyrimo aktą N-1 ir jo priedus.

UŽSAKOVAS:

8. Iki darbų pradžios Rangovo paskirtą atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos apsaugą Objekte supažindina su UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos: nulinės tolerancijos nelaimingiems atsitikimams darbe, politika, Darbo tvarkos taisyklėmis, UAB „Vilniaus vandenys“ neblaivumo ir / arba apsvaigimo kontrolės tvarkos aprašu, informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo Objekte bei instruktuoja „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija, dirbančiam pagal statybos rangos ar paslaugų teikimo sutartį UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose Nr. 114“.

Instruktavimas įforminamas _____ darbuotojų saugos ir sveikatos
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

instruktavimų darbo vietoje registracijos žurnale.

Atsakingas asmuo: Užsakovo paskirtas asmuo gavus prašymą

(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujancio asmens pareigos, vardas, pavardė)

9. Operatyviai spręsti visus klausimus, susijusius su Prašyme numatytais/ darbais.

Atsakingas asmuo: Užsakovo paskirtas asmuo gavus prašymą

(struktūrinio padalinio pavadinimas, užsakovo atstovaujancio asmens pareigos, vardas, pavardė)

PRIEDAI:

- 1.
- 2.

UŽSAKOVAS

UAB „Vilniaus vandenys“

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

RANGOVAS

(įmonės pavadinimas)

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

RANGOVO IR / AR SUBRANGOVO DARBUOTOJO SUTIKIMAS
DĖL ASMENS PATIKRINIMO

data
Vilnius

Aš, _____,
(vardas, pavardė, asmens kodas (gimimo data))

esu informuotas (-a) ir sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) 17 straipsnio 8 dalimi, [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr. 447 patvirtinto Asmenų, pretenduojančių eiti ar einančių pareigas nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbiose įmonėse, tikrinimo tvarkos aprašo](#) nustatyta tvarka, UAB „Vilniaus vandenys“ dėl informacijos, susijusios su mano asmens duomenimis, gavimo kreiptųsi į Lietuvos Respublikos saugumo departamentą ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministeriją tam, jog būtų tikrinamas Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 1, 2, 4, 5, 6, 8 ir 11 punktuose nurodytų aplinkybių buvimas (nebuvimas), būtų renkami, gaunami ir tvarkomi reikiami duomenys apie mane iš valstybės ir žinybinių registrų (kadastrų), valstybės informacinių sistemų, klasifikatorių ir kitų duomenų bankų, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų.

Esu informuotas, kad pateiktas sutikimas galioja tol, kol einu UAB „Vilniaus vandenys“ pareigų sąraše nurodytas pareigas, išskyrus, kai raštu jį atšaukiu.

(vardas, pavardė)

(parašas)

UAB „Vilniaus vandenys“ rangovų ir (ar) subrangovų darbuotojų, kuriems dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Bendrovės valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto, pareigų sąrašas

1. Įmonės vadovas.
2. Projektų vadovas.
3. Darbų vadovas.

Pastaba: esant būtinumui gali būti tikrinami ir kitas pareigas užimantys asmenys.

FIZINĖS IR VEIKLOS APSAUGOS ATMINTINĖ RANGOVAMS / SUBRANGOVAMS
(Privaloma susipažinti prieš pradedant vykdyti darbus ir teikti paslaugas objektuose)

1. Pateikimas į Bendrovės objektus:

- 1.1 Rangovas gali pradėti teikti paslaugas / vykdyti darbus Užsakovo Objekte tik gavęs Užsakovo Atsakingo asmens leidimą;
- 1.2 Rangovo darbuotojai į Užsakovo teritoriją, patalpas įleidžiami pateikus galiojantį darbo pažymėjimą ir pagal Užsakovui pateiktą darbuotojų sąrašą bei turintys teisę be palydos patekti į šią teritoriją. Darbuotojus, neturinčius teisės be palydos patekti į Užsakovo teritoriją, privalo lydėti asmenys, turintys teisę be palydos patekti į Užsakovo teritoriją;
- 1.3 Subrangovo darbuotojai Užsakovo Objektuose yra prilyginami Rangovo darbuotojams. Rangovas atsako už savo ir Subrangovo darbuotojų teisėtą patekimą Užsakovo Objektuose.

2. Judėjimo ribojimai:

- 2.1 Į Užsakovo teritoriją, patalpas draudžiama įleisti darbuotojus ir / arba įrangą nenurodytą Užsakovui pateiktuose darbuotojų ir / arba įrangos, mechanizmų bei transporto priemonių sąrašuose;
- 2.2 Rangovo darbuotojams draudžiama įeiti į veikiančių įrenginių patalpas, atitvertą teritoriją be Užsakovo atsakingo darbuotojo palydos ir / ar negavus Užsakovo leidimo.

