

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos politika	Darbų saugos skyrius	2025-12-23 Nr. VTA-I25-276	Patvirtintas	1 iš 4

UAB „VILNIAUS VANDENYS“ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS POLITIKA

Tikslas	Užtikrinti saugias ir sveikas darbo sąlygas darbuotojams, užkirsti kelią traumoms ir profesinėms ligoms bei ugdyti visuotinę saugios ir sveikos aplinkos puoselėjimo kultūrą, kurioje kiekvienas darbuotojas atsakingai prisideda prie saugios aplinkos kūrimo.
Taikymo sritis	Valdybos nariai, visi bendrovės darbuotojai ir rangovai.
Susiję teisės aktai	Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas. Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas. Lietuvos Respublikos vyriausiojo Valstybinio darbo inspektoriaus teisės aktų, kuriais Valstybinė darbo inspekcija vadovaujasi, vykdant įstatymu nustatytas kontrolės funkcijas, ar vadovaujamasi tiriant įvykius darbe, profesinių ligų priežastis, avarijas bei vykdant kitas su inspekcijos veikla susietas funkcijas, sąvadas (teisės aktų sąvadas). Procesų žemėlapyje išvardinti vidaus teisės aktai. Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymas dėl pareigų ir veiklos sričių pasiskirstymo. Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių įgyvendinimo bendrovėje. UAB „Vilniaus vandenys“ padalinio vadovo pareigų, teisių bei atsakomybės darbuotojų saugos ir sveikatos srityje aprašymas. UAB „Vilniaus vandenys“ darbo tvarkos taisyklės. UAB „Vilniaus vandenys“ kolektyvinė sutartis. UAB „Vilniaus vandenys“ rizikų valdymo tvarkos aprašas. UAB „Vilniaus vandenys“ veiklos strategija 2027 – 2034. LST EN ISO 45001:2023 Darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir taikymo nurodymai (ISO 45001:2018).

TURINYS

1.	SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI.....	1
2.	BENDRIEJI REIKALAVIMAI.....	2
3.	PAGRINDINIAI POLITIKOS PRINCIPAI.....	2
4.	DSS VALDYMO SISTEMA.....	3
5.	POLITIKOS VERTINIMAS IR TOBULINIMAS.....	4
6.	PATIKIMI IR SAUGŪS PARTNERIAI.....	4
7.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	4

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	
Aukščiausioji vadovybė	Bendrovės generalinis direktorius ir Bendrovės tarnybų direktoriai.
Apsvaigimas	Asmens psichikos būseną ar elgesio sutrikimas, kuriuos sukelia psichiką veikiančios medžiagos, išskyrus etilo alkoholį.
Bendrovė	UAB „Vilniaus vandenys“ (Darbdavys, darbdaviui atstovaujantis asmuo).
Darbuotojas	Asmuo, pasirašęs darbo sutartį su Bendrove.
DSS	Darbuotojų sauga ir sveikata.
DS skyrius	Darbų saugos skyrius.
Incidentas	Su darbu susijęs įvykis, atliekant darbo funkcijas ar būnant darbo vietoje, dėl kurio darbuotojas galėjo patirti, bet nepatyrė žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai neprarado darbingumo.
Įvykis	Nelaimingas atsitikimas ir / ar incidentas, įvykęs darbo metu.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos politika	Darbų saugos skyrius	2025-12-23 Nr. VTA-125-276	Patvirtintas	2 iš 4

