UAB „VILNIAUS VANDENYS“ PROJEKTŲ VALDYMO POLITIKA

Tikslas	UAB „Vilniaus vandenys“ projektų valdymo politika yra skirta standartizuoti Bendrovės vykdomų projektų valdymo principus, užtikrinti efektyvią įgyvendinamų projektų stebėseną ir kontrolę, savalaikį sprendimų priėmimą bei savalaikį projektų įgyvendinimą, neviršijant nustatytų terminų ir biudžeto, pasiekti ekonominę ar kitas naudas.
Taikymo sritis	Visi Bendrovės padaliniai, Valdyba, ARTK
Susiję teisės aktai	UAB „Vilniaus vandenys“ projektų valdymo tvarkos aprašas; UAB „Vilniaus vandenys“ veiklos strategija 2026-2035; UAB „Vilniaus vandenys“ Infrastruktūros investicinių objektų statybos, rekonstravimo ir kapitalinio remonto darbų įgyvendinimo tvarkos aprašas; UAB „Vilniaus vandenys“ projektų finansavimo šaltinių paieškos ir administravimo tvarkos aprašas; UAB „Vilniaus vandenys“ IT sistemų plėtros tvarkos aprašas.
Savininkas	Projektų valdymo ir investicijų skyriaus vadovas
Pirminės politikos sukūrimo data	Vilniaus miesto savivaldybės projektų valdymo politika; Vilniaus miesto savivaldybės strateginė kryptis „VILNIUS2IN“.

TURINYS

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI ..... Error! Bookmark not defined.
2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI 3
3. PROJEKTŲ VALDYMO STRUKTŪRA IR ETAPAI 3
4. PROJEKTŲ PORTFELIO SUDARYMO IR VALDYMO PRINCIPAI 8
5. PROJEKTŲ STEBĖSENA IR KONTROLĖ 10
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS 10

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka/Sutrumpinimas	Paaiškinimas
ARK	Bendrovės audito ir rizikų komitetas – patariamasis Valdybos organas, kurio funkcijos, teisės ir pareigos apibrėžtos Audito, rizikų ir tvarumo komiteto veiklos nuostatuose.
Bendrovė	UAB „Vilniaus vandenys“.
Biudžetas	Projekto įgyvendinimui reikalingų lėšų biudžetas.

Darbuotojas	Asmuo, pasirašęs darbo sutartį su Bendrove.
Dokumentų valdymo sistema (DVS)	Bendrovės naudojama dokumentų valdymo sistema.
ISS	Infrastruktūros statybų skyrius.
IT projektas	Projektas, kurio tikslai apima veiklos procesų tobulinimą, kokybės vadybos sistemų diegimą, kai reikalingas IT sistemų diegimas/vystymas.
PIVS	Projektų ir investicijų valdymo skyrius.
Politika	Projektų valdymo politika.
Projektas	Laikina veikla, skirta unikalaus produkto/turto/paslaugos/sprendimo sukūrimui, turinti aiškų tikslą, aiškiai apibrėžtą pradžią ir pabaigą, numatytą biudžetą bei ribotus išteklius.
Projekto priežiūros komitetas (PPK)	Atlieka pagalbinę funkciją projekto savininkui, kuris yra projekto priežiūros komiteto pirmininkas.
Projekto savininkas (PS)	Bendrovės padalinio darbuotojas, darbuotojų grupė, padalinio vadovas ar visas padalinys, kuris pasiūlo projekto idėją, nustato projekto tikslą ir naudą Bendrovei, užtikrina resursus projekto įgyvendinimui.
Projekto vadovas (PV)	Asmuo, atsakingas už sėkmingą visų projekto etapų įgyvendinimą, projekto tikslų pasiekimą, projekto organizavimą, savalaikės informacijos teikimą, sprendimų inicijavimą ir vadovavimą komandai, kuri paskirta projekto įgyvendinimui.
Projektų portfelis	Bendrovės valdomų projektų visuma, kuria siekiama įgyvendinti strateginius Bendrovės tikslus. Bendrovės Portfelį sudaro: strateginiai, infrastruktūros ir IT Projektai.
Strategija	UAB „Vilniaus vandenys“ veiklos strategijos dokumentas.
Tvarkos aprašas	UAB „Vilniaus vandenys“ projektų valdymo tvarkos aprašas, kuris nustato procesą, pagal kurį valdomi ir stebimi Bendrovės projektai.
Vadovų taryba (VT)	Bendrovėje veikianti taryba, kuri atsako už projektų portfelio formavimą ir įgyvendinimo priežiūrą, siekiant užtikrinti Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimą.
Valdyba	Kolegialus Bendrovės valdymo organas, kurio teisės ir pareigos apibrėžtos Bendrovės valdybos darbo reglamente.
VPP	Bendrovės veiklos ir plėtros planas – veiklos ir plėtros planavimo dokumentas (5 metų laikotarpiui), kuris padeda įgyvendinti Bendrovės 10 metų veiklos strategines kryptis ir tikslus, nustato veiklos plėtros krypčių ir tikslų įgyvendinimo priemones, terminus,

