Vilniaus vandenys

PATVIRTINTA
2026-11-19 Nr.: VTA-T26-6

GAMYBOS TARNYBOS DIREKTORIUS

INFRASTRUKTŪROS ATŠAKŲ PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMO IR ĮRENGIMO TAISYKLĖS

Tikslas	Nustatyti UAB „Vilniaus vandenys“ (toliau – Bendrovė) skaidrų infrastruktūros atšakų prioritetų nustatymą ir efektyvų jų statybos įgyvendinimą.
Taikymo sritis	UAB „Vilniaus vandenys“ Gamybos tarnybos ir Klientų aptarnavimo tarnybos padaliniai, organizuojantys ir koordinuojantys Bendrovės finansuojamų atšakų iki sklypų ribų įrengimą.
Susiję išoriniai/ vidiniai teisės aktai	2025-10-24 generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VTA-I25-204 patvirtintas UAB „Vilniaus vandenys” Vandentiekio / nuotekų tinklų projektavimo, įrengimo ir geodezinių nuotraukų parengimo paslaugų tvarkos aprašas. 2019-11-06 generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VTA-N-84 patvirtintos UAB „Vilniaus vandenys” Prisijungimo sąlygų rengimo taisyklės. 2025-03-27 generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VTA-I25-54 patvirtintas UAB „Vilniaus vandenys” klientų kreipinių valdymo tvarkos aprašas. 2023-06-23 generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VTA-I23-144 patvirtintas UAB „Vilniaus vandenys” Komercinių paslaugų valdymo tvarkos aprašas. 2025-12-19 generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VTA-I25-270 patvirtintas UAB „Vilniaus vandenys” Infrastruktūros investicinių objektų statybos, rekonstravimo ir kapitalinio remonto darbų įgyvendinimo tvarkos aprašas. 2025-05-12 generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VTA-I25-79 patvirtintas UAB „Vilniaus vandenys” Tinklų statybos ir rekonstrukcijos sutarčių kontrolės tvarkos aprašas. 2024-04-18 generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VTA-I24-89 patvirtintas UAB „Vilniaus vandenys” Komercinių paslaugų teikimo tvarkos aprašas. Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialusis planas Naujų abonentų ir vartotojų prijungimo prie geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo Infrastruktūros reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. D1-500

TURINYS

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI 2
2. BENDROSIOS NUOSTATOS 2
3. REIKALAVIMAI PARAIŠKOS TEIKIMUI 2
4. PARAIŠKOS VERTINIMO EIGA IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS 3
5. KLIENTO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS 4
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS 4

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Šiose Taisyklėse naudojamos sąvokos:

Sąvoka	Paaiškinimas
Atšaka	Vandentiekio ir (arba) nuotekų tinklo atkarpa nuo gatvės tinklo iki sklypo ribos. Atšaka skirta tik vieno nekilnojamojo turto objekto aprūpinimui geriamuoju vandeniu ir (arba) nuotekų tvarkymo paslaugoms užtikrinti. Negali būti tęstinė atkarpa (magistralinis arba skirstomasis tinklas).
Bendrovė	UAB „Vilniaus vandenys“
Infrastruktūra	Vandentiekio ir (arba) nuotekų tinklai.
Infrastruktūros objektas	Infrastruktūros atšaka, kurią savo lėšomis pastato Bendrovė.
Įsipareigojimas	Kliento pasirašytas dokumentas, kuriuo klientas įsipareigoja per 12 mėnesių nuo Bendrovės įrengtos infrastruktūros atšakos įrengimo dienos prisijungti prie vandentiekio ir (arba) nuotekų tinklų.
Paraiška dėl atšakų įrengimo	Prašymas dėl atšakų įrengimo vertinimo, kurią Bendrovei teikia klientas dėl dalyvavimo infrastruktūros atšakų vertinime.
Paraiškos vertintojas	Bendrovės paskirtas darbuotojas vertinantis Paraišką.
Klientas	Fizinis arba juridinis asmuo arba įgaliotas atstovas, teikiantis Paraišką.
Visuomeninės paskirties objektas	Visuomeninės paskirties objektas – pastatas ar statinys, skirtas visuomenės poreikiams tenkinti, kuris pagal galiojančią statinių klasifikaciją priskiriamas viešbučių, administracinės, prekybos, paslaugų, maitinimo, transporto, kultūros, mokslo, gydymo, poilsio, sporto ar religinės paskirties pastatų pogrupiui.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šios taisyklės nustato paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, kai įrengiamos vandentiekio ir (arba) nuotekų tinklų Atšakos nuo Bendrovei priklausančių inžinerinių tinklų iki kliento sklypo ribos arba nesant suformuotam žemės sklypui, iki esančių arčiausiai prie geriamojo vandens tiekėjo nuosavybės teise ar kitaip valdomos ir (arba) naudojamos geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo infrastruktūros (vandentiekio šulinio, nuotekų priėmimo šulinio, nuotekų siurblinės (kai yra slėginė nuotekų linija), individualaus namo nuotekų valyklos, statinio arba daugiabučio namo įvado, nuotekų išvado).