Neblaivumas	Asmens būseną, kai iškvėptame ore, kraujyje ir kituose organizmo skysčiuose etilo alkoholio koncentracija darbo metu, nedarbo metu darbo vietoje bei Bendrovės teritorijoje yra didesnė nei 0,00 promilių.
Nelaimingas atsitikimas	Įvykis darbe, įskaitant eismo įvykį, atliekant darbo funkcijas ar būnant darbo vietoje, dėl kurio darbuotojas patiria žalą sveikatai ir netenka darbingumo nors vienai dienai arba dėl kurio darbuotojas miršta, nustatyta tvarka ištirtas ir pripažintas nelaimingu atsitikimu darbe.
Organizacinė kultūra	Darbuotojų elgsenos (kompetencijos), grindžiamos Bendrovės vertybėmis – atsakomybe, bendradarbiavimu, profesionalumu.
Padalinio vadovas	Departamento, struktūrinio padalinio vadovas, kuris įsakymu paskirtas Bendrovėje Darbdavio įgaliotu asmeniu, atsakingu už darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių / reikalavimų įgyvendinimą / įgyvendinimo kontrolę, jiems pagal organizacinę struktūrą priskirtuose / pavaldžiuose padaliniuose, ir darbe vadovaujasi UAB „Vilniaus vandenys“ padalinio vadovo, pareigų, teisių bei atsakomybės darbuotojų saugos ir sveikatos srityje aprašymu.
Politika	UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos politika.
Rangovas	Fizinis ar juridinis asmuo, vykdomas rangos darbus ir teikiantis paslaugas Bendrovės objektuose sudarytų sutarčių tarp jo ir Bendrovės pagrindu.
Tiesioginis vadovas	Vadovas, kuriam pagal organizacinę struktūrą ir pareigybės aprašymą yra suteikti įgaliojimai ir atsakomybė koordinuoti ir organizuoti Darbuotojo veiklą.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 2.1. Politika yra susijusi su darbo santykiais bei DSS, ir yra įpareigojantis dokumentas visiems Bendrovės Darbuotojams.
- 2.2. DSS kultūra suprantama kaip Bendrovės Organizacinės kultūros sudedamoji dalis, kuri grindžiama keturiais kertiniais ramsčiais:
 - 2.2.1 **Atsakomybė** – Darbuotojai, Padalinių vadovai ir Aukščiausioji vadovybė atsako už saugią darbo aplinką bei jos kūrimą.
 - 2.2.2 **Įsitraukimas** – visi dalyvauja rizikos prevencijoje, praneša apie pavojus ir teikia pasiūlymus.
 - 2.2.3 **Nuolatinis tobulinimas** – DSS sistema integruojama į procesus ir nuolat gerinama.
 - 2.2.4 **Efektyvi komunikacija** – Bendrovėje užtikrinama atvira, savalaikė ir dvipusė vidinė komunikacija visais DSS klausimais.
- 2.3. Darbuotojai darbo aplinkoje, darbo vietose įsipareigoja vadovautis šios Politikos principu: „Aš ATSAKINGAS ne tik už savo paties saugumą, bet ir už šalia dirbančių kolegų saugumą!“. Sveika ir saugi darbo aplinka yra kiekvieno Darbuotojo atsakomybė ir prioritetas.
- 2.4. Kiekvienam Darbuotojui numatyta teisė dirbti saugioje ir sveikoje darbo aplinkoje, atsisakyti dirbti, jeigu yra pavojus jo saugai ir sveikatai, taip pat atsisakyti dirbti tuos darbus, kuriuos saugiai atlikti nėra apmokytas, jeigu neįrengtos, neišduotos kolektyvinės apsaugos priemonės ar pats neaprupintas reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis. Pagrįstas Darbuotojo atsisakymas dirbti nelaikomas jo darbo pareigų pažeidimu.
- 2.5. Politika privaloma visiems Bendrovės darbuotojams, valdybos nariams, taip pat Rangovams ir kitiems verslo partneriams, vykdomiems darbus Bendrovės objektuose ar jos vardu. Ji taikoma visoms darbo vietoms, procesams, veiklos rūšims ir darbo santykių formoms, įskaitant nuolatinį, laikiną, nuotolinio darbo bei paslaugų teikimo atvejus.

3. PAGRINDINIAI POLITIKOS PRINCIPAI

- 3.1. Pagrindinis šios Politikos principas – nulinė tolerancija bet kokiems DSS pažeidimams Bendrovėje, įskaitant DSS instrukcijų, procesų, procedūrų ar kitų dokumentų reikalavimų nesilaikymą ar sąmoningą pažeidimą. Kiekvienas pažeidimas ar įvykis privalo būti ištirtas, siekiant išsiaiškinti ir pašalinti esmines šių įvykių priežastis.
- 3.2. DSS užtikrinimas – kiekvieno Darbuotojo teisė dirbti saugiai ir pareiga aktyviai prisidėti prie saugios darbo aplinkos kūrimo bei nuolatinio jos tobulinimo.
- 3.3. **Darbuotojai privalo:**
 - 3.3.1. laikytis visų Bendrovėje taikomų DSS ir kitų teisės aktų reikalavimų;

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Vilniaus vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos politika	Darbų saugos skyrius	2025-12-23 Nr. VTA-I25-276	Patvirtintas	3 iš 4