	reikalingas investicijas bei siektinus veiklos ir plėtros plano rodiklius.
Vyresnysis projektų vadovas (VPV)	PIVS Vyresnysis projektų vadovas atsakingas už projektų portfelio stebėseną ir kontrolę.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

2.1. Politika nustato pagrindinius principus, pagal kuriuos įgyvendinami projektai ir valdomas projektų portfelis. Politika nustato gaires, kuriomis rekomenduojama vadovautis projektus planuojantiems ir vykdantiems Bendrovės darbuotojams.
2.2. Politikos pagrindinės nuostatos aptaria: projektų apibrėžimą ir taikymo sritis, projektų portfelio sudarymo ir valdymo principus, projektų stebėseną ir kontrolę.

3. ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI

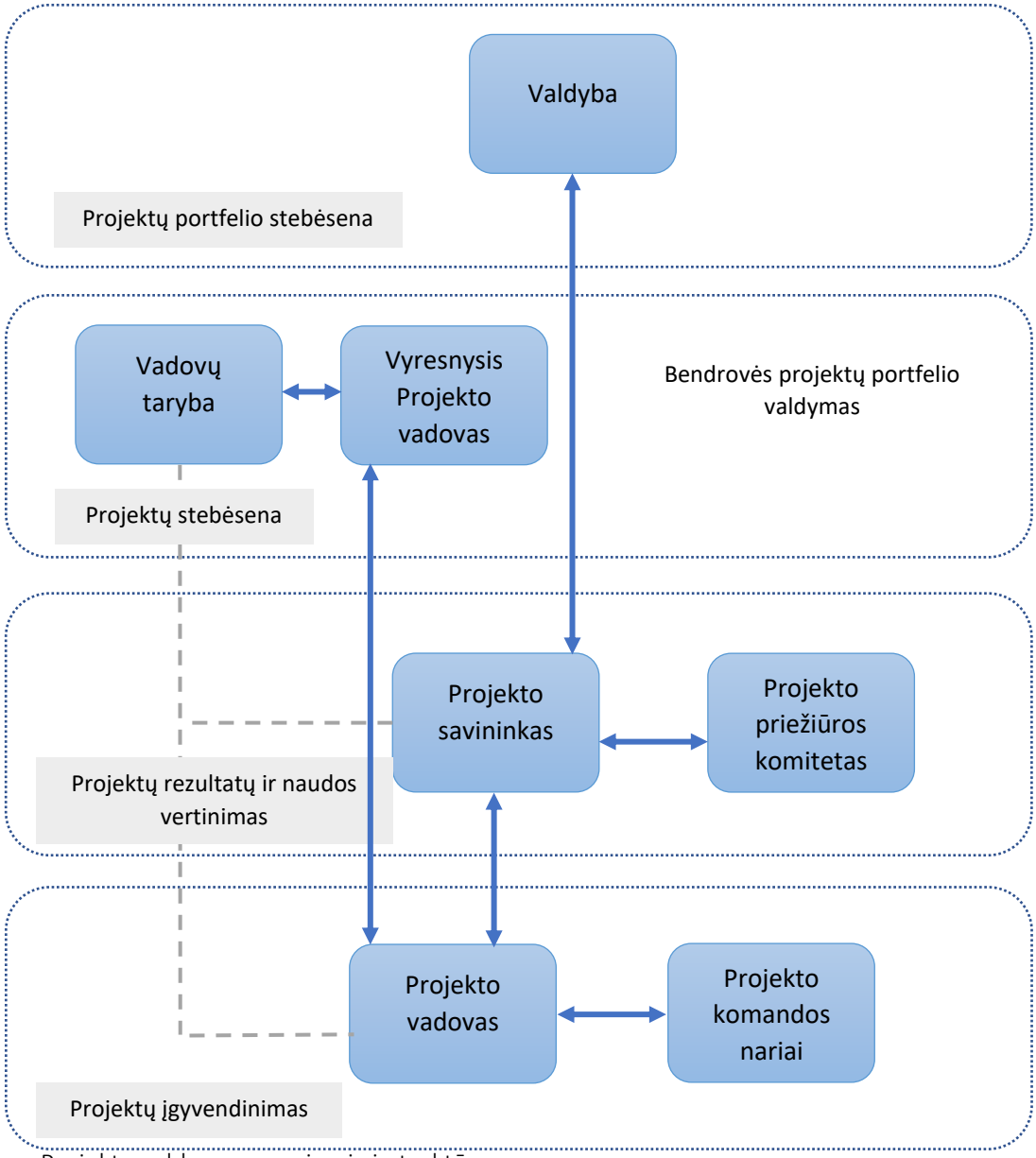
3.1. Bendrovėje naudojama vieninga metodika, užtikrinanti sistemingą ir standartizuotą projektų valdymą, apimantį valdymo struktūrą, dalyvių roles, etapus, sprendimų priėmimo taškus ir dokumentaciją.
3.2. Siekiant susisteminti projektų valdymo žinias ir standartizuoti naudojamus metodus bei priemones, projektams valdyti pasirinktas projektų valdymo instituto (angl. Project Management Institute) standartas PMBOK (angl. Project Management Body of Knowledge).
3.3. Projektui būdingas septynių savybių derinys:
3.4. Unikalumas. Tai nėra kasdienė veikla, nėra galimybės nukopijuoti. Galutinis projekto rezultatas visada bus unikalus, nors projektų valdymo procesai gali kartotis.
3.5. Aiškiai apibrėžtas laikas ir biudžetas. Projektas turi aiškią pradžią ir pabaigą. Projekto pabaiga laikomas momentas, kai pasiekiami numatyti projekto rezultatai arba projektas dėl įvairių priežasčių (finansavimo stokos ar prioritetų kaitos) nutraukiamas.
3.6. Aiškūs tikslai ir rezultatai. Projekto tikslai turi būti aiškiai apibrėžti, o sukuriami rezultatai ir nauda – pamatuojami pagal apibrėžtus rodiklius ir susiję su strateginiais Bendrovės prioritetais.