3. Reikalavimai rangovo darbuotojams ir transporto priemonėms:

- 3.1 Darbuotojai turi turėti galiojantį darbo pažymėjimą ir pateikti jį Užsakovo atsakingiems asmenims to pareikalavus;
- 3.2 Jei tarp Rangovo darbuotojų yra ne Europos Sąjungos valstybės narės piliečių, jie privalo turėti leidimus laikinai gyventi darbo pagrindu Lietuvos Respublikoje arba kitus jiems lygiaverčius dokumentus;
- 3.3 Bendrovės objektuose ir teritorijose dėvėti darbo drabužius su Rangovo skiriamaisiais ženklais;
- 3.4 Rangovas arba jų darbuotojai savo veikimu arba neveikimu turi vengti veiksmų, galinčių turėti neigiamos įtakos ar žalos Bendrovės reputacijai;
- 3.5 Rangovo darbuotojai privalo tausoti Bendrovės turtą, taip pat imtis reikalingų veiksmų, siekdami užkirsti kelią Bendrovės neteisėtam turto panaudojimui, sugadinimui ar vagystei;
- 3.6 Į Bendrovės objektą ar teritoriją įvažiuojanti rangovo krovininė ar kitokia specialioji transporto priemonė bei rangovo darbuotojų transportas nurodytas Užsakovui pateiktuose transporto priemonių sąrašuose turi būti pažymėta rangovo logotipu / pavadinimu (arba rangovo logotipas / pavadinimas yra aiškiai atspausdintas ir patalpintas ant transporto priemonės priekinės panelės). Kai vienos rangovinės organizacijos krovininę ar specialiąją transporto priemonę nuomos ar kitais pagrindais naudoja kita rangovinė organizacija, tokios (tikrosios) rangovinės organizacijos logotipas / pavadinimas privalo būti aiškiai atspausdintas ir patalpintas ant transporto priemonės priekinės panelės.

4. Įranga ir medžiagos:

- 4.1 Draudžiama įnešti / įvežti ir laikyti Bendrovės teritorijoje asmeninius įrankius, įrangą ar prietaisus, kurie nesusiję su konkrečių užsakytų darbų atlikimu ir paslaugų teikimu.
- 4.2 Draudžiama be Užsakovo atsakingo asmens leidimo išvežti, bandyti išvežti, laikyti ar gabenti Bendrovės teritorijoje Bendrovės ar kitų asmenų turtą, įskaitant, bet neapsiribojant, transporto priemones, įrengimus, įrankius, Bendrovės produkciją, medžiagas ar produktus;

5. Draudžiama:

- 5.1 Į Bendrovės objektus draudžiama įvežti / įnešti siuntas ir korespondenciją, skirtą privatiems asmenims, Bendrovės rangovams (paslaugų teikėjams) išskyrus tuos atvejus kai trečioji šalis Bendrovės objektuose sutarties pagrindu nuomojasi patalpas;

- 5.2 Draudžiama įeiti / įvažiuoti (ar bandyti tai padaryti) į Bendrovės objektus, juose būti ar dirbti neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotinių, toksinių medžiagų;
- 5.3 Draudžiama įnešti / įvežti (ar bandyti tai padaryti) ir laikyti Bendrovės teritorijoje ginklus, šaudmenis, sprogstamąsias ir kitas draudžiamas medžiagas;
- 5.4 Draudžiama į Bendrovės objektus įnešti / įvežti (ar bandyti tai padaryti), laikyti, vartoti ar platinti narkotines ar kitokias psichiką veikiančias medžiagas. Draudžiama vartoti (ar būti apsvaigusiam) bet kokias psichiką veikiančias medžiagas, išskyrus gydytojo receptu skirtus vaistus, kuriuos vartojant leidžiama dirbti. Tokiu atveju, su savimi reikia turėti tai pagrindžiančius dokumentus ar kitus įrodymus;
- 5.5 Bendrovės objektuose (teritorijose) draudžiami veiksmai ir elgesys, kurie suprantami kaip agresija, gąsdinimas, grasinimas, seksualinis ar kitoks priekabiavimas, patyčios, agresijos ar muštynių provokavimas, kitiems nepriimtinių asmeninių, politinių, socialinių ar religinių įsitikinimų primygtinis / nuolatinis propagavimas darbe, mobingas (ilgalaikis, sistemingas psichologinis spaudimas, kurį grupė taiko vienam asmeniui). Draudžiama keiktis ir vartoti, naudoti įžeidžiančius bei žmogaus orumą žeminančius žodžius, veiksmus. Draudžiamas amoralus ar nepadorus elgesys;
- 5.6 Darbo vietoje draudžiami žaidimai ir triukšmingas elgesys, blaškantis dėmesį ir trukdantis aplinkiniams dirbti. Draudžiama Bendrovės teritorijoje žaisti azartinius žaidimus, lošti iš pinigų ar daiktų;
- 5.7 Draudžiama šiukšlinti ir netinkamai palikti, naikinti atliekas;
- 5.8 Draudžiama tyčia ar neatsakingais veiksmais gadinti Bendrovės, rangovinių organizacijų ar kitų asmenų turtą. Draudžiama be priežiūros ar neatsakingai palikti patikėtą Bendrovės materialųjį ir nematerialųjį turtą, dėl ko jis galėtų būti prarastas ar sugadintas;
- 5.9 Draudžiama be Užsakovo atsakingo asmens leidimo naudoti Bendrovės, rangovinių organizacijų ar kitų asmenų turtą, įskaitant transporto priemones, įrengimus, įrankius, produkciją, medžiagas, produktus ir pan.
- 5.10 Bendrovė yra įtraukta į pirmos kategorijos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių sąrašą, todėl draudžiama be Veiklos atsparumo skyriaus vadovo leidimo Objektuose fotografuoti ir filmuoti.

6. Incidentai ir pavojai:

- 6.1 Pastebėjus pažeidimus ir / ar galimus pavojų Bendrovės, rangovo / subrangovo darbuotojo sveikatai ar gyvybei, turtui ir t. t. – nedelsiant pranešti Užsakovo atsakingam asmeniui, paskirtam spręsti visus iškylančius klausimus, susijusius su Sutartyje numatytais darbais.