2.2. Taisyklių tikslas – užtikrinti skaidrų, objektyvų ir ekonomiškai pagrįstą infrastruktūros Atšakų įrengimo planavimą, prioritetų nustatymą bei racionalų Bendrovės lėšų panaudojimą.

2.3. Šios taisyklės taikomos klientams, pateikiantiems Paraiškas dėl vandens tiekimo ir (arba) nuotekų šalinimo inžinerinės infrastruktūros Atšakų įrengimo, kai Atšakos projektuojamos ir statomos Bendrovės iniciatyva ir lėšomis.

3. REIKALAVIMAI PARAIŠKOS TEIKIMUI

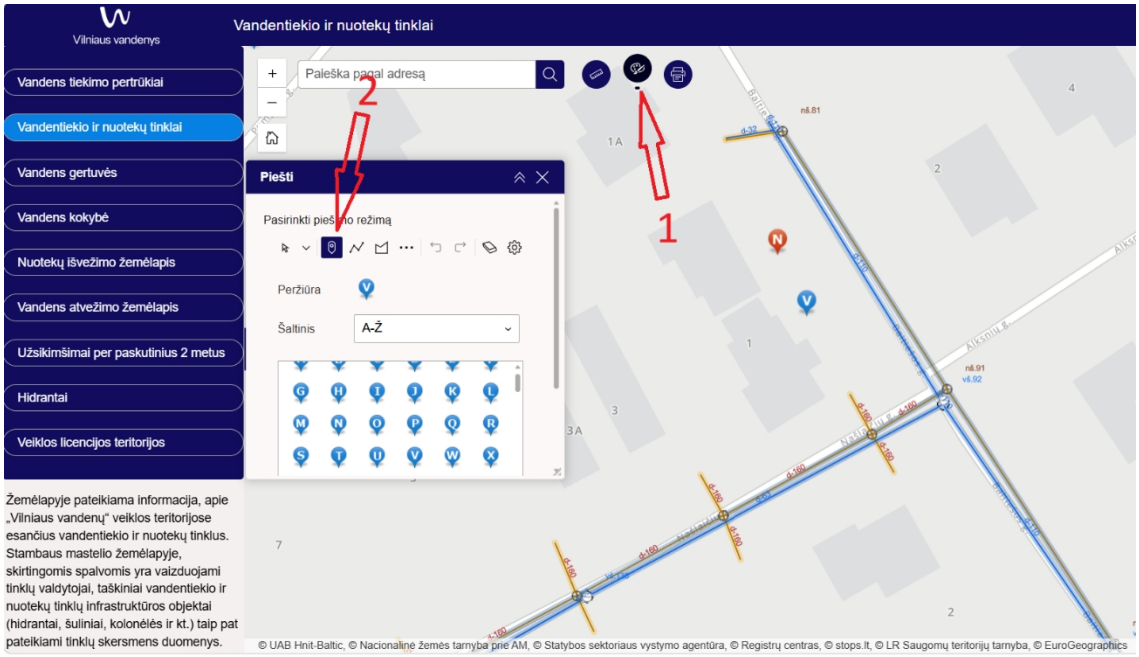
3.1. Klientas, gavęs Bendrovės išduotas prisijungimo sąlygas, kuriose nurodyta galimybė pateikti įsipareigojimą prisijungti prie vandentiekio ir (arba) nuotekų tinklų, norėdamas dalyvauti atšakų įrengimo procese, kartu su prašymu dėl infrastruktūros atšakų vertinimo turi pateikti Bendrovei:

3.1.1. Prašymą dėl atšakų įrengimo vertinimo.

3.1.2. Pasirašytą Įsipareigojimą prisijungti prie vandentiekio ir (arba) nuotekų tinklų.

3.1.3. Schemą su planuojama infrastruktūros Atšakų įrengimo vieta. Schema turi būti parengta naudojantis Bendrovės viešai skelbiamais žemėlapiais (Vandentiekio ir nuotekų tinklai UAB Vilniaus vandenys žemėlapiai) arba kitu, lygiaverčiu, kartografiniu pagrindu.