3.7. Žmogiškųjų išteklių įvairovė. Paskirtas projekto vadovas, komanda, atsakinga už projekto įgyvendinimą. Gali būti pasitelkiami tiek vidiniai, tiek išoriniai žmogiškieji ištekliai.
3.8. Projektas yra laikina organizacija. Komanda suburiama projekto tikslams pasiekti, rezultatams sukurti. Projektui pasibaigus, atsakinga už projekto įgyvendinimą komanda yra išformuojama.
3.9. Projektas lygus pokyčiui. Projekto unikalumas, tikslai ir rezultatai paprastai yra susieti su pokyčiais.
3.10. Projektas kaip procesas. Projekto valdymas turi procesinius žingsnius. Atsiranda tam tikrų tvarkų, taisyklių, metodikų poreikis, kuriais vadovaujamasi valdant projektus.
3.11. Veiklos, neatitinkančios pirmiau apibrėžtų kriterijų Bendrovėje valdomos kaip procesinės. Joms projektų valdymo principai netaikomi.
3.12. Projektų valdymo struktūra.
3.13. Projektų valdymo organizacinė struktūra Bendrovėje (1 pav.) apima keturis valdymo lygmenis:
3.13.1. Projektų portfelio stebėsenos lygmenį, kurį sudaro Bendrovės Valdyba. Projektų inicijavimo etape Valdyba svarsto ir tvirtina Bendrovės investicinių projektų sąrašą, teikia siūlymus dėl projektų tolimesnio įgyvendinimo. Projekto įgyvendinimo etape Valdyba priima sprendimą dėl projekto pirkimo vykdymo, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 1 000 000 eurų be PVM ir priima sprendimą dėl projekto pirkimo vykdymo. Jeigu projekto

pirkimas vykdomas pakartotinai ir, jeigu numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 300 000 eurų be PVM jis pristatomas (nurodant pakartotinio skelbimo priežastis) Bendrovės valdybai.

3.13.2. Projektų stebėsenos lygmenį, kurį sudaro VPV ir VT. Šiame valdymo lygmenyje vykdoma strateginių projektų ir projektų, įtrauktų į Bendrovės projektų portfelį, stebėsena, sprendžiami nesutarimai dėl projektų finansinių ir žmogiškųjų išteklių, nustatomas ir valdomas projektų tarpusavio priklausomumas, vertinamos ir šalinamos projektų įgyvendinimo ir projektų naudų nepasiekimo rizikos, vertinama projektų nauda.