- 3.3.2. nedelsdami pranešti apie įvykius, pavojingas situacijas, rizikos veiksnius ar sveikatai kenksmingas sąlygas savo tiesioginiam vadovui, Padalinio vadovui, DS skyriaus vadovui ar darbų saugos specialistui;
- 3.3.3. prisiimti asmeninę atsakomybę už savo ir kolegų saugumą, vadovaujantis principu: „Aš ATSAKINGAS ne tik už savo paties saugumą, bet ir už šalia dirbančių kolegų saugumą!“;
- 3.3.4. bendradarbiauti ir teikti pasiūlymus dėl darbo metodų, saugos priemonių, procesų tobulinimo, siekiant užtikrinti saugias ir sveikas darbo sąlygas;
- 3.3.5. atsisakyti dirbti, jei kyla pavojus gyvybei ar sveikatai, arba jei darbas negali būti atliktas saugiai.
- 3.4. **Padalinio vadovai privalo:**
 - 3.4.1. rodyti lyderystę ir asmeniniu pavyzdžiu skatinti DSS kultūrą padalinyje;
 - 3.4.2. užtikrinti sklandų DSS sistemos veikimą padalinyje: Darbuotojų informavimą, instruktavimą ir konsultavimą DSS klausimais;
 - 3.4.3. užtikrinti visų darbo procesų saugumą, keisti pavojingus darbo procesus į mažiau pavojingus ar nepavojingus;
 - 3.4.4. įgyvendinti prevencines priemones, apsaugančias Darbuotojus nuo traumų ir profesinių ligų.
- 3.5. **Aukščiausioji vadovybė demonstruoja lyderystę ir įsipareigojimus DSS srityje:**
 - 3.5.1. prisiimti galutinę atsakomybę už su darbu susijusių traumų ir profesinių ligų prevenciją bei DSS sistemos veiksmingumą;
 - 3.5.2. skatinti integruoti DSS reikalavimus į visus Bendrovės veiklos procesus;
 - 3.5.3. nuolat gerinti DSS sistemą, įvykių tyrimų nepriklausomumą ir reikiamus resursus prevencinėms priemonėms;
 - 3.5.4. užtikrinti Darbuotojų įsitraukimą, konsultavimą ir apsaugą nuo neigiamų pasekmių pranešant apie DSS pažeidimus, pavojus ar įvykius;
 - 3.5.5. konsultuoti ir konsultuotis su Darbuotojais DSS klausimais.
- 3.6. **Bendrovės generalinis direktorius įsipareigoja:**
 - 3.6.1. užtikrinti, kad Bendrovės veikla atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų ir ISO 45001:2023 standarto reikalavimų;
 - 3.6.2. nustatyti tikslus, orientuotus į nulinius DSS pažeidimus ir įvykius;
 - 3.6.3. užtikrinti, kad Bendrovėje būtų identifikuoti ir vertinami profesinės rizikos veiksniai, taikomos prevencinės priemonės ir modernizuojami procesai, siekiant mažinti pavojus;
 - 3.6.4. nustatyti procedūrą, kad apie įvykius būtų pranešta, jie užregistruoti, ištirti (nustatant pirmines jų priežastis per 48 val.), ir pritaikytos prevencinės priemonės, kad toks įvykis ateityje nebepasikartotų. DSS reikalavimų nesilaikymas laikomas vos neįvykusi ir pavojingu įvykiu;
 - 3.6.5. ieškoti techninių ir technologinių naujovių sukuriant saugią ir sveiką darbo aplinką;
 - 3.6.6. ugdyti Darbuotojų DSS kompetenciją, vykdyti mokymus, instruktavimus;
 - 3.6.7. įtraukti Darbuotojus į DSS priemonių parinkimą, planavimą ir užtikrinti reikalingus išteklius jų įgyvendinimui.

4. DSS VALDYMO SISTEMA

- 4.1. **DSS reikalavimų užtikrinimas ir procesinė sistema:** Bendrovėje įdiegta ir nuolat tobulinama procesiniu valdymu grindžiama sistema, apimanti: profesinės rizikos nustatymą, vertinimą ir rizikos veiksnių mažinimą; darbuotojų privalomuosius mokymus, periodinį atestavimą ir kompetencijų kėlimą; darbuotojų instruktavimą; saugos reikalavimų laikymosi kontrolę; darbuotojų sveikatos tikrinimą, sveikatos būklės stebėseną; Darbuotojų aprūpinimą asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis bei jų tinkamo naudojimo priežiūrą; nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, pavojingų įvykių registravimą, tyrimą ir prevenciją bei kitus su DSS susijusius procesus.
- 4.2. **Ištekliai ir prioritetai:** Bendrovės veikloje DSS turi aukščiausią prioritetą. Kas metus numatomas atskiras biudžetas skirtas: rizikos veiksnių darbo vietose nustatymui ir mažinimui; darbuotojų privalomiesiems mokymams, atestavimui ir konsultavimui; asmeninių bei kolektyvinių apsaugos priemonių įsigijimui, priežiūrai ir atnaujinimui; darbo vietų techniniam tobulinimui, modernizavimui ir procesų skaitmenizavimui; darbuotojų psichologinės gerovės ir sveiko darbo klimato užtikrinimui.