Pateikta schema turi būti aiški, leidžianti identifikuoti planuojamą prisijungimo vietą ir esamų tinklų padėtį.



3.1.4. VĮ „Registrų centras“ išrašą apie nuosavybę.

3.1.5. Jeigu planuojamas prijungti objektas priskirtinas Visuomeninės paskirties objektui, toks priskyrimas turi būti pagrįstas Nekilnojamojo turto registre įregistruota pagrindine naudojimo paskirtimi ar kitais tai patvirtinančiais dokumentais.

3.1.6. Jeigu Paraiška teikiama objektui, kuriame dar nėra pastato, priskyrimas visuomeninei paskirčiai turi būti pagrįstas kitais tai patvirtinančiais dokumentais (pvz., teritorijų planavimo dokumentais, projektiniais pasiūlymais, statybos leidimu ar kitais analogiško pobūdžio dokumentais).

3.2. Paraiškos teikiamos el. paštu info@vv.lt.

4. PARAIŠKOS VERTINIMO EIGA IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

4.1. Paraiškos vertinamos pagal jų pateikimo datą, išskyrus atvejus, kai taikomas prioritetas visuomeninės paskirties objektams. Atsižvelgiant į prioritetinių objektų skaičių ir jiems suteiktą pirmumo teisę, Bendrovė pasilieka teisę perkelti objektą žemiau sąrašo eilėje arba nukelti jo vertinimą į kitų metų finansuojamų objektų sąrašą, atsižvelgiant į Bendrovės patvirtintą metinį biudžetą ir darbų planą.

4.2. Kai prioritetiniame sąraše yra 2 ar daugiau klientai, pirmumo eilė tarp šių Klientų atitenka paraišką anksčiau pateikusiam Klientui.

4.3. Nagrinėjamos tik tinkamai užpildytos Paraiškos.

4.4. Bendrovė gavusi Paraišką per 10 darbo dienų pateikia atsakymą dėl dokumentų tinkamumo/netinkamumo.

4.5. Jeigu Paraiškoje trūksta duomenų ar pateikti netinkami dokumentai, klientui suteikiamas 7 darbo dienų terminas trūkumams pašalinti.

4.6. Klientui ištaisius nurodytus trūkumus, Paraiška laikoma pateikta nuo trūkumų pašalinimo dienos.

4.7. Tinkamai pateikta Paraiška yra įtraukiama į Paraiškų sąrašą pagal jų pateikimo datą ir turimą prioritetą visuomeninės paskirties pastatams.

4.8. Sprendimai pradėti infrastruktūros Atšakų projektavimo ir statybos darbus priimami įvertinus Paraiškų kiekį.

4.9. Klientas informuojamas apie užimtą eilės vietą sąraše.

4.10. Bendrovė įsipareigoja įrengti infrastruktūros Atšaką, atsižvelgiant į Bendrovės patvirtintą metinį biudžetą ir darbų planą. Tais atvejais, kai darbų neįmanoma įgyvendinti einamaisiais metais, jų įgyvendinimas perkeliamas į kitus metus.
4.11. Bendrovė įrengusi Atšaką el. paštu informuoja Klientą apie atliktų darbų pabaigą.

5. KLIENTO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

5.1. Klientas privalo tinkamai ir laiku vykdyti pareigas numatytas pasirašytame Įsipareigojime prisijungti prie vandentiekio ir (arba) nuotekų tinklų.
5.2. Esant objektyvioms aplinkybėms, prisijungimo terminas gali būti pratęstas 12 mėnesių laikotarpiui.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Šios Taisyklės tvirtinamos ir (arba) keičiamos Gamybos tarnybos direktoriaus sprendimu.
6.2. Šios Taisyklės galioja iki bus paskelbta nauja taisyklių redakcija.