3.13.3. Projekto rezultatų ir naudų pasiekimo vertinimo lygmenį, kurį sudaro projekto savininkas ir PPK (kai sudaroma).

3.13.4. Projektų įgyvendinimo lygmenį, kurį sudaro projekto vadovas ir komandos nariai, įgyvendinantys VT patvirtintus projektus.



1 pav. Projektų valdymo organizacinė struktūra

3.14. Projekto struktūrinių dalių rolės:

3.14.1. Projekto savininkas yra atsakingas už tai, kad projektas būtų įgyvendintas sėkmingai ir jo tikslai (naudos) būtų pasiekti. Projekto savininko rolę prisiima Padalinio vadovas, kurio padalinio veiklos rodiklius įtakoja projekto rezultatas ir siekiamos naudos.

3.14.2. Projekto vadovas užtikrina, kad projektas būtų įgyvendintas laiku, neviršijant biudžeto, sutarta apimtimi bei kokybe. Projekto vadovas užtikrina efektyvų bendradarbiavimą tarp projekto dalyvių, efektyvų resursų panaudojimą.

3.14.3. Projekto komanda laikinai sudaroma projekto įgyvendinimui. Projekto komanda atsako už projekto vadovo paskirtų užduočių vykdymą.

3.14.4. Projekto priežiūros komitetas sudaromas sudėtingiems, dideliems projektams, kai tokio komiteto poreikį mato projekto savininkas. Projekto priežiūros komitetas atlieka pagalbinę funkciją projekto savininkui, kuris kartu yra projekto priežiūros komiteto pirmininkas. Projekto priežiūros komitetas tvirtinamas VT kartu su projekto planu.

3.15. Projekto valdymo proceso dalyvių funkcijos ir atsakomybės.

3.16. Bendrovės projektai įgyvendinami tarpusavyje bendradarbiaujant Bendrovės struktūriniams padaliniams bei išorės partneriams. Skiriamos šios pagrindinės dalyvių funkcinės rolės ir atsakomybės:

Projekto valdymo proceso dalyvis	Pagrindinės funkcijos ir atsakomybės
Valdyba	- užtikrina, kad Bendrovėje vykdomas projektų valdymo procesas atitiktų Bendrovės Strategiją, misiją, viziją ir vertybes; - svarsto ir tvirtina Bendrovės investicinių projektų sąrašą; - priima sprendimą dėl projekto pirkimo vykdymo, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 1 000 000 eurų be PVM; - priima sprendimą dėl projekto pirkimo vykdymo, jeigu projekto pirkimas vykdomas pakartotinai ir, jeigu numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 300 000 eurų be PVM; - vertina projektų portfelio įgyvendinimo rezultatus; - tvirtina Politiką; - priima sprendimą keisti Politiką.
Audito rizikų ir tvarumo komitetas (ARTK)	- užtikrina, kad Bendrovėje vykdomas projektų valdymo procesas atitiktų Bendrovės Strategiją, misiją, viziją ir vertybes.
Vadovų taryba (VT)	- tvirtina projektų portfelį, siekiant, kad jis atitiktų Bendrovės strategiją bei Veiklos ir plėtros planą; - tvirtina projekto finansavimą; - tvirtina strateginių projektų planus; - tvirtina projektų priežiūros komitetus; - tvirtina pokyčius, esančius virš nustatytų projekto savininko atsakomybės ribų.
Projekto savininkas (PS)	- Projekto savininkas yra atsakingas už tai, kad projektas būtų įgyvendintas sėkmingai ir jo tikslai (naudos) būtų pasiekti. Projekto savininko rolę prisiima padalinio vadovas, kurio padalinio veiklos rodiklius įtakoja projekto rezultatas ir siekiamos naudos. Pagrindinės funkcijos ir atsakomybės: - suderina projekto idėją/priemonę/inovaciją su PIVS vadovu;

