

UAB „VILNIAUS VANDENYS“ VEIKLOS TĖSTINUMO POLITIKA

Tikslas	Užtikrinti veiksmingą veiklos tęstinumo vadybos sistemą, kuri per nustatytą laiką leidžia atkurti ir tęsti itin svarbias geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas sutrikimų ar ekstremalių situacijų atveju, siekiant kuo labiau sumažinti poveikį visuomenės sveikatai ir aplinkai.
Taikymo sritis	Šios politikos nuostatos taikomos visiems Bendrovės darbuotojams ir apima Bendrovės veiklos tęstinumo vadybos sistemos įgyvendinimą.
Susiję teisės aktai	LST EN ISO 22301:2020. Saugumas ir atsparumas. Veiklos tęstinumo vadybos sistemos. Reikalavimai. <u>UAB „Vilniaus vandenys“ Veiklos tęstinumo valdymo tvarkos aprašas</u> <u>UAB „Vilniaus vandenys“ Rizikų valdymo politika</u> <u>UAB „Vilniaus vandenys“ Tvarumo politika</u> <u>UAB „Vilniaus vandenys“ Atitikties užtikrinimo politika</u> <u>UAB „Vilniaus vandenys“ Kokybės vadybos politika</u> <u>UAB „Vilniaus vandenys“ Aplinkos apsaugos politika</u> <u>UAB „Vilniaus vandenys“ Suinteresuotų šalių santykių valdymo politika</u> UAB "Vilniaus vandenys" ilgalaikės veiklos strategija (aktuali redakcija)
Savininkas	Finansų ir veiklos transformacijos tarnybos direktorius
Pirminės politikos sukūrimo data	2023-06-21 Valdybos posėdžio protokolas Nr. PR-V23-9.

TURINYS

1.	SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI.....	1
2.	BENDRIEJI REIKALAVIMAI.....	2
3.	ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI.....	2
4.	POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA.....	3
5.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	4

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka/Sutrumpinimas	Paiškinimas
ARTK	Bendrovės Audito, rizikų ir tvarumo komitetas – patariamasis Valdybos organas, kurio funkcijos, teisės ir pareigos apibrėžtos Audito, rizikų ir tvarumo komiteto veiklos nuostatuose.
Bendrovė	UAB „Vilniaus vandenys“.
Politika	UAB „Vilniaus vandenys“ Veiklos tęstinumo politika.

Proceso savininkas	Tarnybos, tiesiogiai generaliniam direktoriui pavaldaus skyriaus vadovas ar kitas jo paskirtas asmuo, kuris pagal Bendrovėje nustatytą pareigų ir veiklos sričių paskirstymą atsakingas už konkrečios veiklos srities procesų viziją, produktyvumą ir efektyvumą, turintis įgaliojimus ir resursus priimti galutinius sprendimus, koks turi būti procesas.
Proceso vadovas	Asmuo, Proceso savininko paskirtas valdyti Procesą nuo pradžių iki jo sukuriama rezultato, turintis įgaliojimus ir kompetenciją kasdienėje veikloje stebėti ir valdyti Proceso vykdymą.
Poveikio veiklai vertinimas	Procesas, kurio metu vertinamas galimas kritinės veiklos (paslaugos) ir su juo susijusių išteklių sutrikimo poveikis Bendrovės veiklai ir nustatomi veiklos tęstinumo reikalavimai (angl. Business Impact Analysis – BIA).
Valdyba	Kolegialus Bendrovės valdymo organas, kurio teisės ir pareigos apibrėžtos Bendrovės valdybos darbo reglamente.
Veiklos pertrūkis	Numatytas arba nenumatytas incidentas, kuris sukelia neigiamą poveikį tikėtam produktų ir/arba paslaugų tiekimui, atsižvelgiant į organizacijos tikslus.
Veiklos tęstinumas	Bendrovės gebėjimas užtikrinti nenutrūkstamą geriamojo vandens tiekimą, nuotekų tvarkymo paslaugų teikimą bei kritinės infrastruktūros veikimą sutrikimų ar nepalankių aplinkybių atveju.
Veiklos tęstinumo vadovas	Asmuo, koordinuojantis Veiklos tęstinumą Bendrovėje, paskirtas Generalinio direktoriaus įsakymu.
Veiklos tęstinumo valdymo planas	Planas, kuriame detalizuojama kritinės veiklos (paslaugos) ir su juo susijusių išteklių veiklos tęstinumo strategija ir jos įgyvendinimo priemonės, už jų įgyvendinimą atsakingi padaliniai ir (ar) darbuotojai, aprašyta esminė informacija apie kritinę veiklą (paslaugą) ir su juo susijusius išteklius, kuriems atstatyti parengtas planas.
Veiklos atkūrimo planas	Planas, kuriame numatyti detalūs kritinės veiklos (paslaugos) ir su juo susijusių išteklių atkūrimo veiksmai pagal atskirus scenarijus, jų vykdymo eiliškumas, terminai, atsakingi padaliniai ir (ar) darbuotojai.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 2.1. Šios Politikos nuostatos įgyvendinamos Veiklos tęstinumo tvarkos apraše, veiklos tęstinumo ir atkūrimo planuose ir kituose susijusiuose Bendrovės vidaus dokumentuose.
- 2.2. Bendrovės Valdyba nustato ir prižiūri, o Bendrovės generalinis direktorius įgyvendina Veiklos tęstinumo politiką, kurios principai susiję su Bendrovės strateginių veiklos krypčių (efektyvus klientų patirties valdymas; tvari aplinką tausojanti veikla; inovatyvumas, efektyvumas ir finansinio tvarumo augimas; rūpestinga organizacija ir įsitraukę darbuotojai) įgyvendinimu.

3. ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI

- 3.1. Veiklos tęstinumas Bendrovėje grindžiamas šiais principais:
 - 3.1.1. **Įsitraukimas** – visi Bendrovės darbuotojai įtraukiami į Veiklos tęstinumo procesą, dalijantis su jais informacija.
 - 3.1.2. **Suinteresuotųjų šalių įtraukimas** – Bendrovė komunikuoja apie savo Veiklos tęstinumą ir jo įvykius suinteresuotosioms šalims.
 - 3.1.3. **Bendradarbiavimas su tiekėjais** – Bendrovė bendradarbiauja su tiekėjais ir partneriais Veiklos tęstinumo srityje, siekdama geriau pasiruošti veiklos pertrūkiams.

- 3.1.4. **Aktualumas** – Veiklos tęstinumo ir atkūrimo planai turi būti reguliariai testuojami ir atnaujinami, kad išliktų aktualūs besikeičiančioje aplinkoje. Veiklos tęstinumo ir atkūrimo planų testavimo, peržiūros ir atnaujinimo tvarka nustatoma Veiklos tęstinumo tvarkos apraše.
- 3.1.5. **Atitiktis** – Bendrovė laikosi teisinių ir sutartinių reikalavimų Veiklos tęstinumo srityje.
- 3.2. Bendrovė prisiima atsakomybę už teikiamų pagrindinių paslaugų – geriamojo vandens tiekimo, nuotekų surinkimo ir valymo bei klientų aptarnavimo – veiklos tęstinumą ir įsipareigoja:
 - 3.2.1. laikytis Bendrovės veiklą reglamentuojančių teisės aktų bei kitų Bendrovės prisiimtų įsipareigojimų;
 - 3.2.2. vertinti Bendrovės operacines rizikas, kaip aprašyta Bendrovės Rizikų valdymo politikoje, ir naudoti jas kaip įvestinius duomenis Veiklos tęstinumo sistemai;
 - 3.2.3. atlikti poveikio veiklai vertinimą kaip veiklos tęstinumo vadybos sistemos dalį ir naudoti šią informaciją nustatant kritinius procesus, veiklos atkūrimo prioritetus ir rengiant veiklos tęstinumo bei atkūrimo planus;
 - 3.2.4. pagal galimybes pasiruošti galimiems veiklos pertrūkiams, siekiant sumažinti incidentų atsiradimo tikimybę ir minimizuoti galimus veiklos pertrūkius;
 - 3.2.5. siekti palaikyti Bendrovės pagrindinę veiklą (geriamojo vandens tiekimą, nuotekų surinkimą bei valymą) veiklos pertrūkio atveju, ir per minimalų laiką atstatyti veiklą iki normalaus lygio;
 - 3.2.6. komunikuoti rizikų valdymo, pasiruošimo veiklos pertrūkiams ir veiklos tęstinumo svarbą visuose lygmenyse ir visoms suinteresuotosioms šalims;
 - 3.2.7. užtikrinti Bendrovės darbuotojų informavimą ir mokymus veiklos tęstinumo srityje, kurių organizavimo tvarka nustatoma atskiruose vidaus dokumentuose;
 - 3.2.8. rūpintis ir palaikyti Bendrovės fizinę, informacinę ir kibernetinę saugą;
 - 3.2.9. sukurti ir/arba atnaujinti Veiklos tęstinumo ir atkūrimo planus, kurie apimtų rizikų ir poveikio veiklai vertinimą, veiklos atkūrimo po veiklos pertrūkio gaires, atsakomybes ir įgaliojimus, komunikavimo, testavimo ir apmokymo gaires, apimančias veiklos atkūrimo laiko nustatymą, atkūrimo priemones, lėšas ir kt.;
 - 3.2.10. nuolat testuoti bei ne rečiau nei kartą į metus peržiūrėti ir, jeigu reikia, atnaujinti esamus Veiklos tęstinumo planus, kad jie išliktų aktualūs;
 - 3.2.11. nuolat palaikyti ir tobulinti Veiklos tęstinumo vadybos sistemą.
- 3.3. Remiantis šios Politikos principais, periodiškai nustatomi veiklos tęstinumo tikslai ir formuojami uždaviniai, kurie savo ruožtu integruojami į bendruosius Bendrovės veiklos planus.
- 3.4. Veiklos tęstinumo politikos siekių įgyvendinimui Bendrovė įsipareigoja palaikyti ir nuolat tobulinti Veiklos tęstinumo vadybos sistemą, atitinkančią standarto LST EN ISO 22301:2020 reikalavimus.
- 3.5. Politikoje apibrėžtų principų tęstinumas užtikrinamas juos perkeltiant į Bendrovės veiklos tęstinumo planus bei Bendrovės veiklos procesus.

4. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

- 4.1. Veiklos tęstinumo vadybos sistemos įgyvendinimas paremtas procesiniu požiūriu, apimančiu PDTV (Planuok – Daryk – Tikrink – Veik) ciklą.
- 4.2. Reikalavimai. Siekdama užtikrinti tinkamą Veiklos tęstinumo vadybos sistemos veikimą, Bendrovė nuolat identifikuoja ir analizuoja ją supančią vidinę bei išorinę aplinką (organizacijos kontekstą), suinteresuotųjų šalių poreikius ir lūkesčius.
- 4.3. Planavimas. Bendrovės vadovybė nustato Veiklos tęstinumo vadybos sistemos tikslus. Veiklos procesų savininkai nustato procesų tikslus bei išteklius, reikalingus, kad būtų pasiekti rezultatai pagal Bendrovės politikos principus.
- 4.4. Veiklos procesų vykdymas. Bendrovės darbuotojai pagal priskirtas funkcijas ir atsakomybes įgyvendina procesus, siekiant nustatytų Bendrovės, jos padalinių ir asmeninių metinių tikslų.

4.5. Matavimas, analizė ir vertinimas. Procesų savininkai ir vadovai vykdo monitoringą, matuoja procesus pagal iškeltus tikslus, reikalavimus ir pateikia rezultatus.

4.6. Gerinimas. Bendrovės vadovybė, kai būtina, imasi veiksmų, siekdama pagerinti Veiklos tęstinumo vadybos sistemos veiksmingumą.

4.7. Veiklos tęstinumo proceso dalyvių atsakomybės:

Veiklos tęstinumo proceso dalyvis	Atsakomybės
Valdyba	<ul style="list-style-type: none">- Užtikrina vidaus kontrolės sistemos bei Veiklos tęstinumo veiksmingumą Bendrovės mastu;- užtikrina, kad Bendrovėje vykdomas Veiklos tęstinumo procesas atitiktų Bendrovės Strategiją, misiją, viziją ir vertybes.
Audito, rizikų ir tvarumo komitetas	<ul style="list-style-type: none">- Teikia pastabas ir pasiūlymus dėl Veiklos tęstinumo proceso tobulinimo ir keitimo, vidaus kontrolės efektyvumo bei veiksmingumo;- stebi ir vertina Veiklos tęstinumo proceso eigą, jo įgyvendinimo rezultatus.
Generalinis direktorius	<ul style="list-style-type: none">- Įgyvendina ir užtikrina Politikos laikymąsi Bendrovėje.
Proceso savininkas	<ul style="list-style-type: none">- Identifikuoja, analizuoja ir įvertina jo procesuose reikalingus veiklos tęstinumo veiksmus, atsižvelgdamas į rizikų ir poveikio veiklai vertinimo rezultatus;- derina savo kritinių procesų veiklos tęstinumo ir atkūrimo planus;- atlieka savo procesų poveikio veiklai vertinimą.
Proceso vadovas	<ul style="list-style-type: none">- Rengia savo kritinių procesų veiklos tęstinumo ir atkūrimo planus;- testuoja ir atnaujiną savo procesų veiklos tęstinumo ir atkūrimo planus.
Veiklos tęstinumo vadovas	<ul style="list-style-type: none">- Koordinuoja poveikio veiklai vertinimą, veiklos tęstinumo ir atkūrimo planų rengimą, atnaujinimą ir testavimą Bendrovėje.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Politiką tvirtina, keičia ir panaikina Bendrovės Valdyba.

5.2. Už Politikos parengimą ir atnaujinimą atsakingas Finansų ir veiklos transformacijos tarnybos direktorius.

5.3. Už Politikoje numatytų veiklos tęstinumo principų laikymąsi yra atsakingas kiekvienas Bendrovės darbuotojas.

5.4. Už Veiklos tęstinumo sistemos efektyvų veikimą atsakingas Bendrovės generalinis direktorius.

5.5. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kas metus, taip pat keičiantis Bendrovės strateginiams tikslams ir kryptims.

5.6. Bendrovės Veiklos tęstinumo politika viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje <https://www.vv.lt>.