Projekto valdymo proceso dalyvis	Pagrindinės funkcijos ir atsakomybės
	- organizuoja projekto idėjos pristatymą VT; - tvirtina projekto pokyčius savo atsakomybės ribose; - teikia informaciją apie projekto įgyvendinimą Valdybai; - nustato,aprašo projekto naudas bei vertina jų rezultatą; - atsako už projekto suderinamumą su Bendrovės strategija; - teikia prašymą skirti projekto vadovą arba teikia savo siūlymą; - užtikrina projekto finansavimą (kontroliuoja reikalingų investicijų įtraukimą į Bendrovės biudžetą ir metinį pirkimų planą) ir resursų pritraukimą; - užtikrina, kad rizikos projekto eigoje būtų identifikuotos, įvertintos ir valdomos; - teikia pagalbą projekto vadovui projekto įgyvendinimui reikalingų išteklių klausimais; - kontroliuoja projekto eigą, tikrina, ar projektas atitinka apimties, laiko, biudžeto, kokybės reikalavimus; - tvirtina projekto planą ir jo pakeitimus bei galutinę projekto ataskaitą.
Projektų priežiūros komitetas (PPK)	- suformuojamas projekto priežiūros komitetas sudaromas sudėtingiems, dideliems projektams, kai tokio komiteto poreikį mato projekto savininkas; - projekto priežiūros komitetas atlieka pagalbinę funkciją projekto savininkui, kuris kartu yra projekto priežiūros komiteto pirmininkas. Projekto priežiūros komitetas tvirtinamas VT kartu su projekto planu. - padeda projekto savininkui atlikti jam priskirtas funkcijas ir atsakomybes, teikti pasiūlymus projekto įgyvendinimo klausimais.
Projekto vadovas (PV)	Projekto vadovas užtikrina, kad projektas būtų įgyvendintas laiku, neviršijant biudžeto, sutarta apimtimi bei kokybe. Projekto vadovas užtikrina efektyvų bendradarbiavimą tarp projekto dalyvių, efektyvų resursų panaudojimą: - užtikrina projekto tikslo pasiekimą laiku, pagal numatytą biudžetą ir apimtį; - atsako už projekto rezultatų pateikimą, kad projekto rezultatas įgalintų pasiekti naudas, nurodytas projekto plane; - suformuoja projekto komandos poreikį; - vadovauja projekto komandai, skirsto užduotis; - atsako už projekto plano sudarymą; - kontroliuoja ir atnaujina projekto planą ir duomenis; - valdo paskirtus projekto resursus; - kontroliuoja projekto biudžetą; - vykdo ES ar kitų fondų finansavimo projektui paiešką, bendrauja su projektus finansuojančiomis institucijomis; - kontroliuoja projekto grafiką; - valdo projekto rizikas; - organizuoja ir dokumentuoja susitikimus; - valdo vidinę ir išorinę komunikaciją; - rengia projekto eigos ataskaitas; - užtikrina projekto dokumentų archyvavimą; - užtikrina projekto išmoktų pamokų sklaidą;

Projekto valdymo proceso dalyvis	Pagrindinės funkcijos ir atsakomybės
	- atsako už projekto apimtyje būtinų pirkimų organizavimą, projekto sutarčių administravimą ir kontrolę (tais atvejais, kai PV sutartyje nurodomas atsakingu asmeniu).
Projekto komanda (PK)	Projekto komanda laikinai sudaroma projekto įgyvendinimui. Projekto komanda atsako už projekto vadovo paskirtų užduočių vykdymą: - padeda projekto vadovui planuoti projektą; - vykdo projekto vadovo paskirtas užduotis; - dalyvauja projekto komandos susitikimuose, teikia reikiamą informaciją, siūlo sprendimus; - projekto vadovui teikia informaciją apie atliktus darbus bei panaudotus resursus. Konkrečios komandos narių funkcijos ir atsakomybės nurodomos projekto plane.
Vyresnysis projektų vadovas (atsakingas už Projektų portfelio valdymą) (VPV)	- formuoja ir valdo projektų portfelį, siekiant, kad jis atitiktų Bendrovės strategiją bei Veiklos ir plėtros planą; - atsako už projektų portfelio tinkamą įgyvendinimą: teikia siūlymus dėl įmonės investicijų plano ir užduotos finansinės reikšmės pasiekimo; teikia siūlymus dėl projektų stabdymo ir naujų įtraukimo į projekto portfelį, įgyvendinimo eiliškumo/prioritetų nustatymo; - koordinuoja projektų eigos stebėseną ir kontrolę; - apibrėžia projektų valdymo procesus ir procedūras, standartizuoja projektų dokumentų formas, projektų vertinimo kriterijus; - suteikia konsultacijas projektų vadovams projektų valdymo klausimais; - siekiant Bendrovės tikslų ir bendradarbiaujant su projektų dalyviais, sistemina ir įvertina projektų valdymo patirtį (gerąją ir blogąją) bei išmoktas pamokas, teikia pasiūlymus dėl Bendrovės projektų valdymo proceso tinkamumo ir tobulinimo; - priima sprendimus dėl projektų ir viso projektų projekto portfelio, teikia siūlymus, išvadas ir rekomendacijas projektų savininkams bei VT (pagal poreikį): - dėl projektų portfelio planavimo, projektų ir jų valdymo, pokyčių, stebėsenos ir kontrolės; - dėl projektų portfelio įgyvendinimo, projektų ir jų pokyčių valdymo, naudų vertinimo bei investicijų panaudojimo ir ataskaitų teikimo; - dėl metinio biudžeto ir VPP, kiek tai susiję su projektų portfeliu.

3.17. Projekto etapai ir sprendimai.

3.18. Projekto gyvavimo ciklą sudaro pagrindiniai penki etapai (2 pav.):

3.18.1. Projekto inicijavimas. Pagrindiniai etapo uždaviniai: paskirti projekto vadovą, išanalizuoti projekto apimtį, reikalingus išteklius ir terminus, preliminarai įvertinti reikalingus darbus, atlikti projekto kaštų naudų analizę.

3.18.2. Projekto įgyvendinimo planavimas. Pagrindiniai etapo uždaviniai: detaliai aprašytį projektą, paruošti projekto planą, paruošti biudžeto, rizikų valdymo, komunikacijos, žmogiškųjų išteklių valdymo planus.

3.18.3. Projekto įgyvendinimas. Pagrindiniai etapo uždaviniai: organizuoti ir valdyti projekto įgyvendinimo darbus, valdyti projekto apimties, biudžeto ir terminų pokyčius, valdyti projekto rizikas, užtikrinti komunikaciją.

3.18.4. Projekto užbaigimas. Pagrindiniai etapo uždaviniai: parengti ir patvirtinti projekto baigiamąją ataskaitą, projekto rezultatus perduoti projekto savininkui.

3.18.5. Projekto naudų vertinimas. Pagrindiniai etapo uždaviniai: parengti projekto naudų vertinimo ataskaitą, įvertinti gautas naudas ir palyginti jas su planuotomis.

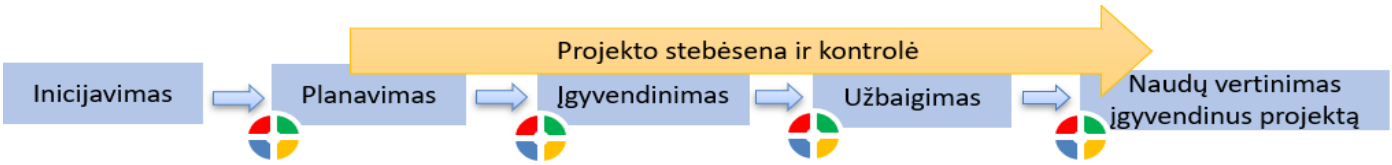
3.19. Prieš pradedant vykdyti kiekvieną naują projekto etapą PS priimami šie sprendimai (2 pav.):

3.19.1. Tvirtinti – tęsti projekto vykdymą;

3.19.2. Atidėti – projekto vykdymą nukelti vėlesniam laikui;

3.19.3. Tobulinti – pateikti papildomą informaciją, reikalingą sprendimui priimti dėl tolimesnio projekto vykdymo;

3.19.4. Nutraukti – projekto vykdymas nutraukiamas ir projektas toliau nebevykdomas.



2 pav. Pagrindiniai Projekto etapai ir sprendimai

4. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

4.1. Projektų portfelio valdymas – pagrindinė pokyčių iniciatyvų ir strateginių investicijų valdymo priemonė, strateginio Bendrovės planavimo kontekste suteikianti galimybę efektyviai subalansuoti išteklius, optimizuoti rizikas ir siekti kuriančios vertę maksimalios naudos.

4.2. Projektų portfelio sudarymo ir valdymo tikslai:

4.3. Strateginis suderinamumas – įgyvendinti būtinus projektus, susijusius su strateginiais tikslais;

4.4. Ekonominė nauda – greičiau pasiekti laukiamą naudą nei vykdant kiekvieną projektą atskirai;

4.5. Efektyviau išnaudoti esamus išteklius;

4.6. Bendras rizikų matymas ir valdymas;

4.7. Bendra stebėsena ir vertinimas.

4.8. Vyresnysis projektų vadovas, paskirtas portfelio vadovu, koordinuoja į projektų portfelį įtrauktų projektų įgyvendinimą.

4.9. Projektų portfelio sandara:

4.9.1. Projektų portfelį sudaro projektai, skirti Bendrovės strateginiams tikslams pasiekti. Projektų portfelis sudaromas kalendoriniams metams ir yra tvirtinamas pirmame metų ketvirtyje.

4.9.2. Į projektų portfelį projektai įtraukiami VPV siūlymu, kuriam būtinas PIVS vadovo pritarimas. VT priima sprendimą dėl projektų įtraukimo į portfelį. Įtraukiami visi vykdomi projektai, kurie konkrečiais kalendoriniais metais turi biudžetą ir/arba numatytų darbų ar jų dalies pabaigą (angl. *milestone*);

4.9.3. Projektai iš projektų portfelio išimami VT sprendimu, tokiais atvejais kai: pasibaigia, tolesnis įgyvendinimas ekonomiškai nenaudingas, diegimas/pokytis tampa neaktualus dėl pasikeitusių teisės aktų ir kt.

4.10. Bendrovės mastu projektai skirstomi į:

4.10.1. Strateginius projektus;

4.10.2. Infrastruktūros projektus;

4.10.3. IT projektus.

4.11. Strateginio projekto kriterijai:

4.11.1. trukmė (planavimo-užbaigimo etapai) turi būti ne trumpesnė nei 24 mėnesiai;

4.11.2. biudžetas ne mažesnis nei 2 mln. eurų;

4.11.3. Projekto įgyvendinimui reikia Bendrovės ar veiklą reguliuojančių institucijų darbo koordinavimo;

4.11.4. Projekto komandoje dalyvauja daugiau nei dviejų tarnybų specialistai.

4.12. Strateginiai projektai įgyvendinami vadovaujantis projektų valdymo tvarkos aprašu. Kai nėra vienareikšmiškai aišku, ar tam tikras projektas turėtų būti pripažintas Strateginiu projektu, PS/VPV/PV paruošia projekto pasiūlymą, kuris svarstomas VT ir VT priima sprendimą dėl projekto valdymo būdo.

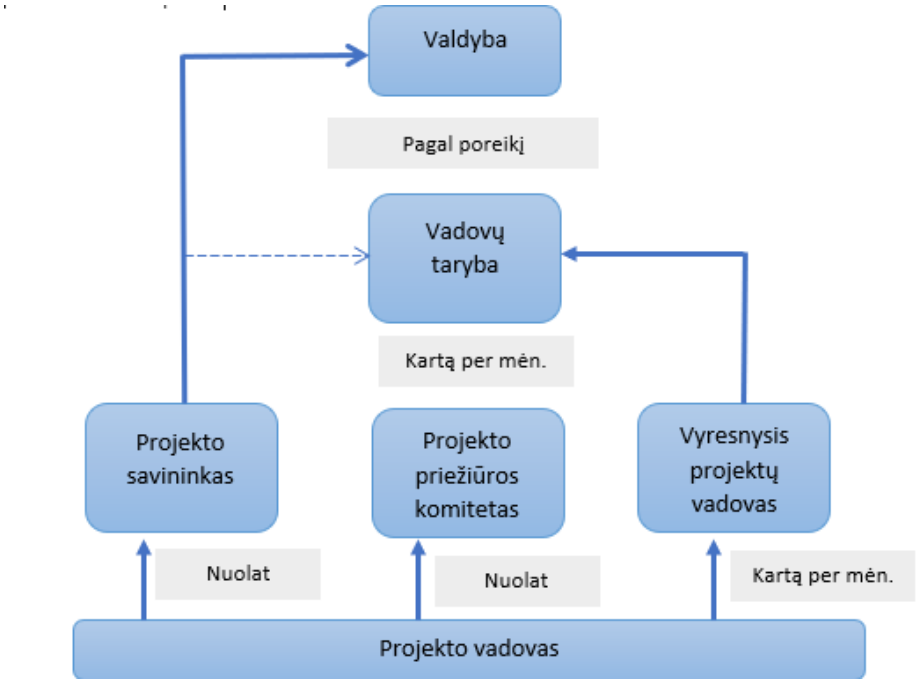
4.13. Infrastruktūros investiciniai projektai įgyvendinami vadovaujantis Infrastruktūros investicinių objektų statybos, rekonstravimo ir kapitalinio remonto darbų įgyvendinimo tvarkos aprašu.

4.14. IT projektai/pokyčiai įgyvendinami vadovaujantis IT sistemų plėtros valdymo tvarkos aprašu.

4.15. Bendrovėje projektai gali būti vykdomi ne tik 4.10. p. įvardintose trijose srityse, bet ir kitose pvz. naujų paslaugų kūrimo, esamų paslaugų vystymo ir kt.

5. POLITIKOS STEBĖSENA

5.1. Projekto stebėsenos ir kontrolės etape vykdomi periodiniai atsiskaitymai: teikiamos eigos ataskaitos – pristatomi tarpiniai rezultatai, rizikų valdymo planas, prognozuojami terminai ir t. t. Vykdomas apimties, terminų, biudžeto įvertinimas už ataskaitinį laikotarpį. Projektų portfelio stebėsena ir kontrolė vykdoma 1 (vieną) kartą per mėnesį. VPV Bendrovės VT peržiūrai ir tvirtinimui teikia stebimų projektų ir projektų portfelio įgyvendinimo ataskaitas. VPV kontroliuojamų projektų ir projektų portfelio stebėsenos bei kontrolės procesas pavaizduotas 3 pav.



3 pav. Projektų stebėsenos ir kontrolės schema

5.2. Projektų portfelio stebėsenos ir kontrolės žingsniai:

5.2.1. Standartizuota projektų eigos stebėsena ir kontrolė vykdoma visą projekto gyvavimo ciklą. Informaciją apie projekto einamąją būklę, progresą, rizikos įvykius bei siūlomus sprendimus ne vėliau nei per 5 darbo dienas pasibaigus mėnesiui užpildo projekto vadovas ir pateikia PS ir VPV. VPV susistemina gautą informaciją ir DVS pagalba suderina ją su PIVS ir ISS vadovais, projekto savininku.

5.2.2. Projektų portfelio eigos stebėsena ir kontrolė vykdoma vieną kartą per mėnesį arba pagal poreikį. VPV stebimų projektų ir projektų portfelio įgyvendinimo ataskaitas teikia peržiūrai ir tvirtinimui Bendrovės VT.

5.2.3. Po svarstymo VT vieną kartą per mėnesį arba pagal poreikį VPV teikia valdybai santrauką apie Strateginių projektų įgyvendinimo eigą. Vieną kartą per ketvirtį arba pagal poreikį VPV valdybai teikia projektų portfelio vykdymo ataskaitą. Valdyba vertina stebimų projektų portfelio statusą bei pokyčius. Esant žymiems pokyčiams nuo numatytų projektų plane, teikia rekomendacijas ir siūlymus VT ir PS.

5.2.4. VPV priima sprendimus dėl projektų statuso keitimo, teikia siūlymus dėl projektų ir projektų portfelio tolimesnio įgyvendinimo PS/PV.

5.3. Bendrovėje bendra projektų įgyvendinimo būsena vaizduojama trimis lygiais – žalia, geltona, raudona (šviesoforo principu), atsižvelgiant į faktinį nuokrypį. Vertinami projekto statuso kriterijai yra: tvarkaraštis, biudžetas ir apimtis.

5.3.1. Bendrovėje projektų įgyvendinimo būsenos atvaizdavimo lygiai yra (4 pav.):

„Žalia“ – projekto įgyvendinimas vyksta pagal plane numatytus terminus, projekto biudžetas neviršijamas arba sumažėjęs, apimtis nepakitusi.

„Geltona“ – projekto įgyvendinimui užsitęsus ilgiau nei 2 mėn. (kai projekto visų etapų suminė trukmė iki metų) ir projekto įgyvendinimui užsitęsus ilgiau nei 4 mėn. (kai projekto visų etapų suminė trukmė virš metų). Padidėjusi projekto apimtis dėl ko projekto biudžetas viršijamas iki 15%. projekto biudžetas viršijamas iki 15%, o projekto apimtis nepakitusi.

„Raudona“ – projekto įgyvendinimui užsitęsus ilgiau nei 3 mėn. (kai projekto visų etapų suminė trukmė iki metų) ir projekto įgyvendinimui užsitęsus ilgiau nei 6 mėn. (kai projekto visų etapų suminė trukmė virš metų). Padidėjusi projekto apimtis, dėl ko projekto biudžetas viršijamas daugiau kaip 15%. Projekto biudžetas viršijamas daugiau kaip 15%, o projekto apimtis nepakitusi.

5.4. Priklausomai nuo projekto svarbos, 5.3.1. p. nurodytos terminų, biudžeto ir apimties nuokrypių ribos, projekto plane gali būti nurodomos mažesnės.



4 pav. Projektų įgyvendinimo būsenos atvaizdavimo lygiai

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1 Už Politikoje numatytų veiklos tęstinumo principų laikymąsi yra atsakingas kiekvienas Bendrovės darbuotojas.

6.2 Politiką tvirtina, keičia ir panaikina Bendrovės Valdyba.
6.3 Už Politikos parengimą ir atnaujinimą atsakingas Finansų tarnybos vadovas
6.4 Už Politikos veikimą atsakingas Bendrovės generalinis direktorius
6.5 Bendrovės Projektų valdymo politika viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje https://www.vv.lt.
6.6 Politika peržiūrima ne rečiau kaip kas trejus metus, taip pat keičiantis Bendrovės strateginiams tikslams ir kryptims.